



Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA
ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

OGGETTO:	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'IMPLEMENTAZIONE, L'ADEGUAMENTO, L'AGGIORNAMENTO, L'ASSISTENZA E LA MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET “WWW.PARCOSILA.IT” E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA. E.F. 2013. RR.PP 2012. CAP 4880. CIG 52776430C8;
-----------------	---

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ente Parco Nazionale della Sila	p.iva 02583110792
Indirizzo via Nazionale snc	Cap 87055
Città/località Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)	Stato Italia
Telefono 0984537109	Telefax 0984537888
Posta elettronica info@parcosila.it	Sito Internet www.parcosila.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

l'appalto ha come oggetto l'implementazione, l'adeguamento, l'aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione del sito istituzionale (www.parcosila.it) e delle relative caselle email dell'Ente Parco Nazionale della Sila, per anni tre.

Gli oneri del servizio sono specificamente indicati nello schema di contratto/capitolato speciale d'oneri.

Importo a base d'asta (iva esclusa): € 10.200,00 – diecimiladuecento/00 - per implementazione, adeguamento ed aggiornamento del sito, ed € 4.000,00 – quattromila/00- per l'assistenza, aggiornamenti e manutenzione annuale.

Oneri per la sicurezza rischi di interferenza € 0,00 (zero).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerte: soggetti in forma singola o associata, anche raggruppati o consorziati, ai sensi degli artt. 34 e ss. del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004*, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica - professionale di seguito indicati che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, salvo se diversamente specificato nel presente disciplinare.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, come specificato al successivo punto 10.

Non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese, Consorzio, etc.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto.

3.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

A) Insussistenza di una qualsiasi condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative (art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.);

Con le modalità previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. le predette dichiarazioni dovranno essere rese:

- dal titolare in caso di impresa individuale;
- da tutti i soci in caso di società di persone;
- da tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- da tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- dai procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- dai direttori tecnici;

La dichiarazione per i soggetti sopra riportati potrà essere resa, se ne sussistono le condizioni, direttamente dal legale rappresentante della partecipante ai sensi dell'art. 47 c. 2 del DPR 445/2000.

B) Iscrizione alla C.C.I.A.A. (per imprese) se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codici fiscali, ecc.;

3.2 Capacità economica e finanziaria:

La capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

A) dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il fatturato globale d'impresa complessivamente realizzato negli ultimi tre esercizi (2010, 2011, 2012), con specificazione di quello relativo al settore oggetto della gara. Per i soggetti che partecipano alla gara in Raggruppamento Temporaneo il volume d'affari dichiarato dovrà essere conseguito per almeno il 40% dal soggetto capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dai soggetti

mandanti.

oppure

B) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

oppure

C) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

3.3 Capacità tecnica e professionale

A) Svolgimento nel triennio 2010-2012 di almeno tre servizi analoghi a quelli previsti dall'intervento presentando l'elenco dei servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi;

Detti servizi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per prendere parte alla gara, il richiedente dovrà far pervenire, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, n. 3 buste:

- BUSTA “A” - Documentazione amministrativa;
- BUSTA “B” - Offerta tecnica;
- BUSTA “C” - Offerta economica;

N.B.: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituito l'istanza di partecipazione e le offerte economiche e tecniche dovranno essere sottoscritte dall'impresa mandataria.

Nel caso il Raggruppamento o il Consorzio non sia stato costituito l'istanza di partecipazione e le offerte economiche e tecniche dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che li costituiranno ai sensi dell'art. 37 c. 8 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006.

• BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della partecipante, riportare all'esterno l'indicazione della partecipante e la dicitura «**BUSTA “A”:** **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

- 1) **Istanza di partecipazione** alla presente gara, redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della partecipante, in lingua italiana, contenente dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. come specificato nel modello e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità; (Modello A)
- 2) Copia **Schema di Capitolato/contratto**, debitamente firmato **in ogni pagina**, per accettazione, dal legale rappresentante della partecipante;

- 3) Copia del **Presente Disciplinare** sottoscritto **in ogni pagina** per accettazione dal legale rappresentante della partecipante;
- 4) per i Raggruppamenti Temporanei, **dichiarazione** in carta semplice firmata da tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento, da cui risulti la volontà dei medesimi a costituire raggruppamento e da cui risulti altresì l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari della gara, provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad un soggetto, del quale dovranno essere indicate le generalità, qualificato capogruppo;
- 6) **Garanzia provvisoria**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., determinata in € 284,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta, da prestarsi mediante:

- cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 regolarmente autorizzati ad emettere garanzie.

