



*Ente Parco Nazionale della Sila*

*Riserva della Biosfera MaB Sila*

**DETERMINAZIONE n. 117 del 13.05.2022**

<b>Oggetto</b>	<b>Servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila. Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/RDO nr. 2594485/2020 - Liquidazione mese di aprile 2022 - E.F. 2022, gestione competenza. CAP. 4020- ditta Dalcopy Srl - CIG: Z1A2D6A19E -.</b>
----------------	---

L'anno **duemilaventidue** addì **tredecim** del mese di **maggio** presso la sede amministrativa e legale dell'Ente Parco Nazionale della Sila sita in Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), via nazionale snc.

**IL DIRETTORE F.F.**

**Vista** la legge 6 dicembre 1991, n°394 “Legge quadro sulle aree protette” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 14 novembre 2002 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°63 del 17 marzo 2003, recante l'istituzione del Parco Nazionale della Sila e dell'Ente Parco;

**Visto**, il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/303 del 23.11.2018, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0027259 del 23.11.2018, concernente la nomina del Commissario Straordinario dell'Ente Parco Nazionale della Sila dott. Francesco Curcio per sei mesi con decorrenza 24.11.2018, successivamente prorogato;

**Visto** altresì il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 231 del 07.08.2019, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0020268 del 08.08.2019 ed in atti d'ufficio al prot. n. 6021 del 09.08.2019, con il quale il dott. Francesco Curcio è stato nominato Presidente dell'Ente per la durata di anni cinque, con decorrenza dalla data di nomina del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale della Sila;

**Visto** in merito il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 026 del 04.02.2020, trasmesso dalla Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico con nota prot. 002199 del 05.02.2020, agli atti d'ufficio prot. n. 730 del 06.02.2020, con il quale Signor Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha provveduto a nominare i Sig.ri Componenti del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale della Sila, per la durata di anni cinque, con decorrenza dal 04.02.2020;

**Visto** in merito il Decreto del Ministro della Transizione Ecologica n. 453 del 10.11.2021, trasmesso dalla Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico con nota prot. 123754 dell'11.11.2021, agli atti d'ufficio prot. n. 8921 dell'11.11.2021, con il quale Signor

A.S.A.C./gba

*Servizio1 Amministrativo - contabile*

Ministro della Transizione Ecologica ha provveduto a nominare le Sig.re Rosaria Succurro e Francesca Lavorato Componenti del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale della Sila in rappresentanza della Comunità del Parco in sostituzione di altrettanti membri decaduti dall'incarico ed a loro tempo designati dal medesimo organo, per la durata di anni cinque, con decorrenza dal 04.02.2020, confermando per queste ultime lo stesso periodo di durata in carica;

**Richiamata** la Deliberazione del Presidente dell'Ente n.03 del 20.04.2022, immediatamente eseguibile al fine di assicurare all'Ente la necessaria continuità amministrativa e gestionale avente ad oggetto: "Conferimento incarico temporaneo di Direttore Facente Funzioni, per compiti specifici non prevalenti, alla Direzione dipendente di ruolo dell'Ente dott.ssa Barbara Carelli, inquadrata nell'Area C, posizione economica C 4 CCNL relativo al Personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non Economici.", con decorrenza 20.04.2022 e sino al 31.12.2022, approvata dal MITE con nota prot. n. 56553 del 06.05.2022, in atti dell'Ente al prot. n. 2657 del 09.05.2022;

**Visto** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022, adottato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 36 del 29.10.2021, superiormente approvato dal Dicastero Vigilante MITE – Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico con nota prot. nr.: 140277 del 15.12.2021, acquisita agli atti dell'Ente prot. nr.: 9795 del 15.12.2021;

**Premesso che:**

- Si è reso necessario provvedere al noleggio pluriennale per anni cinque di una macchina fotocopiatrice multifunzione, estendibile rispettivamente alle esigenze funzionali ed operative dell'Ente ad un'ulteriore eventuale fotocopiatrice alle medesime condizioni, da installare presso la Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente, a servizio degli Uffici dell'Ente ad utilizzo condiviso tramite condivisione rete aziendale interna, con il relativo materiale di consumo e manutenzione;
- Il 30 ottobre 2020 è terminato il precedente contratto di noleggio con la ditta Dalcopy Srl, la quale gestisce, a seguito di acquisizione sul mercato Consip/Mepa, il servizio di noleggio in parola;

