



ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

OGGETTO:	PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE NEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 148 DEL 12.05.2011 CIG 2425841B4F N.GARA 2501812
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BANDO DI GARA (GURI V^a serie speciale n.62 del 27/05/2011)

PARTE I – PROCEDURE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ente Parco Nazionale della Sila	p.iva 02583110792
Indirizzo via Nazionale snc	Cap 87055
Città/località Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)	Stato Italia
Telefono 0984537109	Telefax 0984537888
Posta elettronica info@parcosila.it	Sito Internet www.parcosila.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

l'appalto ha come oggetto la fornitura di n. 16 (sedici) biciclette elettriche a pedalata assistita per la mobilità sostenibile nel Parco Nazionale della Sila.

Importo a base d'asta: € 12.500,00 – dodicimilacinquecento/00 - (iva esclusa)

Oneri per la sicurezza e rischi di interferenza € 0,00 (zero).

3. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Le biciclette, a basso consumo energetico, devono essere munite di tutto l'occorrente all'immediata "messa su strada".

Le caratteristiche tecniche sono specificatamente descritte nell'allegato A al presente Bando.

Tutto il materiale fornito deve essere conforme alla normativa nazionale, CE e UE. In particolare dovrà essere rispettata la direttiva europea 2002/24/CE. La società dovrà consegnare all'Ente le relative certificazioni/attestazioni. Ove possibile la conformità comunitaria dovrà essere stampigliata su ogni singola bicicletta.

Il materiale dovrà essere garantito per minimo due anni conformemente alla vigente normativa. La società dovrà consegnare all'Ente la relativa documentazione.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerte: soggetti in forma singola o associata, anche raggruppati o consorziati, ai sensi degli artt. 34 e ss. del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004*, e in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica - professionale di seguito indicati che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, salvo se diversamente specificato nel presente Bando.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, come specificato al successivo punto 11.

Non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto.

4.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

A) Insussistenza di una qualsiasi condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative (art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.);

Con le modalità previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. le predette dichiarazioni dovranno essere rese:

- dal titolare in caso di impresa individuale;
- da tutti i soci in caso di società di persone;
- da tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- da tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- dai procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- dai direttori tecnici;

La dichiarazione per i soggetti sopra riportati potrà essere resa, se ne sussistono le condizioni, direttamente dal legale rappresentante della partecipante ai sensi dell'art. 47 c. 2 del DPR 445/2000.

B) Iscrizione alla C.C.I.A.A, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codici fiscali, ecc.;

4.2 Capacità economica e finanziaria:

A) dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2008, 2009, 2010), che non dovrà essere inferiore a complessivi € 37.500,00 i.e. con specificazione di quello relativo al settore oggetto della gara (min. € 12.500,00 i. e.).

Per i soggetti che partecipano alla gara in Raggruppamento Temporaneo il predetto volume d'affari dovrà essere conseguito per almeno il 40% dal soggetto capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dai soggetti mandanti.

4.3 Capacità tecnica e professionale:

A) Svolgimento nel triennio 2008-2010 di almeno cinque forniture affini a quelle previste dall'intervento presentando l'elenco di quelle prestate con l'indicazione degli importi, delle date

e dei destinatari, pubblici o privati delle forniture stesse; Dette forniture sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

B) Produzione della scheda tecnica, descrizione e fotografie dei beni da fornire, coerenti alle specifiche richieste nell'allegato "A" al Bando;

C) Produzione di certificati rilasciati dagli istituti o servizi ufficiali o dalla casa produttrice, incaricati del controllo qualità, i quali attestino la conformità dei beni alle vigenti norme nazionali e comunitarie.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per prendere parte alla gara, il richiedente dovrà far pervenire, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, n. 2 buste:

- BUSTA "A" - Documentazione amministrativa;
- BUSTA "B" - Offerta economica;

N.B.: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituito l'istanza di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dall'impresa mandataria.

Nel caso il Raggruppamento o il Consorzio non sia stato costituito l'istanza di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che li costituiranno ai sensi dell'art. 37 c. 8 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006.

• BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della partecipante e dei raggruppati/consorziati e riportare all'esterno l'indicazione della partecipante e la dicitura «**BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

1) **Istanza di partecipazione** alla presente gara, redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della partecipante, in lingua italiana, contenente dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. come specificato nel modello e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità; (Modello A)

2) la **documentazione** richiesta al punto 4.3. lett. A) e B).

3) Copia del **presente Bando**, datato e sottoscritto **in ogni pagina** per accettazione dal legale rappresentante della partecipante;

4) per i Raggruppamenti Temporanei, **dichiarazione** in carta semplice firmata da tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento, da cui risulti la volontà dei medesimi a costituire raggruppamento e da cui risulti altresì l'impegno che i singoli soggetti facenti parte del gruppo, qualora aggiudicatari della gara, provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad un soggetto, del quale dovranno essere indicate le generalità, qualificato capogruppo.

