

ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

STATUTO

(art. 9, comma 8 bis, legge 6.12.1991, n° 394, integrata con la legge 9 dicembre 1998, n° 426)

TITOLO I. PRINCIPI GENERALI

Articolo 1 – Natura Giuridica

1. L'Ente Parco Nazionale della Sila istituito con D.P.R. 14.11.2002 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 63 del 17.03.2003 di seguito denominato "Ente Parco", ai sensi dell'art. 9, comma 1, della legge 6 dicembre 1991, n° 394, ha personalità di diritto pubblico ed è sottoposto alla vigilanza del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio.

2. L'Ente Parco ha sede legale ed amministrativa in Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), alla via Nazionale snc. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di istituire uffici periferici nel territorio del Parco.

3. All'Ente Parco, ai sensi dell'art. 9, comma 13 della legge 6 dicembre 1991 n° 394, si applicano le disposizioni di cui alla legge 20 marzo 1975, n° 70 e si intende inserito nella tabella IV allegata alla medesima legge.

Articolo 2 – Competenza Territoriale

1. L'Ente Parco esercita le competenze previste dalla legge e dagli atti attuativi sul territorio del Parco Nazionale della Sila delimitato dalla perimetrazione riportata nella cartografia ufficiale, depositata in originale presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio ed in copia conforme presso la Regione Calabria e la sede dell'Ente Parco, ed allegata al citato decreto istitutivo dell'Ente Parco, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 63 del 17.03.2003.

2. Eventuali modificazioni introdotte, con le modalità previste dalla legge 6 dicembre 1991, n° 394 e successive modificazioni ed integrazioni, alla perimetrazione del Parco comportano l'immediato adeguamento alla nuova perimetrazione della competenza territoriale dell'Ente Parco.

Articolo 3 – Finalità

1. L'Ente Parco tutela e gestisce i territori rientranti nel proprio perimetro allo scopo di perseguire, in particolare, le finalità indicate nelle lettere a), b), c) e d) del comma 3, dell'art. 1, della legge 6 dicembre 1991, n° 394. Rientra tra gli obiettivi prioritari dell'Ente Parco la promozione economico-sociale delle popolazioni locali attraverso interventi atti a tutelare, valorizzare ed estendere le caratteristiche di naturalità e di integrità ambientale dell'area protetta.

2. Al fine di garantire lo sviluppo economico-sociale della popolazione del Parco, l'Ente promuove la sperimentazione di metodi di gestione del territorio, idonei a realizzare una integrazione sostenibile tra uomo ed ambiente naturale a tali da preservare il patrimonio naturale alle generazioni future. A tal fine l'Ente promuove, anche attraverso l'intesa con lo Stato, le Regioni e gli Enti Locali, nuove attività produttive compatibili in settori innovativi, e salvaguarda i valori culturali tradizionali presenti nelle attività agro-silvo-pastorali, zootecniche, forestali, nella pesca e nell'artigianato anche attraverso specifiche misure di incentivazione.

3. Per il raggiungimento di tali obiettivi l'Ente predispone il Piano del Parco, il Regolamento ed il Piano pluriennale economico-sociale previsti agli artt. 11, 12 e 14, della legge 6 dicembre 1991, n. 394, e successive modificazioni ed integrazioni, ed attiva le procedure per la definizione di intese ai sensi dell'art. 81, del D.P.R. 24 luglio 1977, n° 616 e dell'art. 34 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, anche al fine della piena applicazione delle misure di incentivazione previste dall'art. 7, della legge 6 dicembre 1991, n° 394, e successive modificazioni ed integrazioni e può promuovere i patti territoriali di cui all'art. 2, comma 203, della legge 23 dicembre 1996, n° 662, e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 – Norme ed emblema del Parco

1. L'Ente Parco, in tutti i suoi atti, si identifica con il nome di Parco Nazionale della Sila e con l'emblema adottato con provvedimento del Presidente n° 3 del 5 marzo 2004, ratificato con deliberazione del Consiglio Direttivo n° 5 del 30 giugno 2004.

2. Il Parco ha diritto all'uso esclusivo del proprio nome e del proprio emblema, escluso l'uso che del nome e dell'emblema potrà essere fatto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, nell'esercizio delle potestà che gli appartengono.

3. Per le finalità previste dall'art. 14, comma 3 della legge 6 dicembre 1991, n° 394, e successive modificazioni ed integrazioni, l'Ente Parco può concedere, a mezzo di specifiche convenzioni, l'uso del proprio nome e del proprio emblema a servizi locali che presentino requisiti di qualità e che soddisfino gli scopi istitutivi del Parco.

TITOLO II. ORGANI DELL'ENTE PARCO

Articolo 5 – Organi

1. Sono Organi dell'Ente Parco Nazionale della Sila:

- a) il Presidente;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) La Giunta Esecutiva;
- d) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- e) La Comunità del Parco.

2. Ai sensi dell'art. 9, della legge 6 dicembre 1991, n° 394, e successive modificazioni ed integrazioni, gli Organi dell'Ente Parco durano in carica cinque anni.

Articolo 6 – Presidente

1. Il Presidente è nominato con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio d'intesa con il Presidente della Regione Calabria e dura in carica cinque anni.

2. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Ente Parco, ne coordina l'attività, esplica le funzioni che gli sono delegate dal Consiglio Direttivo, adotta i provvedimenti urgenti ed indifferibili sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo nella seduta successiva e promuove le azioni ed i provvedimenti più opportuni e necessari per la tutela degli interessi del Parco.

3. Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e la Giunta Esecutiva coordinandone l'attività ed emana gli atti a lui espressamente demandati dalle leggi, dai regolamenti e dal presente Statuto.

4. In qualità di legale rappresentante dell'Ente Parco, il Presidente sta in giudizio nei procedimenti giurisdizionali di qualsiasi natura e tipo; in particolare rappresenta l'Ente, in sede di giurisdizione amministrativa, per l'annullamento di atti illegittimi lesivi delle finalità istitutive

dell'area protetta e, previa deliberazione del Consiglio Direttivo, interviene nei giudizi riguardanti fatti dolosi o colposi che possano compromettere l'integrità del patrimonio naturale dell'area protetta.