**Richiamata** la Determinazione Direttoriale n. 254 del 23. 06.2020 con la quale, per quanto sopra, si stabiliva di:

1. Di prendere atto dell'istruttoria resa dal Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente, avv. Vincenzo Filippelli il quale assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento possedendone l'idonea competenza quinquennale e dichiara il possesso dei requisiti previsti dalla legge e l'esclusione di cause ostative all'assunzione della funzione, assistito dall'Addetto al Servizio Amministrativo\_Contabile rag. Giovanni Battista Amato;
2. Di approvare gli atti di gara, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, come sopra assistito, allegati al provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di indire sul mercato MEPA di Consip richiesta di offerta (RdO) invitando allo scopo le ditte specializzate presenti, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento del servizio noleggio di un fotocopiatore multifunzione, comprensivo di materiale di consumo e manutenzione, estendibile rispettivamente alle esigenze funzionali ed operative dell'Ente ad un'ulteriore fotocopiatore alle medesime condizioni, come specificato in narrativa, per un periodo di cinque anni;
4. Di prenotare la somma di complessivi euro 1.037,00 iva inclusa, per il periodo 01.08.2020 – 31.12.2020, sul capitolo 4020 denominato "**Spese per l'acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e informatico, fotocopiatore, assistenza, manutenzione e aggiornamento programmi e messa in rete sedi del Parco**", capiente e disponibile, del bilancio di previsione dell'anno 2020, ritualmente approvato da parte dei competenti Dicasteri;

A.S.A.C./gba



Servizio1 Amministrativo - contabile

5. **Di dare atto** che il relativo impegno sarà perfezionato all'esito delle risultanze di gara;
6. **Di dare atto** ancora, che le somme necessarie per gli anni successivi troveranno, per l'anno di riferimento, imputazione nei successivi esercizi di Bilancio, ai sensi del DPR 97/2003;

**Dato atto** che la procedura veniva ritualmente avviata su MEPA, con termine per la presentazione delle offerte sino al 09.07.2020, ore 18,00 come da pubblicazione in Consip;

**Rilevato** che, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, si rendeva necessario nominare l'apposita commissione giudicatrice;

**Richiamato** l'art. 77, comma 1, del D.Lgs, 18 aprile 2016, n. 50 secondo cui *“Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.”*;

**Dato atto** che in data 18 aprile 2019 è stato adottato il d.l. 32/2019, successivamente convertito in legge n. 55 del 14 giugno 2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 18 giugno 2019;

**Rilevato che** l'art. 1, comma 1, lett. c), della citata legge ha sospeso fino al 31 dicembre 2020 la previsione dell'art. 77, comma 3, d.lgs. 50/2016, conseguentemente risulta sospesa anche l'operatività dell'Albo;

**Richiamato** in merito il Comunicato del Presidente dell'Anac 15 luglio 2019;

**Richiamata**, per quanto compatibile la Deliberazione ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5;

**Richiamata** la Determinazione Direttoriale avente ad oggetto *VI^ Riorganizzazione dell'assetto e delle competenze degli uffici dell'Ente Parco Nazionale della Sila.*, da ultimo integrata con Determinazione n. 6/2019;

**Richiamata** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;

**Richiamata** la Determinazione del Direttore n. 426 del 02.10.2020, avente ad oggetto *“Presenza d'atto della cessazione dal Servizio per dimissioni volontarie del dipendente avv. Vincenzo Filippelli-Funziionario di Area “C” pos. ec.-C3-*;

**Visti ed esaminati** i curriculum in atti dei dipendenti, in ragione della loro esperienza e formazione nello specifico settore della gara ed i relativi casellari Giudiziali;

**Richiamata** la Determinazione del Direttore n. 448 del 19.10.2020, con la quale si provvedeva a nominare l'apposita commissione giudicatrice e nuovo Rup;

**Richiamata** la nota a firma del Direttore prot. nr. 8528 del 19/10/2020 avente ad oggetto *“Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila. Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. E.F. 2020. CAP. 4020. CIG: Z1A2D6A19E. Nomina Commissione Giudicatrice e nuovo RUP”*;

**Richiamata** la nota a firma del Rup subentrante prot. nr. 8810 del 26/10/2020 avente ad oggetto “Invio files relativi alla procedura di acquisizione noleggio fotocopiatrice per la Sede dell'Ente”, indirizzata ai Commissari di gara;

**Dato atto** che i Commissari all'uopo nominati hanno provveduto a trasmettere al nuovo Rup le attestazioni di assenza cause di incompatibilità/inconferibilità previste dall'art. 77 del D.Lgs, 18 aprile 2016, n. 50 e dalla Deliberazione ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, in atti dell'Ente, rispettivamente ai prot. nr. 8594; 8834 e 8870/2020;

**Considerato** che come previsto dalle Linee Guide ANAC recanti “*Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*”, punto 5.2. - Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP- “*Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP...*”;

**Dato atto** che il RUP dimissionario aveva già espletato tale fase di verifica, giusto verbale datato 13.07.2020 ammettendo entrambe le offerenti alla fase della valutazione tecnica di competenza della Commissione Giudicatrice;

**Preso atto:**

- del verbale di gara reso dal Rup dimissionario nr. 1 del 13/07/2020;
- dei successivi nr. due verbali di gara resi dalla Commissione Giudicatrice del 28/10/2020;
- dell'esito delle operazioni di gara di seguito riportate (di cui al verbale Mepa di riepilogo delle offerte ricevute):