La garanzia provvisoria dovrà:

- essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria costituita dai partecipanti non aggiudicatari sarà svincolata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 75, com. 9, del D. Lgs. n. 163/2006; la cauzione provvisoria versata dal partecipante aggiudicatario sarà invece trattenuta fino alla stipulazione del contratto, momento in cui verrà costituita la cauzione definitiva.

L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La relativa documentazione dovrà essere allegata in originale o copia conforme all'originale.

• **BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della partecipante e riportare all'esterno l'indicazione della partecipante e la dicitura «**BUSTA "B": OFFERTA TECNICA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

1) **Proposta tecnica** del progetto, articolata coerentemente alle specifiche dello schema di capitolato d'oneri e suddivisa nei paragrafi di cui alla successiva tabella di valutazione.

L'esposizione della proposta dovrà essere contenuta nella dimensione massima di cinquanta cartelle, comprensive di tavole e grafici con testo scritto di massimo 40 righe per cartella in corpo 12.

I concorrenti dovranno inoltre precisare le modalità atte ad assicurare, in caso di aggiudicazione a loro favore, l'efficace e continuativo collegamento con la stessa Stazione Appaltante per tutta la durata dell'intervento;

2) **Cronoprogramma** coerentemente con le fasi previste nello schema di contratto/capitolato d'oneri nei termini in esso stabiliti;

nonché:

3) eventuale **presentazione** in formato power point o open office dell'offerta tecnica;

N. B.: tutta la documentazione contenuta nella Busta B dovrà essere trasmessa anche in copia informatica su cd-rom. La proposta tecnica deve essere allegata possibilmente in tre copie.

• BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della partecipante, riportare all'esterno l'indicazione della partecipante e la dicitura «**BUSTA “C”:** **OFFERTA ECONOMICA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

1) **P'offerta economica** utilizzando, preferibilmente, il modello di Offerta Economica di cui al “Modello B” predisposto dall'Ente così suddivisa:

A) L'offerta dovrà indicare la percentuale di ribasso, espressa in cifre e in lettere, che la partecipante effettuerà sull'importo a base d'asta iva esclusa per implementazione, adeguamento ed aggiornamento del sito (€ 10.200,00);

B) L'offerta dovrà indicare la percentuale di ribasso, espressa in cifre e in lettere, che la partecipante effettuerà sull'importo a base d'asta iva esclusa per assistenza, aggiornamenti e manutenzione annuale del sito (€ 4.000,00);

Per l'attribuzione del punteggio sarà considerata la media tra le due percentuali offerte (ad es. 20 % per adeguamento e 10% per assistenza, diviso 2 = 15%)

Tale offerta dovrà essere redatta in carta resa legale, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Offerente, con allegato documento di identità.

L'offerta dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- L'offerta complessiva, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa, in percentuale, in cifre e in lettere e dovrà essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, pena l'esclusione, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di discordanza tra il numero indicato in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- L'offerta presentata vincola l'offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
- Detto corrispettivo si intende comprensivo di ogni beneficio ed utile e di tutte le spese, nessuna esclusa.

N.B.: Nessun altro documento, al di fuori dell'offerta economica, deve essere inserito in tale busta.

5. CONFEZIONE E SPEDIZIONE DEL PLICO

Il plico, contenente:

1. la BUSTA “A” contenente la Documentazione Amministrativa;

2. la BUSTA “B” contenente l'Offerta Tecnica;
3. la BUSTA “C” contenente l'Offerta Economica;

dovrà, a pena di esclusione, deve pervenire, o con consegna a mano o a mezzo del servizio postale, o con agenzia di recapito autorizzata o corriere, **entro il termine perentorio del 02.09.2013 ore 14:00.**

A: Ente Parco Nazionale della Sila - Ufficio Protocollo – Via Nazionale snc, 87055 Loricca di San Giovanni in Fiore (CS).