6) **Garanzia provvisoria**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., determinata in € 250,00, pari al 2% degli importi a base d'asta, da prestarsi mediante:

- cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 regolarmente autorizzati ad emettere garanzie.

La garanzia provvisoria dovrà:

A.T./M.P.J.

- essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- prevedere la rinuncia da parte dell’obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del c.c.;
- prevedere la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l’operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione dell’appalto, di cui all’art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria costituita dalle ditte non aggiudicatrici sarà svincolata con le modalità e nei termini previsti dall’art. 75, com. 9, del D. Lgs. n. 163/2006; la cauzione provvisoria versata dalla ditta aggiudicataria sarà invece trattenuta fino all’emissione del certificato di regolare fornitura emesso dalla stazione appaltante.

L’importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La relativa documentazione dovrà essere allegata in originale o copia conforme all’originale.

• **BUSTA “B” - OFFERTA ECONOMICA**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della partecipante, riportare all’esterno l’indicazione della partecipante e la dicitura «**BUSTA “B”: OFFERTA ECONOMICA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

1) **l’offerta economica** utilizzando, preferibilmente, il modello di Offerta Economica predisposto dall’Ente (“Modello B”).

L’offerta complessiva, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa in cifre e in lettere, indicando il ribasso percentuale unico sul prezzo a base d’asta.

Tale offerta dovrà essere redatta in carta bollata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell’Offerente (ivi compresi i componenti di costituendi ATI, RTI o di Consorzi), con allegato documento di identità.

Precisazioni:

- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- la percentuale dovrà contenere un massimo di n. 3 cifre decimali per consentire un confronto omogeneo delle offerte economiche.
- Detto corrispettivo si intende comprensivo di ogni beneficio ed utile e di tutte le spese, nessuna esclusa.
- L’offerta presentata vincola la ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

N.B.: Nessun altro documento, al di fuori dell’offerta economica, deve essere inserito in tale busta.

6. CONFEZIONE E SPEDIZIONE DEL PLICO

Il plico, contenente:

1. la BUSTA “A” contenente la Documentazione Amministrativa;
2. la BUSTA “B” l’Offerta Economica;

dovrà, a pena di esclusione, deve pervenire a mezzo del servizio postale, con agenzia di recapito autorizzata o corriere, o con consegna a mano (si intende escluso per la consegna a mano il

A.T./M.P.J.

giorno 22/06/2011, a pena di esclusione dell'offerta), **entro il 22/06/2011 ore 13.00.**

Il plico dovrà presentare all'esterno:

- denominazione ed indirizzo della ditta mittente;
- l'indirizzo di questo Ente "Ente Parco Nazionale della Sila - Ufficio Protocollo – Via Nazionale snc, 87055 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS)";
- l'oggetto della gara: **"Procedura aperta per la fornitura di biciclette a pedalata assistita per la mobilità sostenibile nel Parco Nazionale della Sila"**.
- il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura, opportunamente sigillati con nastro adesivo (non è necessaria il ricorso alla ceralacca).

N.B.: Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

7. MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti due fasi da una Commissione appositamente incaricata.

7.1 PRIMA FASE - AMMISSIONE ALLA GARA

Alle ore 15.00 del giorno 26/06/2011, presso la sede dell'Ente Parco Nazionale della Sila in Lorica di San Giovanni in Fiore, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi (contenenti la BUSTA "A", la BUSTA "B") pervenuti entro il termine stabilito nel presente Bando di Gara;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna concorrente;

L'esclusione eventuale dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente comunicati, entro 5 giorni, ai diretti interessati.

7.2. SECONDA FASE - APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, anche nello stesso giorno, in seconda seduta pubblica, verrà aperta la busta B contenente l'offerta economica e si procederà alla definizione della graduatoria provvisoria ed eventualmente all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sulla base della graduatoria stessa.

N.B.: Alle suddette sedute pubbliche potranno intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altre persone munite di valida procura o delega, anche in carta semplice.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità, o autocertificazione). Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito nonché copia fotostatica del documento di identità di rappresentante e rappresentato.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

8. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata mediante la procedura aperta e sarà aggiudicata alla concorrente che avrà praticato il prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base d'asta iva esclusa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006.