	Partecipante	Punteggio offerta tecnica (Max 70)	Punteggio offerta economica (Max 30)	Punteggio Totale
1	Bis S.r.l.	38,33	30	68,33 (esclusa in fase di verifica dell'offerta economica)
2	Dalcopy S.r.l.	44,67	13,91	58,58

**Richiamata** la Determinazione del Direttore nr. 476 del 30.10.2020 con la quale si provvedeva altresì:

- Ad approvare gli atti e le operazioni di gara aggiudicando in via definitiva l'affidamento del servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila, alla ditta Dalcopy, con Sede in Catanzaro (Cz) al viale magna grecia n. 88, CF e P.iva 02396510790;
- A prendere e dare atto che l'importo contrattuale a conclusione delle procedure di gara, è stato determinato in € 8.670,00 (ottomilaseicentoseventanta/00) oltre iva per effetto del ribasso di gara offerto dalla ditta aggiudicatrice pari al 15%;
- Ad aggiudicare in via definitiva ed affidare la fornitura del servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale

A.S.A.C./gba



della Sila, alla ditta Dalcoply, con Sede in Catanzaro (Cz) al viale magna grecia n. 88, CF e P.iva 02396510790, alle condizioni di aggiudicazione risultanti dagli atti e dalle operazioni gara, sopra riportate, per l'importo contrattuale di € 10.577,40 (diecimilacinquecentosettantasette,40) iva compresa, per la durata massima di anni 5 (cinque) salvo eventuale proroga di mesi sei, per il noleggio di che trattasi;

- A dare atto che la somma pari ad € 352,58 (trecentocinquantadue/58) iva inclusa necessaria alla copertura del servizio di noleggio fotocopiatrice, periodo dal 01/11/2020 al 31/12/2020, a perfezionamento della prenotazione di impegno, effettuata con propria Determinazione nr. 254 del 23/06/2020, trovava copertura sul capitolo 4020 denominato "*Spese per l'acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e informatico, fotocopiatore, assistenza, manutenzione e aggiornamento programmi e messa in rete sedi del Parco*", capiente e disponibile, del bilancio di previsione dell'anno 2020, ritualmente approvato da parte dei competenti Dicasteri;
- Ad impegnare la somma pari ad € 352,58 (trecentocinquantadue/58) iva inclusa necessaria alla copertura del servizio di noleggio fotocopiatrice, periodo dal 01/11/2020 al 31/12/2020, a perfezionamento della prenotazione di impegno, effettuata con propria Determinazione nr.254 del 23/06/2020, trova copertura sul 4020 denominato "*Spese per l'acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e informatico, fotocopiatore, assistenza, manutenzione e aggiornamento programmi e messa in rete sedi del Parco*", capiente e disponibile, del bilancio di previsione dell'anno 2020, ritualmente approvato da parte dei competenti Dicasteri;
- A dare atto che le somme necessarie per gli anni successivi troveranno, per l'anno di riferimento, imputazione nei successivi esercizi di Bilancio ai pertinenti capitoli ai sensi del DPR 97/2003;

**Richiamata altresì** la Determinazione del Direttore nr. 22 del 03/02/2022, avente ad oggetto "*Impegno di spesa anno 2022 - servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila. Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/RDO nr. 2594485/2020 - E.F. 2022, gestione competenza. CAP. 4020 e liquidazione mese di gennaio 2022-ditta Dalcoply Srl - CIG: Z1A2D6A19E -*", con la quale si è provveduto ad assumere impegno di spesa complessivo per l'anno 2022 pari ad euro: 2.115,48 (duemilacentoquindici/48) iva inclusa, sul capitolo 4020 E.F. 2021 gestione competenza;

**Vista** la fattura n. FPA1-245/22 del 29/04/2022 della ditta Dalcoply srl d'importo pari ad euro 176,29 (centosettantasei/29) iva inclusa assunta agli atti d'ufficio al prot. n. 2529 del 02.05.2022, relativa al servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila, periodo dal 30.03.2022 al 30.04.2022 (allegato 1);

**Visto** Il Documento Unico di Regolarità Contributiva della società, prot. INPS\_31857222 del 06.03.2022, con validità sino al 04.07.2022 ed assunto agli atti d'ufficio al prot. n. 1878 del 29.03.2022, che risulta regolare (allegato 2);

**Vista** l'istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento, allegata alla presente Determinazione, quale parte integrale e sostanziale (allegato 3);

**Ritenuto** di liquidare, la somma di € 144,50 (centoquarantaquattro/50), iva esclusa in favore della società Dalcoply con Sede in Catanzaro (Cz) viale Magna Grecia n. 88, CF e P.iva 02396510790, a saldo della fattura FPA1-245/22 del 29/04/2022 (allegato 1) della ditta Dalcoply srl d'importo pari ad euro 176,29 (centosettantasei/29) iva inclusa assunta agli atti d'ufficio al prot. n. 2529 del 02.05.2022, relativa al servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila, periodo dal 30.03.2022 al

