INTESTAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO
(completa di recapito postale – telefono e indirizzo di posta elettronica e/o PEC)

Luogo e data _____

Al Direttore dell'Ente Parco Nazionale della Sila
Via Nazionale, s.n.c.
87055 LORICA DI SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

Tramite PEC (posta elettronica certificata) trasmesse esclusivamente dall'indirizzo istituzionale della Scuola all'indirizzo parcosila@pec.it

OGGETTO: INCENTIVI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DALLA PRIMARIA ALLA SUPERIORE CHE ORGANIZZINO GITE DIDATTICHE NEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Richiesta contributo.

In riferimento al disciplinare di cui in oggetto, pubblicato da Codesto Ente in data _____

L'Istituto Scolastico _____ con sede in _____, via _____, Codice Fiscale – Partita IVA _____, mantenente regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n_____), l'INAIL (matricola n._____) PAT (n._____) CCNL applicato (_____) numero di addetti al servizio (_____) e di essere in regola con i relativi versamenti.

CHIEDE

la concessione di un contributo pari a € _____ (_____/_____)

- ❖ per le attività didattiche nel territorio del Parco Nazionale della Sila di una scolaresca costituita da numero _____ (_____) alunni e numero _____ (_____) accompagnatori, che si svolgerà nei giorni _____;
- ❖ con utilizzo di numero _____ (_____) pullman della ditta _____, con una spesa preventivata pari a € _____ (_____/_____);
- ❖ per un numero di pernottamenti pari a _____ ed una spesa preventivata per vitto e alloggio pari a € _____ (_____/_____) oppure, per chi non effettuasse un pernottamento, una spesa preventivata per il vitto pari a € _____ (_____/_____).

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(Timbro e firma)

A tal fine si allegano:
1) Coordinate Bancarie:
Banca _____
Filiale _____
Codice Iban_____
2) Indicazione della data prevista, del numero dei partecipanti, del vettore abilitato al trasporto.
3) Preventivo della spesa di viaggio prevista (trasporto, vitto, alloggio).
4) Preventivo della spesa delle Guide Ufficiali del Parco.