5. Il Presidente, nell'ambito delle direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione emanate dal Consiglio Direttivo, esercita un potere di indirizzo, identificando le priorità degli interventi ed eventualmente progetti speciali e scadenze intermedie.

6. Il Presidente assegna al Direttore, nella misura deliberata dal Consiglio Direttivo, le risorse finanziarie iscritte al bilancio dell'Ente per il perseguimento degli obiettivi fissati e programmati.

7. Il Presidente non può revocare, riformare, riservare o avocare a sé o altrimenti adottare atti di competenza del Direttore. In caso di inerzia o ritardo ovvero in caso di inosservanza delle direttive generali da parte del Direttore, che determinino pregiudizio per l'interesse pubblico, il Presidente può nominare, previa contestazione, un Commissario ad acta, dandone conoscenza al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio. Nei casi d'urgenza la contestazione può essere omessa.

8. Il Presidente esercita, fino all'insediamento della Giunta Esecutiva, le funzioni ad essa spettanti, in base all'art. 16, comma 2, del presente Statuto.

Articolo 7 – Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente e da otto componenti, nominati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio secondo le modalità previste dall'art. 9, comma 4, della legge 6 dicembre 1991, n° 394, e successive modificazioni ed integrazioni; dura in carica cinque anni.

2. In caso di morte, dimissioni di un Consigliere o comunque di vacanza del posto, il componente che viene nominato in sostituzione dura in carica per il periodo residuo di carica del Consiglio Direttivo.

3. Le dimissioni da Consigliere devono essere presentate in forma scritta al Presidente ed hanno efficacia dal momento nel quale il Presidente le comunica al Consiglio Direttivo nella sua prima riunione e questo ne prenda atto. Le dimissioni non possono essere comunque ritirate dopo la presa d'atto del Consiglio Direttivo.

4. Qualora il Presidente non provveda alla comunicazione di cui al comma precedente, il dimissionario può richiedere al Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio di prendere atto delle sue dimissioni.

5. Qualora siano designati membri della Comunità del Parco Sindaci di un Comune oppure Presidenti di una Comunità montana, di una Provincia o di una Regione presenti nella Comunità del parco, la cessazione dalla predetta carica a qualsiasi titolo comporta la decadenza immediata dall'incarico di membro del Consiglio direttivo e il conseguente rinnovo, entro quarantacinque giorni dalla cessazione, della designazione. La stessa disposizione si applica nei confronti degli Assessori e dei Consiglieri degli stessi Enti.

6. Il Consiglio Direttivo prende atto della decadenza di cui al comma precedente nella prima riunione utile.

7. Alle sedute del Consiglio Direttivo partecipano, senza diritto di voto, il Direttore del Parco ed i Revisori dei conti, ed altresì può partecipare, senza diritto di voto, il Presidente della Comunità del Parco.

Articolo 8 – Prima Adunanza del Consiglio Direttivo

1. Ai sensi dell'art. 9, comma 7, della legge 6 dicembre 1991, n° 394, il Consiglio Direttivo è legittimamente insediato quando sia nominata la maggioranza dei suoi componenti.

2. Nella prima adunanza, il Consiglio Direttivo, qualora i membri della Comunità del Parco risultino tutti designati, in conformità all'art. 24, comma 1, lett. a), elegge al proprio interno un Vice Presidente, scegliendolo tra questi, secondo le modalità di cui all'art. 15.

3. Per la validità della prima adunanza e delle deliberazioni in essa adottate il numero dei membri presenti non può essere inferiore a cinque

Articolo 9 – Convocazione del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è convocato:

- a) dal Presidente;
- b) su richiesta di almeno un terzo dei Consiglieri in carica;
- c) per deliberazione della Giunta Esecutiva.

2. Il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta ordinaria, su convocazione del Presidente almeno tre volte l'anno, ed in seduta straordinaria ogni volta che la sua convocazione sia disposta ai sensi delle lettere b) e c) del comma precedente.

3. Nei casi di cui alle lettere b) e c) del primo comma l'adunanza deve essere tenuta entro 15 giorni dalla data in cui è pervenuta al Presidente la richiesta o la deliberazione adottata dalla Giunta Esecutiva. Trascorso il predetto termine senza che la riunione abbia avuto luogo, il Consiglio Direttivo può essere convocato, con il dovuto preavviso, e con il medesimo ordine del giorno, dal più anziano di età tra i presenti o tra i componenti la Giunta Esecutiva.

4. L'avviso di convocazione del Consiglio Direttivo, contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare deve essere pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente Parco e consegnato ai componenti il Consiglio Direttivo nei seguenti termini:

- a) almeno otto giorni prima di quello stabilito per l'adunanza, presso il domicilio indicato al momento dell'insediamento;
- b) almeno ventiquattro ore prima dell'adunanza per i casi di motivata urgenza e per gli oggetti da trattarsi in aggiunta a quelli già iscritti all'ordine del giorno. Qualora la maggioranza dei consiglieri lo richieda, la deliberazione deve essere differita al giorno seguente.

5. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso al Presidente la Comunità del Parco ed ai membri del Collegio dei Revisori dei conti, almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza.

6. L'avviso di convocazione può essere notificato a mano oppure può essere trasmesso per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mezzo telegramma, telefax o altro mezzo di trasmissione dal quale risulti la data di invio e quella di ricevimento (posta elettronica).

7. Quattro giorni prima dell'adunanza i documenti relativi agli argomenti all'ordine del giorno devono essere depositati presso la Segreteria degli Organi, a disposizione dei Consiglieri. Nei casi di convocazione di urgenza i documenti relativi devono essere depositati contestualmente alla convocazione.

8. Il Consiglio Direttivo si riunisce, di norma e salvo diversa motivata indicazione nella lettera di convocazione, presso la sede dell'Ente Parco.