A.S.A.C./gba



30.04.2022 , capitolo 4020 E.F. 2022 gestione competenza, giusto impegno assunto con Determinazione Direttoriale n. 22/2022;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n°165/2001, dell'art. 26 dello Statuto dell'Ente e delle direttive del Ministero dell'Ambiente – D.P.N. – n°12028 del 13 maggio 2005 e n°24712 del 4/10/2005, il presente provvedimento rientra espressamente nelle competenze della Direzione trattandosi di atto puramente amministrativo espressione della funzione gestionale;

**Visti:**

- Il DPR 97/2003;
- Il Regolamento di contabilità dell'Ente adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo n°6 del 22/05/2007;
- Il Regolamento per gli Acquisizioni in economica di lavori, servizi e forniture dell'Ente;
- Il Decreto Legislativo 50/2016 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché delle concessioni;

**DETERMINA**

1. **Di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di prendere atto** l'istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento, allegata alla presente Determinazione, quale parte integrale e sostanziale (allegato 3);
3. **Di liquidare**, autorizzando l'emissione di apposito ordinativo di pagamento, la somma di € 144,50 (centoquarantaquattro/50), iva esclusa in favore della società Dalcopy con Sede in Catanzaro (Cz) viale magna grecia n. 88, CF e P.iva 02396510790 sul c/c dedicato aziendale presso BPER Catanzaro-iban: IT92F053870440000000978985, a saldo della fattura n. FPA1-245/22 del 29/04/2022 (allegato 1) della ditta Dalcopy srl d'importo pari ad euro 176,29 (centosettantasei/29) iva inclusa assunta agli atti d'ufficio al prot. n. 2529 del 02.05.2022, relativa al servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila, periodo dal 30.03.2022 al 30.04.2022;
4. **Di demandare** ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legge 24.04.2017, n. 50, all'Ufficio Contabile dell'Ente il versamento dell'i.v.a. al 22% nelle modalità e tempistiche previste dalla Legge pari ad € 31,79 (trentuno/79);
5. **Di imputare** la somma complessiva di € 176,29 (centosettantasei/29) iva compresa, considerato che questo Ente è soggetto allo split payment, al capitolo n. 4020 denominato "*Spese per l'acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e informatico, fotocopiatore, assistenza, manutenzione e aggiornamento programmi e messa in rete sedi del Parco*", E.F. 2022 gestione competenza capiente e disponibile, a fronte dell'impegno assunto con Determinazione Direttoriale n. 22 del 03/02/2022.

**Il Direttore f.f.**

*dott.ssa Barbara Carelli*

Firmato digitalmente da  
**BARBARA CARELLI**



O = ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA  
C = IT  
Data e ora della firma: 13/05/2022 14:35:47

A.S.A.C./gba

Servizio1 Amministrativo - contabile

**FATTURA ELETTRONICA - VERSIONE FPA12****Trasmissione nr. 245 verso PA**

Da: IT01879020517 a: UFJZK7

Formato: FPA12

**Mittente:** DALCOPY srl  
Partita IVA: IT02396510790  
Codice fiscale: 02396510790  
Regime fiscale: Ordinario (RF01)  
**Sede:** Viale Magna Grecia,88 - 88100 - Catanzaro (CZ) IT  
**Recapiti:**  
E-mail: dalcoppy@gmail.com

**Cessionario/committente:** ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA - Uff\_eFatturaPA  
Codice Fiscale: 02583110792  
**Sede:** Via Nazionale - Frazione Lorica - 87055 - San Giovanni in Fiore (CS) IT

**FATTURA NR. FPA1-245/22 DEL 29/04/2022**Importo totale documento: **176,29** (EUR)Importo da pagare entro il 29/04/2022 a DALCOPY SRL: **144,50** (EUR)**Riassunto dettagli fattura**

Dettaglio doc.	Descrizione	Quantità	Valore unitario (EUR)	Valore totale (EUR)	Aliquota IVA
1	COPIATRICE TASKALFA 3501i MATR. L7U3702142 -	0.00	0,000000	0,00	22,00%
2	NOLEGGIO DAL 30-03-2022 AL 30-04-2022	1.00	144,500000	144,50	22,00%

**Dati generali**

Tipologia	Nr. dettaglio doc.	Documento	CIG
Ordine d'acquisto	1,2	RDO 2594485	Z1A2D6A19E

**Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura**

IVA	Impon./Importo (EUR)	Imposta (EUR)	Esigibilità
22.00%	144,50	31,79	Scissione dei pagamenti

**Pagamento  
Pagamento completo**

Modalità	Importo (EUR)	Beneficiario	entro il	Istituto	IBAN
Bonifico	<b>144,50</b>	DALCOPY SRL	29/04/2022	BPER CATANZARO	IT92F0538704400000000978985

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_31857222	Data richiesta	06/03/2022	Scadenza validità	04/07/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	NOVASERVICE SRL
Codice fiscale	14985691006
Sede legale	VIA MAGNA GRECIA, 84 00183 ROMA (RM)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



*Ente Parco Nazionale della Sila  
Riserva della Biosfera MaB Sila*

## ISTRUTTORIA ALLA DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** Servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila. Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/RDO nr. 2594485/2020 - Liquidazione mese di aprile 2022 - E.F. 2022, gestione competenza. CAP. 4020- ditta Dalcopy Srl - CIG: Z1A2D6A19E - . -.