Il Plico dovrà presentare all'esterno:

- denominazione ed indirizzo del mittente;
- l'indirizzo di questo Ente;
- l'oggetto della gara: **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio per l'implementazione, l'adeguamento, l'aggiornamento, l'assistenza e la manutenzione del sito internet “www.parcosila.it” e delle caselle di posta elettronica dell'Ente Parco Nazionale della Sila. CIG. 52776430c8;”**
- il timbro della partecipante e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura, opportunamente sigillati con nastro adesivo. (non è necessaria il ricorso alla ceralacca).

N.B.: Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

6. MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti tre fasi da una Commissione appositamente incaricata.

6.1 PRIMA FASE - AMMISSIONE ALLA GARA

Nel giorno e nell'ora indicati in un apposito avviso sul sito internet dell'Ente, presso la sala consiliare dell'Ente Parco Nazionale della Sila, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi (contenenti la BUSTA “A”, la BUSTA “B” e la BUSTA “C”) pervenuti entro il termine stabilito;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna concorrente;

L'esclusione eventuale dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente comunicati ai diretti interessati.

6.2. SECONDA FASE - APERTURA OFFERTE TECNICHE

Successivamente, anche nella medesima data di inizio della procedura, per i concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta B, ed in seduta riservata, all'esame dell'offerta tecnica contenuta nella busta B.

6.3. TERZA FASE - APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, anche nella medesima data di inizio della procedura, o nella data comunicata sul sito internet, in seduta pubblica, verrà aperta la busta C contenente l'offerta economica e si procederà alla definizione della graduatoria provvisoria ed eventualmente all'aggiudicazione provvisoria del contratto sulla base della graduatoria stessa.

N.B.: Alle suddette sedute pubbliche potranno intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altre persone munite di valida procura o delega, anche in carta semplice.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità, o autocertificazione). Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito nonché copia fotostatica del documento di identità di rappresentante e rappresentato.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

7. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata mediante la procedura aperta e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, da determinarsi mediante l'applicazione dei parametri sotto dettagliati.

L'aggiudicazione andrà all'offerta che raggiungerà la valutazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

• Offerta tecnica: 70/100

I punteggi relativi saranno attribuiti da apposita Commissione secondo la seguente tabella, partendo dalla valutazione analitica delle singole parti dell'offerta tecnica:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Proposta tecnica max punti 70/100	Punteggio max
Aspetti metodologici, soluzioni tecniche e organizzative per la gestione dei servizi	15
Modalità di adeguamento alla vigente normativa;	5
Proposta per l'assistenza e la manutenzione, aggiornamenti ed assistenza	10
Versatilità, accessibilità, semplicità.	5
Proposta per la formazione dei dipendenti	15
Misure atte a garantire il collegamento con la stazione appaltante	5
Servizi migliorativi (maggiore spazio, banda garantita, linguaggi di programmazione, miglior assistenza on line /on site, maggior numero di ore di formazione,	15

più interventi di manutenzione, etc..)	
TOTALE	70

Per ogni parte dell'offerta tecnica potrà essere attribuito fino al punteggio massimo indicato in tabella, valutando le parti:

- per adeguatezza rispetto ai contenuti del bando e dello schema di contratto/capitolato;
- per completezza;
- per coerenza con le previsioni complessive della proposta;
- per fattibilità.

Saranno escluse dalla fase successiva le offerte che non raggiungeranno almeno punti 42.