Articolo 10 – Numero legale per la validità delle sedute del Consiglio Direttivo

1. Per la validità delle sedute del Consiglio Direttivo è necessario la presenza della maggioranza dei componenti in carica.

2. In caso di assenza o impedimento del Presidente presiede il Vice Presidente; in caso di contestuale assenza o di impedimento del Presidente e del Vice Presidente il Consiglio Direttivo è presieduto dal Consigliere più anziano di età presente.

3. I componenti il Consiglio Direttivo che escono dalla sala prima della votazione non vengono computati per determinare la validità della seduta.

Articolo 11 – Numero legale per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo

1. Salvi i casi di votazione segreta previsti dalla legge e dal presente Statuto, il Consiglio Direttivo delibera, con votazione palese, a maggioranza dei presenti eccettuato il caso in cui sia richiesta una maggioranza qualificata. In caso di parità prevale il voto del Presidente, tranne che per le votazioni segrete. Nell'eventualità di non accoglimento di una deliberazione la stessa non può essere ripresentata nella stessa seduta.

2. Nei casi di urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con voto espresso in modo palese dalla maggioranza dei presenti.

3. Per la revisione totale o parziale dello Statuto è richiesta, sia per la validità della seduta che per la validità della deliberazione, la maggioranza qualificata dei due terzi dei Consiglieri in carica. Qualora la maggioranza richiesta per la validità della deliberazione non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e la deliberazione è approvata qualora ottenga per due volte il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri in carica.

4. I Consiglieri non possono partecipare alle deliberazioni riguardanti liti e contabilità loro proprie verso l'Ente Parco e verso eventuali organismi dal medesimo amministrati o soggetti alla sua amministrazione o vigilanza, come pure quando si tratta di interesse proprio o di interesse, liti o contabilità dei loro parenti o affini sino al quarto grado ovvero si tratta di conferire impieghi o incarichi ai medesimi.

5. I divieti di cui al comma precedente comportano anche l'obbligo di allontanarsi dalla sede dell'adunanza durante la trattazione di detti affari.

Articolo 12 – Funzioni del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo, ispirandosi ai principi di buon andamento, imparzialità e legalità, nonché ai criteri di economicità, efficacia e pubblicità determina l'indirizzo programmatico e definisce gli obiettivi da perseguire nonché verifica, attraverso il Presidente la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite.

2. Il Consiglio Direttivo:

a) delibera lo statuto dell'Ente Parco, sentito il parere della Comunità del Parco e delibera ogni sua revisione;

b) elegge, con le modalità previste dallo statuto, il Vice Presidente e la Giunta Esecutiva;

c) delibera l'attività generale di indirizzo e programmazione;

d) delibera i bilanci annuali, le loro variazioni ed assestamenti ed il conto consuntivo;

e) delibera la proposta di dotazione organica e ogni sua revisione;

f) delibera i regolamenti interni per il raggiungimento delle finalità dell'Ente Parco;

g) adotta, previo parere della Comunità del Parco, il regolamento del Parco, previsto dall'art. 11, della legge 6 dicembre 1991, n° 394, e successive modificazioni ed integrazioni;

h) indica, ai sensi dell'art. 12, comma 3 della legge 6 dicembre 1991, n° 394, e successive modificazioni ed integrazioni, i criteri per la predisposizione, da parte dell'Ente Parco, del Piano del Parco;

i) delibera, ai sensi dell'art. 9, comma 8 della legge 6 dicembre 1991, n° 394, e successive modificazioni ed integrazioni, sulla proposta di Piano del Parco;

j) esprime motivata valutazione sulla proposta di piano pluriennale economico – sociale di cui all'art. 14 della legge 6 dicembre 1991, n° 394, e successive modificazioni ed integrazioni;

k) esprime parere vincolante sul piano pluriennale economico e sociale;

l) interviene, qualora lo ritenga opportuno o necessario, nei giudizi riguardanti fatti dolosi o colposi che possono compromettere l'integrità del patrimonio naturale del Parco e propone azioni di tutela in sede di giurisdizione amministrativa per l'annullamento di atti illegittimi lesivi delle finalità istitutive del Parco;

m) ratifica, nella prima seduta, le deliberazioni di competenza del Consiglio Direttivo assunte in via d'urgenza dal Presidente;

n) assume ogni altro provvedimento ad esso demandato dalla legge, dai regolamenti ovvero sottoposto alla sua attenzione dalla Giunta Esecutiva o dal Presidente.

Articolo 13 – Verbalizzazione, pubblicazione e controllo delle deliberazioni del Consiglio Direttivo

1. Il verbale della riunione del Consiglio Direttivo è sottoscritto dal Presidente o, in sua assenza, da chi presiede l'adunanza, e dal Direttore.

2. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei Consiglieri, le loro dichiarazioni di voto.

3. Il controllo degli atti avviene nei limiti, nei modi e nei termini stabiliti dagli articoli 29 e 30, della legge 20 marzo 1975, n° 70, e delle prescrizioni normative che regolano la materia. Le deliberazioni sono pubblicate, entro quindici giorni dalla loro adozione, mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi, decorsi i quali divengono esecutive, salvo gli atti per i quali siano previsti termini diversi.

4. Le deliberazioni sono conservate presso la sede dell'Ente Parco unitamente agli estremi d'esecutività ed agli eventuali atti di annullamento da parte degli organi di controllo.

Articolo 14 – Pubblicità delle sedute

1. Le sedute del Consiglio Direttivo sono pubbliche.

2. Le sedute del Consiglio Direttivo sono segrete qualora si tratti di questioni concernenti persone che comportino apprezzamenti e giudizi sulle qualità morali, sulle condizioni economiche, sulla condotta pubblica e privata, sulle capacità e sulle qualità personali.

Articolo 15 – Vice Presidente

1. Il Vice Presidente del parco, scelto tra i membri designati dalla Comunità del parco, è eletto dal Consiglio Direttivo nel corso della prima adunanza a maggioranza assoluta ed a votazione segreta.