**Premesso** si è reso necessario provvedere al noleggio pluriennale per anni cinque di una macchina fotocopiatrice multifunzione, estendibile rispettivamente alle esigenze funzionali ed operative dell'Ente ad un'ulteriore eventuale fotocopiatrice alle medesime condizioni, da installare presso la Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente, a servizio degli Uffici dell'Ente ad utilizzo condiviso tramite condivisione rete aziendale interna, con il relativo materiale di consumo e manutenzione;

### **Richiamati:**

- La Determinazione del Direttore n. 254 del 23. 06.2020, con la quale si stabiliva:
  1. Di prendere atto dell'istruttoria resa dal Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente, avv. Vincenzo Filippelli il quale assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento possedendone l'idonea competenza quinquennale e dichiara il possesso dei requisiti previsti dalla legge e l'esclusione di cause ostative all'assunzione della funzione, assistito dall'Addetto al Servizio Amministrativo\_Contabile rag. Giovanni Battista Amato;
  2. Di approvare gli atti di gara, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, come sopra assistito, allegati al provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
  3. Di indire sul mercato MEPA di Consip richiesta di offerta (RdO) invitando allo scopo le ditte specializzate presenti, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento del servizio noleggio di un fotocopiatore multifunzione, comprensivo di materiale di consumo e manutenzione, estendibile rispettivamente alle esigenze funzionali ed operative dell'Ente ad un'ulteriore fotocopiatore alle medesime condizioni, come specificato in narrativa, per un periodo di cinque anni;
  4. Di prenotare la somma di complessivi euro 1.037,00 iva inclusa, per il periodo 01.08.2020 – 31.12.2020, sul capitolo 4020 denominato “Spese per l'acquisto di materiali di consumo

e noleggio di materiale tecnico e informatico, fotocopiatore, assistenza, manutenzione e aggiornamento programmi e messa in rete sedi del Parco”, capiente e disponibile, del bilancio di previsione dell’anno 2020, ritualmente approvato da parte dei competenti Dicasteri;

5. Di dare atto che il relativo impegno sarà perfezionato all'esito delle risultanze di gara;
6. Di dare atto ancora, che le somme necessarie per gli anni successivi troveranno, per l’anno di riferimento, imputazione nei successivi esercizi di Bilancio, ai sensi del DPR 97/2003;
- La Determinazione del Direttore n. 426 del 02.10.2020, avente ad oggetto “*Presa d’atto della cessazione dal Servizio per dimissioni volontarie del dipendente avv. Vincenzo Filippelli- Funzionario di Area “C” pos. ec.-C3-*”;

**Richiamata** la Determinazione del Direttore n. 448 del 19.10.2020, con la quale si provvedeva a nominare l'apposita commissione giudicatrice e nuovo Rup;

•

**Richiamata** la nota a firma del Direttore prot. nr. 8528 del 19/10/2020 avente ad oggetto “ Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell’Ente Parco Nazionale della Sila. Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. E.F. 2020. CAP. 4020. CIG: Z1A2D6A19E.Nomina Commissione Giudicatrice e nuovo RUP”;

**Richiamata** la propria nota sottoscritta in qualità di Rup subentrante prot. nr. 8810 del 26/10/2020 avente ad oggetto “Invio files relativi alla procedura di acquisizione noleggio fotocopiatrice per la Sede dell’Ente”, indirizzata ai Commissari di gara;

**Dato atto** che i Commissari all’uopo nominati hanno provveduto a trasmettere allo scrivente Rup le attestazioni di assenza cause di incompatibilità/inconferibilità previste dall’art. 77 del D.Lgs, 18 aprile 2016, n. 50 e dalla Deliberazione ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, in atti dell’Ente, rispettivamente ai prot. nr. 8594; 8834 e 8870/2020;

**Dato atto** che il RUP dimissionario aveva già espletato tale fase di verifica, giusto verbale datato 13.07.2020 ammettendo entrambe le offerenti alla fase della valutazione tecnica di competenza della Commissione Giudicatrice;

**Preso atto:**

- del verbale di gara reso dal Rup dimissionario nr. 1 del 13/07/2020;
- dei successivi nr. due verbali di gara resi dalla Commissione Giudicatrice del 28/10/2020;
- dell’esito delle operazioni di gara di seguito riportate (di cui al verbale Mepa di riepilogo delle offerte ricevute):