• Offerta economica 30/100:

I punteggi relativi all'Offerta Economica, saranno attribuiti secondo la seguente tabella

Offerta economica max punti 30/100	Punteggio max (sulla media percentuale tra le due offerte)
Ribasso percentuale sulla base d'asta per implementazione, adeguamento ed aggiornamento del sito (€ 10.200,00)	30
Ribasso percentuale sulla base d'asta per assistenza, aggiornamento e manutenzione (€ 4.000,00)	
TOTALE	30

I punteggi relativi alla documentazione della Busta C, Offerta Economica, saranno attribuiti in maniera automatica secondo il seguente algoritmo e la successiva tabella:

$$p = \frac{\text{Offerta concorrente}}{\text{Offerta massima}} \times 30$$

dove:

P= punteggio che sarà attribuito all'offerta economica;

Offerta concorrente: l'offerta oggetto di valutazione;

Offerta massima: l'offerta massima presentata tra i partecipanti;

30: il punteggio massimo attribuibile

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi ottenuti.

Si procederà alla individuazione, alla verifica e alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse, prima dell'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo i termini perentori esplicitati nell'apposita sezione;
- con modalità di chiusura, confezionamento e siglatura sostanzialmente difformi da quanto prescritto;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del concorrente, le indicazioni relative all'oggetto di procedura o che non siano identificabili.
- il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- carenti di una o più dichiarazioni richieste, e specificatamente carenti delle dichiarazioni sottoscritte ed obbligatorie rese ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 163/06 e s.m.i.
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in difformità rispetto a quella richiesta;
- le cui buste non siano identificabili o presentino segni di manomissione;
- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che rechino l'indicazione di offerta pari o in aumento rispetto alla base d'asta, oppure che rechino l'indicazione della percentuale in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- che rechino, in relazione all'indicazione della percentuale in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- incomplete in maniera sostanziale, alternative, condizionate, sottoposte a termine, condizione o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- che non abbiano i contenuti minimi richiesti dallo schema di contratto/Capitolato per come sopra riportato;

Fatti salvi i casi di legge

9. PRECISAZIONI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO.

Si precisa che:

- L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.
- L'offerta e la procedura non sono vincolanti per l'Ente.
- La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà seduta stante al sorteggio.
- L'aggiudicazione del servizio, nei modi e con i criteri specificati nel presente disciplinare, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatarie, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge;
- l'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
- Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Cosenza.
- Per tutto quanto non previsto nelle presenti Discipline, si fa rinvio al D. Lgs. n. 163/2006, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

10. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'impresa aggiudicataria provvisoria sarà invitata ai seguenti adempimenti:

a) produzione della documentazione attestante le circostanze autocertificate: ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, l'aggiudicataria provvisoria e la concorrente che segue in graduatoria dovranno, a pena di decadenza ed esclusione, comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, attraverso idonea documentazione in originale o copia conforme ai sensi di legge, entro 10 giorni dall'apposita comunicazione, per quanto di competenza:

L'ente ai sensi della l. 183/2011 e del DPR 445/2000 procederà direttamente presso le altre pubbliche amministrazioni alle verifiche di competenza (DURC, casellario giudiziale, Camera di Commercio etc);

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto previ i seguenti ulteriori adempimenti:

a) costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006: L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento;

b) versamento del fondo per le spese contrattuali (marche da bollo, eventuale imposta di registro, etc);

c) produzione della documentazione di rito in caso di stipula da parte di soggetto munito di procura speciale;

d) documento di identità personale del sottoscrittore;

11. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

Avverso gli atti della procedura è ammesso ricorso al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro entro 30 giorni a sensi dell'art. 120 c. 5 del D.Lgs n. 104/2010;

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è l'avv. Vincenzo Filippelli, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialmente dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30 al numero tel. 0984537109 / fax 0984537888.

Tutti i documenti richiamati nel presente disciplinare sono visibili e prelevabili presso la Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco e scaricabili dal sito www.parcosila.it pagina "Bandi di Gara" sezione "Servizi".

Nella stessa pagina verranno pubblicate le eventuali comunicazioni

Sarà cura dei concorrenti verificare le informazioni relative pubblicate come sopra detto, restando libero l'Ente da altre forme di comunicazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), legalmente rappresentato dal Presidente dell'Ente prof.ssa Sonia Ferrari.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento
avv. Vincenzo Filippelli

f.to IL DIRETTORE
Dr. Michele Laudati