2. Nel caso in cui non sia raggiunta la maggioranza prevista la votazione si ripete, con le stesse modalità per altre due volte in sedute distinte.

3. Qualora non si raggiunga il numero dei voti previsti per tre volte nella successiva seduta è eletto Vice Presidente il candidato che abbia riportato il maggior numero dei voti.

4. Il Vice Presidente fa parte di diritto della Giunta Esecutiva e sostituisce il Presidente in ogni caso di assenza o impedimento.

Articolo 16 – Giunta Esecutiva. Composizione e competenze

1. La Giunta Esecutiva è così composta:

- a) il Presidente dell'Ente Parco, che la presiede;
- b) il Vice Presidente dell'Ente Parco, che ne fa parte di diritto;
- c) un membro eletto dal Consiglio Direttivo scelto tra i consiglieri in carica.

2. Alle sedute della Giunta Esecutiva partecipa il Direttore del Parco senza diritto di voto. Alla Giunta Esecutiva compete:

- a) la formulazione di proposte di atti di competenza del Consiglio Direttivo;
- b) la cura dell'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo;

c) l'adozione di tutti quegli atti che non siano riservati dalla legge o dallo Statuto al Consiglio Direttivo, al Presidente e che non rientrino nelle competenze, previste dalla legge o dallo Statuto, del Direttore del Parco.

3. Di ciascuna deliberazione della Giunta Esecutiva è data comunicazione al Consiglio Direttivo.

Articolo 17 – Elezione della Giunta Esecutiva

1. La Giunta Esecutiva è eletta dal Consiglio Direttivo, di seguito alla nomina di tutti i suoi componenti e con la presenza di almeno 2/3 degli stessi in seduta pubblica.

2. Per l'elezione della Giunta Esecutiva i componenti il Consiglio Direttivo potranno esprimere due preferenze. Risulteranno eletti i componenti il Consiglio Direttivo che abbiano riportato il maggior numero di preferenze.

3. I membri della Giunta Esecutiva, fatta eccezione per il Presidente ed il Vice Presidente possono essere oggetto di sfiducia attraverso apposita mozione, proposta dal Presidente o da almeno ¼ dei Consiglieri in carica del Consiglio Direttivo e votata dalla maggioranza assoluta del Consiglio Direttivo. In caso di sfiducia il Consiglio Direttivo provvede all'elezione dei nuovi componenti la Giunta Esecutiva con le modalità previste dal presente articolo in una successiva seduta da tenersi entro dieci giorni.

Articolo 18 – Convocazione della Giunta Esecutiva

1. La Giunta Esecutiva è convocata dal Presidente ogni volta che lo ritenga necessario ovvero entro dieci giorni qualora ne facciano richiesta almeno due componenti. La convocazione è disposta mediante avviso contenente l'ordine del giorno che deve pervenire ai membri della Giunta almeno tre giorni prima della riunione, salvo i casi di motivata urgenza per i quali i termini sono ridotti a ventiquattro ore.

2. Le integrazioni all'ordine del giorno sono ammesse con preavviso di almeno ventiquattro ore prima dell'ora stabilita per la riunione.

3. L'avviso di convocazione deve essere notificato a mano, trasmesso per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mezzo telegramma, oppure a mezzo telefax, o altro mezzo di trasmissione dal quale risulti la data di invio e quella di ricevimento (posta elettronica, ecc.), presso il domicilio indicato al momento dell'insediamento.

4. In caso di assenza o di impedimento del Presidente e per motivi di urgenza la Giunta Esecutiva è convocata, con le medesime modalità previste al presente articolo, dal Vice Presidente.

Articolo 19 – Numero legale per la validità delle sedute e delle deliberazioni della Giunta Esecutiva

1. Per la validità delle sedute della Giunta Esecutiva è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti in carica.

2. In caso di assenza o di impedimento del Presidente presiede il Vice Presidente, in caso di contestuale assenza o di impedimento del Presidente e del Vice Presidente la Giunta Esecutiva è presieduta dal membro più anziano di età presente.

3. La Giunta Esecutiva delibera, a maggioranza dei presenti, con votazione palese ed in caso di parità prevale il voto del Presidente o di colui che presiede la seduta.

4. I componenti la Giunta Esecutiva che escano dalla sala prima della votazione non vengono computati per determinare la validità della seduta.

5. Nei casi di urgenza motivata le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente esecutive con il voto espresso dalla maggioranza dei presenti.

6. Il voto contrario del Consiglio Direttivo su una proposta della Giunta Esecutiva non comporta né la decadenza, né le dimissioni della stessa.

Articolo 20 – Verbalizzazione, pubblicazione e controllo delle deliberazioni della Giunta Esecutiva

1. Alla verbalizzazione, pubblicazione e controllo delle deliberazioni della Giunta Esecutiva, si provvede con le modalità di cui al presente art. 13.

Articolo 21 – Cessazione dei singoli componenti della Giunta Esecutiva

1. Fatta eccezione per il Presidente, in caso di cessazione delle funzioni di componente la Giunta Esecutiva per dimissioni, revoca o altra causa il Consiglio Direttivo provvede alla nuova nomina con le modalità di cui agli artt. 16 e 17.

2. Le dimissioni del Presidente e/o di oltre la metà dei componenti la Giunta Esecutiva comportano la decadenza della Giunta stessa con effetto dalla data di elezione ed insediamento della nuova Giunta Esecutiva.

3. In caso di vacatio funzionale le funzioni della Giunta Esecutiva sono assunte dal Presidente.

Articolo 22 – Collegio dei Revisori dei Conti

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato con le modalità previste dall'art. 9, comma 10, della legge 6 dicembre 1991, n° 394 e successive modificazioni ed integrazioni, esercita il riscontro di legittimità amministrativa e contabile secondo le prescrizioni normative che vigono in materia per gli Enti Pubblici non Economici e sulla base del Regolamento di contabilità dell'Ente Parco.