	Partecipante	Punteggio offerta tecnica (Max 70)	Punteggio offerta economica (Max 30)	Punteggio Totale
1	Bis S.r.l.	38,33	30	68,33 (esclusa in fase di verifica dell' offerta economica)

2	Dalcopy S.r.l.	44,67	13,91	58,58
---	----------------	-------	-------	-------

**Richiamata** la Determinazione del Direttore nr. 476 del 30.10.2020 con la quale si provvedeva :

- Ad approvare gli atti e le operazioni di gara aggiudicando in via definitiva l'affidamento del servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila, alla ditta Dalcopy, con Sede in Catanzaro (Cz) al viale magna grecia n. 88, CF e P.iva 02396510790;
- A prendere e dare atto che l'importo contrattuale a conclusione delle procedure di gara, è stato determinato in € 8.670,00 (ottomilaseicentosestanta/00) oltre iva oltre iva per effetto del ribasso di gara offerto dalla ditta aggiudicatrice pari al 15%;
- Ad aggiudicare in via definitiva ed affidare la fornitura del servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila, alla ditta Dalcopy, con Sede in Catanzaro (Cz) al viale magna grecia n. 88, CF e P.iva 02396510790, alle condizioni di aggiudicazione risultanti dagli atti e dalle operazioni gara, sopra riportate, per l'importo contrattuale di € 10.577,40 (diecimilacinquecentosettantasette,40) iva compresa, per la durata massima di anni 5 (cinque) salvo eventuale proroga di mesi sei, per il noleggio di che trattasi;
- A dare atto che la somma pari ad € 352,58 (trecentocinquantadue/58) iva inclusa necessaria alla copertura del servizio di noleggio fotocopiatrice, periodo dal 01/11/2020 al 31/12/2020, a perfezionamento della prenotazione di impegno, effettuata con propria Determinazione nr. 254 del 23/06/2020, trovava copertura sul capitolo 4020 denominato "Spese per l'acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e informatico, fotocopiatore, assistenza, manutenzione e aggiornamento programmi e messa in rete sedi del Parco", capiente e disponibile, del bilancio di previsione dell'anno 2020, ritualmente approvato da parte dei competenti Dicasteri;
- Ad impegnare la somma pari ad € 352,58 (trecentocinquantadue/58) iva inclusa necessaria alla copertura del servizio di noleggio fotocopiatrice, periodo dal 01/11/2020 al 31/12/2020, a perfezionamento della prenotazione di impegno, effettuata con propria Determinazione nr.254 del 23/06/2020, trova copertura sul 4020 denominato "Spese per l'acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e informatico, fotocopiatore, assistenza, manutenzione e aggiornamento programmi e messa in rete sedi del Parco", capiente e disponibile, del bilancio di previsione dell'anno 2020, ritualmente approvato da parte dei competenti Dicasteri;
- A dare atto che le somme necessarie per gli anni successivi troveranno, per l'anno di riferimento, imputazione nei successivi esercizi di Bilancio ai pertinenti capitoli ai sensi del DPR 97/2003;

**Richiamta altresì** la Determinazione del Direttore nr. 22 del 03/02/2022, avente ad oggetto "Impegno di spesa anno 2022 - servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila. Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/RDO nr. 2594485/2020 - E.F. 2022, gestione competenza. CAP. 4020 e liquidazione mese di gennaio 2022-ditta Dalcopy Srl - CIG: Z1A2D6A19E -", con la quale si è provveduto ad assumere impegno di spesa complessivo per

l'anno 2022 pari ad euro: 2.115,48 (duemilacentoquindici/48) iva inclusa, sul capitolo 4020 E.F. 2021 gestione competenza;

**Visto** Il Documento di consegna della società Dalcopy srl nr. 930 del 25/11/2020, avente descrizione “*consegna copiatrice Taskalfa 3501i con sufficiente dotazione di carta e toner*”, assunto agli atti d'ufficio al prot. n. 9964 del 04.12.2020 e successive forniture di carta riciclata e toner conformi ai c.a.m./GPP del MATTM, come previsto nel vigente contratto d'appalto;

**Vista** la fattura n. FPA1-245/22 del 29/04/2022 della ditta Dalcopy srl d'importo pari ad euro 176,29 (centosettantasei/29) iva inclusa assunta agli atti d'ufficio al prot. n. 2529 del 02.05.2022, relativa al servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila, periodo dal 30.03.2022 al 30.04.2022;

**Visto** Il Documento Unico di Regolarità Contributiva della società, prot. INPS\_31857222 del 06.03.2022, con validità sino al 04.07.2022 ed assunto agli atti d'ufficio al prot. n. 1878 del 29.03.2022, che risulta regolare;

**Vista** la dichiarazione aggiornata, resa ai sensi del combinato Disposto Dpr 445/2000 e Legge n. 136/2010 dalla Legale Rappresentante Protempore della Società Dalcopy Srl, circa la tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente aziendale dedicato, acquisita in atti dell'Ente Parco prot. nr. 9504 del 03.12.2021 (all. sub a-sub b e sub c);