Si procederà alla individuazione, alla verifica e alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse, prima dell'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo i termini perentori esplicitati nell'apposita sezione;
- con modalità di chiusura, confezionamento e siglatura sostanzialmente difformi da quanto prescritto;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del concorrente, le indicazioni relative all'oggetto di procedura o che non siano identificabili;
- il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- carenti di una o più dichiarazioni o documentazioni richieste, e specificatamente carenti delle dichiarazioni sottoscritte ed obbligatorie rese ai sensi del all'art. 38 del D.lgs 163/06 e s.m.i;
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- il cui concorrente non dichiara il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiara il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in difformità rispetto a quella richiesta;
- le cui buste non siano identificabili o presentino segni di manomissione;
- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che rechino l'indicazione di offerta pari o in aumento rispetto alla base d'asta, oppure che rechino l'indicazione della percentuale in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- che rechino, in relazione all'indicazione della percentuale in lettere, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- incomplete in maniera sostanziale, alternative, condizionate, sottoposte a termine, condizione o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- che non abbiano i contenuti minimi richiesti per la fornitura; fermo restando l'accertamento da parte del RUP, della congruità del prezzo offerto rispetto alle caratteristiche del prodotto offerto.

Fatti salvi i casi di legge, e quanto ulteriormente previsto nella presente Bando.

10. PRECISAZIONI, E MODALITA' DI ESPLETAMENTO.

Si precisa che:

1. L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.
2. La procedura non vincola l'Ente alla stipulazione e/o ordinativo della fornitura;
3. La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà seduta stante al sorteggio.
4. L'aggiudicazione della fornitura, nei modi e con i criteri specificati nel presente Bando, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatarie, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge;
5. L'Ente si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
6. Per tutto quanto non previsto nelle presente Bando, si fa rinvio al D. Lgs. n. 163/2006, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

11. ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE.

L'impresa aggiudicataria provvisoria sarà invitata ai seguenti adempimenti:

a) produzione della documentazione attestante le circostanze autocertificate: ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, l'aggiudicataria provvisoria e la concorrente che segue in graduatoria dovranno, a pena di decadenza ed esclusione, comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, attraverso idonea documentazione in originale o copia conforme ai sensi di legge, entro 10 giorni dall'apposita comunicazione (casellario giudiziale e carichi pendenti dei soggetti aventi legale rappresentanza o cariche tecniche, certificato Camera di Commercio con nulla osta antimafia, certificazione, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/9/2002 n° 210 convertito in Legge 266 del 22/11/2002, rilasciata dai competenti Istituti dalla quale risulti la regolarità contributiva (DURC), documentazione comprovante i requisiti di idoneità e capacità di cui al punto 5 e quant'altro autocertificato).

Verificata la documentazione si procederà all'aggiudicazione definitiva ed all'ordinativo della fornitura.

PARTE II – OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con la sottoscrizione del presente atto l'aggiudicatario assume i relativi obblighi contrattuali.

12. ORDINE E MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Il materiale dovrà essere consegnato dalla società aggiudicataria, a propria cura e spesa, presso la sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila o in altro luogo limitrofo indicato dall'Ente, entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'apposito ordine.

Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale di cui al successivo punto 15.

13. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

L'importo contrattuale è determinato dal ribasso offerto in sede di gara al netto dell'iva.

Esso remunerativo di ogni prestazione prevista nella presente procedura comunque denominata.

I prezzi previsti devono rimanere invariati per l'intera durata della fornitura e non è consentita

la possibilità di procedere a revisione.

Il pagamento avverrà previa verifica della conformità e qualità della fornitura attraverso emissione del certificato di regolare fornitura ed espletamento degli adempimenti di legge (Durc, Equitalia, tracciabilità etc).

I costi di bonifico sono a carico della Ditta.

14. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

Tutti i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno intestati allo stesso. A tal fine, ai sensi delle disposizioni di cui della l. n. 136/2010, ed in particolare dell'art. 3, la società deve utilizzare e comunicare, con espressa dichiarazione scritta, il conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato alle commesse pubbliche. La società deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Con la sottoscrizione del presente atto la società assume, sotto la propria responsabilità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Il contratto sarà risolto (clausola risolutiva espressa), salvo le ulteriori sanzioni di legge, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

In caso di cessione del corrispettivo di appalto, se consentito, successivo alla stipula del presente contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. L'identità della persona autorizzata alla riscossione deve risultare, nel caso di ditte individuali, dal certificato della Camera di commercio e nel caso di Società mediante appositi atti legali.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente (se previsti) che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

La stazione appaltante verifica che nei contratti, se consentiti, sottoscritti con eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate il contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

15. PENALI

Per ogni giorno di ritardo nella consegna della fornitura è applicata una penale pari all'1% dell'importo di aggiudicazione che verrà detratta dalla somma da corrispondere.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente atto e in ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, verranno applicate all'affidatario delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, da un minimo di € 50,00 (cinquanta,00) ad un massimo di € 400,00 (quattrocento,00).