2. Il Collegio dei Revisori dei Conti partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo.

3. In quanto soggette ad approvazione da parte del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, in qualità di amministrazione vigilante, ai sensi degli articoli 9, comma 1, e 21, comma 1, le delibere di adozione o di modificazione degli statuti, dei regolamenti e delle piante organiche sono corredate del parere del Collegio dei revisori dei conti.

Articolo 23 – Comunità del Parco

1. La Comunità del Parco è costituita dal Presidente della Regione Calabria, dai Presidenti delle province di Catanzaro, Cosenza e Crotona, dai Sindaci dei Comuni e dai Presidenti delle Comunità Montane il cui territorio ricade in tutto o in parte in quello del Parco.

2. La Comunità del Parco è organo consultivo e propositivo dell'Ente Parco Nazionale della Sila, i documenti della Comunità del Parco sono acquisiti e conservati presso la sede dell'Ente Parco.

3. La Comunità del Parco elegge al suo interno un Presidente ed un Vice Presidente e si riunisce almeno due volte l'anno su convocazione del suo Presidente.

4. La Comunità del Parco può riunirsi altresì su richiesta del Presidente dell'Ente Parco o di almeno un terzo dei suoi componenti. La riunione deve tenersi entro venti giorni dalla richiesta.

Articolo 24 – Funzioni della Comunità del Parco

1. La Comunità del Parco svolge i seguenti compiti:

a) designa quattro rappresentanti per la formazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco. La designazione dei rappresentanti della Comunità del Parco avviene a maggioranza dei votanti e ciascuno elettore non può votare più di tre nominativi. Qualora la designazione riguardi un numero inferiore (, tre, due) l'espressione del voto è limitato ad un numero di preferenze inferiore di una unità rispetto al numero dei designati;

b) partecipa, ai sensi dell'art. 12, comma e, alla definizione dei criteri riguardanti la predisposizione del Piano del Parco indicati dal Consiglio Direttivo;

c) esprime parere obbligatorio sul Piano del Parco predisposto dall'Ente;

d) esprime parere obbligatorio sul Piano del Parco deliberato dal Consiglio Direttivo, ove venga modificato rispetto a quello predisposto dall'Ente e sul quale la Comunità aveva espresso parere;

e) avvia, ai sensi dell'art. 14, comma 2, contestualmente all'elaborazione del Piano del Parco, un Piano pluriennale economico e sociale per la promozione delle attività compatibili, che, previa motivata valutazione del Consiglio Direttivo, sottopone all'approvazione della Regione Calabria e vigila sulla sua attuazione;

f) esprime parere obbligatorio sul bilancio e sul conto consuntivo dell'Ente Parco;

g) esprime parere obbligatorio sul Regolamento del Parco;

h) esprime parere obbligatorio su altre questioni, a richiesta di almeno un terzo dei componenti il Consiglio Direttivo;

i) esprime parere obbligatorio sullo Statuto dell'Ente Parco e sulle eventuali revisioni;

j) adotta il proprio regolamento di organizzazione.

2. I pareri richiesti alla Comunità del Parco sono espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art.16, della legge 7 agosto 1990, n° 241.

Articolo 25 – Indennità e gettoni di presenza

1. Al Presidente dell'Ente, al Vice Presidente dell'Ente, ai componenti il Consiglio Direttivo e la Giunta Esecutiva spettano, le indennità di carica stabilite con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sulla base delle apposite direttive emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri. Per la partecipazione alle riunioni del Consiglio direttivo e della Giunta esecutiva non sono corrisposti gettoni di presenza. Ad essi competono altresì, nei soli casi previsti dalla legge e, nella misura dalla stessa indicata ovvero determinata con apposito regolamento dell'Ente Parco da approvarsi dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, l'indennità di missione ed il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate.

2. Ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti spettano l'indennità di carica stabilita con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sulla base delle apposite direttive emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri, nonché un gettone di presenza nella misura stabilita con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio per ogni seduta del Consiglio Direttivo cui partecipano. Ad essi competono, oltre l'indennità di missione, ove prevista dalla legge, il rimborso per le spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate, nella misura prevista alla legge.

3. Ai componenti la Comunità del Parco spetta, per ogni seduta della stessa comunità cui partecipano, ove previsto dalla legge, un gettone di presenza nella misura stabilita con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, sentito il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

4. Ai componenti il Comitato di cui all'art.13, comma 3 della legge 6 dicembre 1991, n° 394, ove non dipendenti od amministratori dell'Ente Parco, spetta, ove previsto dalla legge, un gettone di presenza ed il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute, nella

misura prevista dal Regolamento del Parco di cui all'art.11 della medesima legge n° 394 del 1991

TITOLO III. ORDINAMENTO DEL PERSONALE

Articolo 26 – Direttore

1. Il Direttore del Parco è nominato con le modalità di cui all'art.9, comma 11, della legge 6 dicembre 1991, n° 394, e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Nell'ambito delle funzioni generali previste dalla legge per i dirigenti della pubblica amministrazione, il Direttore svolge, in particolare, i seguenti compiti:

a) coopera e collabora con il Presidente e con gli Organi dell'Ente Parco per la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare;

b) adotta, salvo quanto previsto dal regolamento generale di organizzazione, tutti gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

c) nel rispetto della normativa vigente e dei criteri fissati dal Consiglio Direttivo, assume le determinazioni relative all'instaurazione di rapporti di consulenza e collaborazione con professionisti e con Enti specializzati;

d) nel rispetto dei principi e delle norme dettati dalla legge e dal regolamento generale di organizzazione, assume le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, ivi comprese le relazioni sindacali;

e) partecipa, con parere consultivo e nella qualità di segretario alle riunioni del Consiglio Direttivo e della Giunta Esecutiva e ne sottoscrive i verbali e gli atti deliberativi in uno al Presidente;