**Considerato** che il servizio di che trattasi è stato espletato dalla ditta aggiudicatrice, conforme a quando preventivamente stabilito e riportato nel relativo contratto d'appalto vigente quinquennale;

**Tutto ciò premesso e considerato;**

## SI PROPONE

- **Di liquidare**, autorizzando l'emissione di apposito ordinativo di pagamento, la somma di € 144,50 (centoquarantaquattro/50), iva esclusa in favore della società Dalcopy con Sede in Catanzaro (Cz) viale magna grecia n. 88, CF e P.iva 02396510790 sul c/c dedicato aziendale presso BPER Catanzaro-iban: IT92F053870440000000978985, a saldo della fattura n. FPA1-245/22 del 29/04/2022 (allegato 1) della ditta Dalcopy srl d'importo pari ad euro 176,29 (centosettantasei/29) iva inclusa assunta agli atti d'ufficio al prot. n. 2529 del 02.05.2022, relativa al servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione per dotazione Ufficio Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila, periodo dal 30.03.2022 al 30.04.2022;
- **Di demandare** ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legge 24.04.2017, n. 50, all'Ufficio Contabile dell'Ente il versamento dell'i.v.a. al 22% nelle modalità e tempistiche

- previste dalla Legge pari ad € 31,79 (trentuno/79);
- **Di imputare** la somma complessiva di € 176,29 (centosettantasei/29) iva compresa, considerato che questo Ente è soggetto allo split payment, al capitolo n. 4020 denominato “*Spese per l'acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico e informatico, fotocopiatore, assistenza, manutenzione e aggiornamento programmi e messa in rete sedi del Parco*”, E.F. 2022 gestione competenza capiente e disponibile, a fronte dell'impegno assunto con Determinazione Direttoriale n. 22 del 03/02/2022.

Lorica di S.g.f. (Cs) lì, 13.05.2022

L'addetto al Servizio Amministrativo\_Contabile  
(rag. Giovanni Battista Amato)

Firmato digitalmente da  
**GIOVANNI BATTISTA AMATO**

CN = GIOVANNI BATTISTA AMATO  
O = ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA  
C = IT



Visto:

Il Responsabile del Servizio1  
Amm.vo\_Cont.Le  
(D.ssa Barbara Carelli)

Firmato digitalmente da  
**BARBARA CARELLI**

O = ENTE PARCO NAZIONALE DELLA  
SILA  
C = IT  
Data e ora della firma: 13/05/2022  
14:36:41

MODULO DI AUTODICHIARAZIONE (AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

POSSESSO REQUISITI EX ART. 80-83 Dlgs 50/2016

Il/La sottoscritto/a CAROTENUTO ROSSELLA  
nato/a a CATANZARO il 05/04/1954  
e residente in GIMBILIANO ( CS )  
via LOCALITA' BUBA n. 88  
telefono n. 0961 023365 fax n. \_\_\_\_\_  
in qualità di AMMINISTRATORE UNICO

(titolare, legale rappresentante)

dell'Impresa DALEOPY SRL  
con sede legale in CATANZARO  
via MARINA GRECIA n. 88 cap 88100  
Codice Fiscale 02396510790 Partita. I.V.A. 02396510790

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80, comma 1,2,4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare dichiara specificamente:

1. di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o in qualsiasi altra situazione equivalente né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. l'assenza di procedimenti in corso nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n.° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n.° 575;
3. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, nei confronti dei rappresentanti legali nonché degli amministratori

muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi, per reati gravi in danno allo Stato o delle Comunità Europee, che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari (Direttiva Ce 2004/18);

***oppure in alternativa (depenare la parte che non interessa)***

che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi sono state emesse le seguenti condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

soggetto condannato ....., sentenza/decreto del .....

soggetto condannato ....., sentenza/decreto del .....

In ogni caso sono state adottate le seguenti misure di completa ed effettiva dissociazione attestata dalla documentazione che si allega:

.....  
.....

4. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi hanno riportato le seguenti condanne per le quali hanno beneficiato della non menzione:

soggetto condannato ....., sentenza/decreto del .....

soggetto condannato ....., sentenza/decreto del .....

***oppure in alternativa (depenare la parte che non interessa)***

che non esistono condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

5. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

6. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
7. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
8. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno reso, nell'anno antecedente, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
10. che i rappresentanti legali nonché gli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui lo stesso prestatore di servizi è stabilito;
11. che a carico dei rappresentanti legali nonché degli amministratori muniti di potere di rappresentanza del prestatore di servizi non sono state applicate alcune sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n.° 223 convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.° 248;
12. di assumere, in caso di affidamento di incarico, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010) e di convenire la risoluzione di diritto del contratto nel caso in cui le transazioni a questo riconducibili, vengano effettuate senza adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010. (G.U. n.196 del 23/08/2010);
13. ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i , a pena di esclusione, è necessario specificare che:  
**(depenare le parti che non interessano)**

non esistono condanne passate in giudicato nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente ***(qualora sussistano soggetti cessati dalla carica specificarne i nominativi)***;



**Nota bene:**

nel caso in cui la sede legale non coincida con quella operativa specificare i dati di entrambe

**in caso di mancata iscrizione o all'Inps o all'Inail, precisarne le ragioni con nota a parte da allegare alla presente, specificando l'eventuale diverso fondo di iscrizione)**

N° di dipendenti in servizio: 5

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato

COMMERCIO - METALMECCANICI

- Il sottoscritto dichiara inoltre di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili,  
*ovvero o in alternativa (depennare la parte che non interessa)*

che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68.