f) esprime parere di regolarità tecnica e contabile degli atti;

g) è l'interlocutore dell'Ufficiale del Corpo Forestale dello Stato preposto al Coordinamento Territoriale per l'Ambiente di cui agli art. 1 e segg. del D.P.C.M. 26.06.1997, così come riformulato dal D.P.C.M. 5 luglio 2002, attuativo della previsione dell'art.21, comma 2, della legge n° 394 del 1991;

h) rilascia il nulla osta di cui all'art. 13 della legge 6 dicembre 1991, n° 394, sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici dell'Ente. Qualora venga esercitata un'attività in difformità dal Piano per il Parco, dal Regolamento e dal nulla osta, dispone la sospensione dell'attività medesima ed ordina in ogni caso la riduzione in pristino a spese del trasgressore con la responsabilità solidale del committente, del titolare dell'impresa e del direttore dei lavori in caso di costruzione o trasformazione di opere. In caso di non ottemperanza all'ordine di riduzione in pristino entro i termini stabiliti, il Direttore provvede all'esecuzione in danno degli obbligati secondo le procedure di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 27 della legge n° 47 del 28 febbraio 1985, ai sensi dell'art. 2 della legge 9 dicembre 1998, n° 426, e recuperando le relative spese mediante ingiunzione emessa ai sensi del testo unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, approvato con R.D. n° 639 del 14 aprile 1910;

i) la sostituzione del Direttore, nei casi di sua assenza o impedimento, è disciplinata dal regolamento generale di organizzazione ed, in via transitoria, fino all'approvazione del medesimo regolamento, dal Presidente dell'Ente.

Articolo 27 – Personale

1. Il personale dell'Ente Parco è quello previsto dalla dotazione organica regolarmente approvata, ed assegnato agli uffici o servizi competenti per settori omogenei a cui sono preposti funzionari che rispondono direttamente al Direttore: in tale ambito le funzioni di vice-direzione sono affidate al funzionario di grado più elevato.

2. L'attribuzione temporanea di mansioni superiori al personale di cui al primo periodo del precedente comma 1, rimane disciplinata dalle disposizioni vigenti in materia.

3. In caso di assenza o impedimento del Direttore del Parco, il funzionario cui sono affidate le funzioni di vice direzione può essere adibito, previa deliberazione del Presidente, a svolgere compiti specifici, non prevalenti, della qualifica di Direttore del Parco, senza che ciò comporti variazione alcuna del trattamento economico.

4. La sorveglianza sul territorio del Parco è esercitata dal Coordinamento Territoriale per l'ambiente del Corpo Forestale dello Stato.

5. Il Direttore può conferire ai dipendenti dell'Ente Parco in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 138, del R.D. 18 giugno 1931, n° 773, compiti di sorveglianza, previa accettazione di questi ultimi, in aggiunta o in concomitanza agli ordinari obblighi di servizio. Nell'espletamento di detti poteri i dipendenti assumono la qualifica di guardia giurata.

6. Per il conseguimento delle finalità istitutive del Parco è consentito, a seguito di conformi deliberazioni del Consiglio Direttivo, l'impiego di personale tecnico o di manodopera ai sensi dei contratti collettivi di lavoro vigenti per il settore agricolo -forestale e nel rispetto della normativa vigente. Alle relative procedure l'Ente Parco provvede successivamente all'approvazione del bilancio di previsione ove sia iscritto in connesso stanziamento.

7. Il personale dipendente di altre Amministrazioni pubbliche, comandato presso l'Ente Parco, così come previsto dall'art 2, comma 4, del D.P.R. 14 novembre 2002, e che svolga funzioni indispensabili all'ordinaria gestione dell'Ente Parco, può essere inserito a domanda nei ruoli organici dell'Ente medesimo, nei limiti dei posti disponibili in pianta organica, ai sensi dell'art. 2, comma 20 della legge 9 dicembre 1998, n. 426.

Articolo 28 – Corsi di formazione professionale

1. L'Ente Parco partecipa al miglioramento della professionalità dei propri dipendenti organizzando corsi di formazione ovvero garantendo la partecipazione del personale a corsi di formazione professionale organizzati da strutture specializzate.

2. L'Ente Parco può organizzare altresì, anche d'intesa con altre Amministrazioni Pubbliche o Istituzioni Private corsi di formazione al termine dei quali rilascia il titolo ufficiale ed esclusivo di Guida Parco.

Articolo 29 – Azioni di tutela

1. L'Ente Parco, per la sola ed esclusiva tutela dei propri diritti ed interessi, assicura l'assistenza in sede processuale agli amministratori, al Direttore e ai dipendenti mediante la stipula di una polizza assicurativa che copra la responsabilità civile dei medesimi, purchè non vi sia conflitto di interesse con l'Ente.

Articolo 30 – Regolamento del Parco

1. Il Regolamento del Parco, previsto e regolato dall'art. 11 della legge 6 dicembre 1991, n° 394 e successive modifiche ed integrazioni, disciplina l'esercizio delle attività consentite entro il territorio del Parco e valorizza altresì gli usi, i costumi, le consuetudini e le attività tradizionali delle popolazioni residenti sul territorio, nonché le espressioni culturali proprie e caratteristiche dell'identità delle comunità locali.

2. Il Regolamento è adottato dall'Ente Parco, anche contestualmente all'approvazione del Piano per il Parco di cui all'art. 31 del presente Statuto ed è approvato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, previo parere degli Enti Locali interessati, da esprimersi entro quaranta giorni dalla richiesta e comunque d'intesa con la Regione. Qualora i previsti pareri non intervengano entro il suddetto termine, essi si intendono favorevolmente acquisiti.

3. Il Regolamento, contestualmente alla sua pubblicazione, viene notificato agli Enti competenti la Comunità del Parco.

4. Il Regolamento del Parco acquista efficacia novanta giorni dopo la sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Entro tale termine i Comuni interessati sono tenuti ad adeguarsi ai contenuti ed alle previsioni del Regolamento. Decorso il termine di novanta giorni le disposizioni del Regolamento del Parco prevalgono comunque su quelle del Comune, che è tenuto alla loro applicazione.