Si comunicano inoltre gli estremi identificativi dei **c/c bancari o postali dedicati** per il servizio/fornitura in questione:

IBAN (o altro): IT 92FO 5387044000000000 978P 85

Si comunicano le **generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi:**

PAROTENUTO ROSSELLA CATANZARO 5/4/54ERTRSLS4D4S  
FERA ANNA CATANZARO 7/1/67 FRENNA67A 47C352R E352R

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, forniture e servizi e di tutte le disposizioni della presente procedura.

Il sottoscritto, infine, autorizza ad effettuare ogni comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC

dalcopy e pec . it

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopraindicati entro sette giorni lavorativi dal verificarsi della variazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA, 27/10/2021

FIRMA Carotento Rosella

**N.B.: LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA  
DICHIARAZIONE.**

*La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.*

**Oggetto: Tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010**

In conformità all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari), come modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito ai c/c dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi, si dichiara quanto segue:

Il sottoscritto CAROTENUTO ROSSELLA nato a CATANZARO il 5/4/54  
legale rappresentante della Ditta DALCOPY SRL  
sede legale CATANZARO VIA M. PREGIA, 88  
C.F./P. IVA 02386510790 n. matricola INPS: 2204475346  
2204546434

**COMUNICA**

che il conto corrente "dedicato", anche in via non esclusiva, alla gestione dei flussi finanziari relativi agli appalti di forniture, di servizi o lavori è il seguente:

codice IBAN: IT 92053870440000000097885

accesso presso l'Istituto bancario e/o postale:

BPER SEDE CATANZARO

Le persone fisiche delegate ad operare sono le seguenti:

Sig. CAROTENUTO ROSSELLA nato a CATANZARO il 5/4/54  
Codice Fiscale: CRT RSC 54 D 45 E 352 F

Sig. FERA ANNA nato a CATANZARO il 7/11/67  
Codice Fiscale: FRENNA 67A 47E 352 F

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

In caso di variazione del conto corrente dedicato mi impegno a darne tempestiva comunicazione.  
La firma qui apposta vale come consenso a norma degli art. 23 e 26 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ai soli fini sopraindicati.

Si allega copia del documento di identità del legale rappresentante.

Si è inoltre a conoscenza delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Data, 21/10/2021

Firma legale Rappresentante

Carlo Bello

(\*) L'Autorità di Vigilanza ha chiarito che nel caso in cui il fornitore abbia più contratti con la medesima stazione appaltante, questi possa comunicare una sola volta il conto dedicato in modo che tale comunicazione sia valida per i contratti in essere e per quelli successivi.

**SI ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**



REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'INTERNO

CA85061HW

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY  
GIMIGLIANO



COGNOME / SURNAME

CAROTENUTO

NOME / NAME

ROSSELLA

LUOGO E DATA DI NASCITA  
PLACE AND DATE OF BIRTH

CATANZARO (CZ) 05.04.1954

SESSO

SEX

F

STATURA

HEIGHT

158

CITTADINANZA  
NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

05.04.2031

EMISSIONE / ISSUING

12.01.2021

FIRMA DEL TITOLARE  
HOLDER'S SIGNATURE

*Carotenuto Rossella*



C1M9



459191



Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento. La spesa con il presente atto trova copertura finanziaria sul Capitolo 4020 del Bilancio di Previsione 2022 gestione residui.

Lorica li 13 maggio 2022



Il Responsabile del Servizio  
(dott.ssa Barbara Carelli)

Handwritten signature of Barbara Carelli in blue ink.

Si attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento

Lorica li 13 maggio 2022



Il Responsabile del Servizio  
(dott.ssa Barbara Carelli)

Handwritten signature of Barbara Carelli in blue ink.

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dell'Ente Parco Nazionale della Sila e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lorica li 13 maggio 2022



L'INCARICATO  
(dott.ssa Anna Stefanizzi)

Handwritten signature of Anna Stefanizzi in blue ink.

Copia cartacea della presente determinazione viene archiviata e messa a disposizione del Presidente e del Collegio dei Revisori dei Conti presso la Sede dell'Ente.

Lorica li 13 maggio 2022



L'INCARICATO  
(dott.ssa Anna Stefanizzi)

Handwritten signature of Anna Stefanizzi in blue ink.