5. Le modificazioni al Regolamento del Parco sono introdotte con la medesima procedura prevista per la sua approvazione ed esplicano gli effetti conseguenti nei termini di cui al precedente comma 2.

Articolo 31 – Piano per il Parco

1. Il Piano per il Parco, previsto e regolato dall'art. 12 della legge 6 dicembre 1991, n° 394 e successive modifiche ed integrazioni, tutela i valori naturali ed ambientali, storici, culturali, antropologici tradizionali.

2. La formazione del Piano avviene nel rispetto della seguente procedura:

a) il Consiglio Direttivo indica i criteri per la predisposizione del Piano alla Comunità del Parco che partecipa alla loro definizione;

b) entro 18 mesi dalla costituzione dei suoi Organi, l'Ente Parco predispone il Piano sulla base dei criteri di cui alla lettera a), nonché dei criteri e finalità della legge 6 dicembre 1991, n° 394, contestualmente la Comunità del Parco avvia l'elaborazione del Piano Pluriennale Economico e Sociale di cui all'art. 14 della legge 6 dicembre 1991, n° 394. Il Piano è predisposto dall'Ente Parco entro diciotto mesi dalla costituzione dei suoi Organi, in base ai criteri ed alle finalità della legge 6 dicembre 1991, n° 394;

c) Il Consiglio Direttivo delibera sulla proposta di Piano predisposto dall'Ente;

d) La Comunità del Parco esprime il proprio parere obbligatorio sul Piano deliberato dal Consiglio Direttivo;

e) Il Piano viene approvato dal Consiglio Direttivo ed inoltrato alla Regione Calabria che provvede alla sua adozione entro i successivi novanta giorni.

3. Il Piano adottato è depositato per quaranta giorni presso le sedi dell'Ente Parco, dei Comuni, delle Comunità Montane del territorio del Parco, della Comunità del Parco, della regione Calabria e della Provincia di Catanzaro, Cosenza e Crotone, in tali sedi chiunque può prenderne visione e chiederne copia.

4. Di tale deposizione è data notizia sul B.U.R. della Regione Calabria e su due quotidiani di rilievo nazionale e locale.

5. Entro i successivi quaranta giorni chiunque può presentare osservazioni scritte sulle quali l'Ente Parco esprime entro trenta giorni, con deliberazione del Consiglio Direttivo, il proprio parere.

6. Entro centoventi giorni dal ricevimento della deliberazione del Consiglio Direttivo di cui al comma 6, la Regione Calabria si pronuncia in merito ed approva il Piano per il parco previa le intese di cui al comma 4 dell'art. 12 della legge 6 dicembre 1991, n° 394.

7. In caso di mancata approvazione del Piano per il Parco si applicano i poteri di cui all'art. 12 della legge 6 dicembre 1991, n° 394.

8. Il Piano per il Parco ha effetto di dichiarazione di pubblico generale interesse, di urgenza e di indifferibilità per gli interventi in esso previsti e sostituisce ad ogni livello i piani paesistici, i piani territoriali o urbanistici e ogni altro strumento di pianificazione.

9. Il Piano per il Parco è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ed è immediatamente vincolante nei confronti delle amministrazioni pubbliche e dei privati.

10. Il Piano per il Parco è modificato con le stesse procedure necessarie alla sua approvazione ed è aggiornato con identiche modalità almeno ogni dieci anni.

Articolo 32 – Nulla osta

1. Il rilascio di concessioni o autorizzazioni relative ad interventi, impianti ed opere all'interno del Parco è disciplinato dall' art. 13 della legge 6 dicembre 1991, 394.

Articolo 33 – Piano Pluriennale Economico e Sociale

1. Contestualmente all'elaborazione del Piano del parco, la Comunità del Parco elabora il Piano Pluriennale Economico e Sociale per la promozione delle attività compatibili di cui all'art. 14, comma 2 della legge 6 dicembre 1991, n. 394 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Sul Piano Pluriennale Economico e Sociale esprime la propria motivata valutazione il Consiglio Direttivo.

3. La definitiva adozione del Piano di cui al citato art. 14, comma 2, è deliberata previo parere vincolante del Consiglio Direttivo.

4. Il Piano Pluriennale Economico e Sociale è approvato dalla Regione Calabria nei modi e con le forme di cui all'art. 14, comma 2, della legge 6 dicembre 1991, n. 394, e successive modificazioni ed integrazioni.

5. I contenuti del Piano si estendono in particolare a quanto previsto dall'art. 14, comma 3, della legge 6 dicembre 1991, n. 394.

6. In caso di contrasto tra Comunità del Parco, altri Organi dell'Ente Parco e Regione Calabria la questione del Piano Pluriennale Economico e sociale è rimessa ad una conferenza presieduta dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio il quale, perdurando i contrasti, rimette la decisione definitiva al Consiglio dei Ministri.

7. Il Piano ha durata quadriennale e può essere aggiornato annualmente con la stessa procedura della sua formazione.

Articolo 34 – Acquisti, espropriazioni ed indennizzi

1. L' ente parco può acquistare immobili inclusi nel perimetro del Parco anche mediante espropriazione o esercizio del diritto di prelazione, di cui ai comma 5 e 6 dell'art. 15 della legge 6 dicembre 1991, n. 394, secondo le norme generali vigenti.

2. L'Ente Parco può prendere in locazione immobili secondo le norme generali vigenti.

3. L'Ente Parco provvede ad indennizzare, previa valutazione tecnica, i danni provocati dalla fauna selvatica. L'Ente provvede altresì all'indennizzo degli eventuali danni alle attività agro-silvo-pastorali derivanti dai vincoli imposti all'interno del territorio del Parco sulla base dei principi equitativi e nel rispetto delle disposizioni di attuazione emanate in materia dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio in applicazione al disposto di cui all'art. 15, comma 2 della legge 6 dicembre 1991, n. 394.

4. Il Regolamento di cui all'art. 15 stabilisce le modalità per la liquidazione e la corresponsione degli indennizzi che debbono comunque essere corrisposti entro novanta giorni dal verificarsi del danno ovvero dalla data della notizia del documento.

Articolo 35 – Entrate dell'Ente Parco

1. Costituiscono entrate dell'Ente Parco:

- a) i contributi ordinari e straordinari dello Stato e dell'Unione Europea;
- b) i contributi delle Regioni e degli Enti territorialmente interessati al territorio del Parco;
- c) i contributi di altri Enti Pubblici;
- d) i contributi ed i finanziamenti destinati a specifici progetti;

e) i lasciti, le donazioni ed erogazioni liberali in denaro di cui all'art. 3 della legge 2 agosto 1982, n. 512, e successive modificazioni ed integrazioni;

f) gli eventuali redditi patrimoniali;

g) i canoni delle concessioni previste dalla legge, i proventi dei diritti d'ingresso e di privativa e le altre entrate derivanti dai servizi resi e quelle derivanti dall'art. 4 del presente statuto.

h) i proventi delle attività commerciali e promozionali;

i) i proventi delle sanzioni derivanti da inosservanza di norme de legge e/o regolamentari;

j) ogni altro provento acquisito in relazione all'attività dell'Ente Parco;

2. All'Ente Parco è garantito il regime delle agevolazioni e delle detrazioni fiscali previsti dagli art. 16 e

37 della legge 6 dicembre 1991, n. 394.

Articolo 36 – Accordi di programma

1. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di altri programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata dell'Ente Parco e di altri soggetti pubblici o a prevalente partecipazione pubblica, il Presidente dell'Ente Parco, in relazione alla competenza primaria o prevalente del Parco in relazione all'opera, agli interventi od ai programmi di intervento, partecipa ad accordi di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinare i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.

2 Per il conseguimento degli scopi di cui al comma 1, il Presidente può partecipare a conferenze tra i rappresentanti di tutte le amministrazioni interessate.

3. L'accordo di programma, consistente nel consenso unanime dei rappresentanti legali delle amministrazioni interessate, è sottoscritto dal Presidente, tenuto conto degli atti di indirizzo generale assunti dall'Ente.

4. Ove l'accordo di programma comporti una variazione agli strumenti urbanistici vigenti, è necessario che vengano seguite le procedure di legge, a seguito della convocazione di tutti i soggetti interessati.

5. L'Ente Parco può utilizzare gli strumenti previsti dall'art. 1 comma 5 della legge 6 dicembre 1991, n. 394e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 37 – Aree Contigue

1. Per il conseguimento delle finalità di cui all'art. 32 della legge 6 dicembre 1991, n. 394 dell'Ente Parco può predisporre documentazione, analisi ed atti preliminari all'intesa.

2. L'Ente Parco partecipa con la Regione e gli altri enti interessati all'adozione di idonei piani e programmi relativi alle aree contigue di cui al comma 1.

TITOLO V. PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

Articolo 38 – Caratteristiche della Partecipazione

1. L'Ente Parco valorizza le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato e promuove la partecipazione dei cittadini alla formazione delle decisioni dell'amministratore dell'Ente Parco.

2. Le modalità di convocazione di ordinamento e di funzionamento degli istituti della partecipazione previsti nel presente titolo V sono stabilite con Regolamento approvato dal

Consiglio Direttivo; tale Regolamento deve assicurare il pieno rispetto dei principi di partecipazione.

Articolo 39 –Consultazione

1. L'Ente Parco promuove e favorisce forme di consultazione, finanziarie alla tutela di interessi collettivi e diffusi.

Articolo 40 – Istanze, Petizioni e Proposte

1. L'Ente Parco riconosce e garantisce ai cittadini, alle Associazioni ed ai soggetti collettivi in genere, il diritto di istanza, petizione e proposta.

2. L'Ente Parco, tramite il Presidente ovvero la Giunta Esecutiva, esprime per iscritto entro sessanta giorni le proprie valutazioni per ogni singola iniziativa.

3. Mediante le istanze i cittadini chiedono ragione su specifici aspetti dell'attività dell'Ente Parco.

4. Mediante le petizioni i cittadini sollecitano l'intervento su questioni di interesse generale ed espongono comuni necessità.

5. Mediante le proposte i cittadini possono avanzare richieste per l'adozione da parte degli Organi dell'Ente Parco di atti specifici.

6. Modalità e termini per la modulazione di istanze, petizioni e proposte, nonché i termini per la definizione delle medesime, sono stabilite dal Regolamento di cui all'art. 38, comma 2.

Articolo 41 –Pubblicazione degli Atti

1. Al fine di garantire la pubblicità degli atti dell'Ente parco e della comunità del Parco è istituito presso la sede del parco un apposito spazio da destinare al Albo per la pubblicazione degli atti ed avvisi previsti da leggi, regolamenti e dal presente Statuto.

2. La pubblicità degli atti deve garantire l'accessibilità, l'integrità e la facilità di lettura.

3. Il Direttore provvede anche che gli atti vengano affissi e certifica l'avvenuta pubblicazione.

4. Tutti gli atti dell'Ente Parco sono pubblicati ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge.

5. L'Ente Parco adotta le forme necessarie per la creazione di mezzi informativi che possono raggiungere con capillarità la cittadinanza, rendendo pubblica la propria attività amministrativa.

6. E' facoltà di chiunque abbia interesse di prendere visione dei documenti amministrativi e di ottenere copia. I modi per l'esercizio di tali diritti, le determinazioni amministrative inerenti e la tutela giurisdizionale sono disciplinati dalla normativa generale in materia di trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi e dei connessi procedimenti.

TITOLO VI. REVISIONE DELLO STATUTO

Articolo 42 – Modalità di revisione

1. La revisione totale o parziale del presente Statuto deve essere deliberata secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 3.