L'applicazione delle penali è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza avverso la quale l'affidatario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Il pagamento della penale deve essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione e potrà essere detratta dall'Ente dall'importo da corrispondere all'aggiudicatario.

16. CAUSE DI DIVIETO, DECADENZA E SOSPENSIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, l'affidatario, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, dichiara di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'art. 10 della legge 31/05/1965, n° 575 e s.m.i. o da altre disposizioni normative, nei confronti dei soci, anche di fatto, nel territorio della Stato.

17. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Qualora si verificassero da parte dell'affidatario inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi assunti, l'Ente ha la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, previa regolare diffida ad adempiere.

In caso di avvenuta risoluzione l'affidatario sarà tenuto, nei confronti dell'Ente, al pagamento dei danni conseguenti e delle maggiori spese.

Il venir meno, in qualsiasi momento o per qualsiasi ragione, anche di uno solo dei requisiti di legge per la conclusione di contratti con la pubblica amministrazione, ovvero il fallimento o l'avvio di altra procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario, ovvero la sua messa in liquidazione o altra causa di estinzione, comporteranno l'automatica risoluzione del rapporto, con diritto per il committente al risarcimento di ogni danno subito.

Con la risoluzione sorgerà per l'Ente il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno all'affidatario inadempiente, salvo maggiori spese, mentre nulla competerà per minori spese.

18. OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

Il gestore è obbligato a soddisfare tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti o disposizioni normative che dovessero intervenire durante la validità del rapporto contrattuale in materia di assicurazioni, previdenza e assistenza nonché di rapporto di lavoro in genere ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dai Contratti collettivi di lavoro delle categorie, liberando, sottoscrivendo il presente atto, l'Ente da ogni responsabilità al riguardo.

19. OBBLIGHI E SPESE

Restano a carico dell'affidatario i costi e comunque tutte le spese, a qualunque titolo denominate, propedeutiche inerenti e conseguenti lo svolgimento del presente appalto.

L'affidatario dovrà procedere in proprio ad ottenere tutte le autorizzazioni sanitarie, commerciali comunque denominate necessarie per l'espletamento della fornitura.

Dovrà rispettare le vigenti normative di sanità, commercio e le prescrizioni comunali, regionali e nazionali in materia.

Il contratto è condizionalmente subordinato al rispetto della normativa in materia di regolarità contabile.

Alle eventuali fatture relativa al servizio espletato andrà allegato un DURC (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità.

La mancanza o irregolarità del DURC, salva regolarizzazione nei termini di Legge, è considerata causa di risoluzione del contratto.

Tutte le imposte, le tasse e le spese inerenti e conseguenti il presente appalto sono a carico dell'appaltatore ivi comprese quelle di registrazione di contratto (parte II del Bando) per la quale si procederà in caso d'uso.

20. RESPONSABILITÀ

L'affidatario dovrà adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i procedimenti e le cautele atte

a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e dei terzi e ad evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'affidatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a esso imputabili di qualunque natura che risultano arrecati.

Pertanto l'affidatario risponderà direttamente di eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante l'esecuzione della fornitura, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente Parco salvi gli interventi in favore dell'affidatario da parte di società assicuratrici.

Inoltre l'Ente Parco non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature e/o materiale dell'affidatario, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Ente Parco stesso.

L'affidatario si impegna a risarcire, a prima richiesta, i danni comunque derivanti all'Ente Parco causati dal proprio personale, manlevandolo, anche giudizialmente, da ogni responsabilità.

21. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO E/O DEL CREDITO

Sono vietati subappalto e/o cessione dell'appalto e del credito.

22. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente appalto è competente il foro di Cosenza.

23. RINVII

Per quanto non previsto nel presente atto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalto di lavori, forniture e servizi di cui al D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, al Regolamento dell'Ente Parco Nazionale della Sila in materia ed al codice civile.

PARTE III - INFORMAZIONI

24. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Avverso gli atti della procedura è ammesso:

- ricorso al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro entro 30 giorni a sensi dell'art. 120 c. 5 del D.Lgs n. 104/2010;

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è l'ing. Domenico Cerminara, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno feriale dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30 al numero tel. 0984537109 / fax 0984537888.

Tutti i documenti richiamati nel presente Bando sono visibili e prelevabili presso la Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco e scaricabili dal sito www.parcosila.it pagina “Bandi e Concorsi”.

Sarà cura dei concorrenti verificare le informazioni relative pubblicate come sopra detto sul sito istituzionale dell'Ente, restando libero l'Ente da altre forme di comunicazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente

procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), legalmente rappresentato dal Presidente dell'Ente prof.ssa Sonia Ferrari.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Ing. Domenico Cerminara

IL DIRETTORE
F.to Dr. Michele Laudati



ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

OGGETTO:	PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE NEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 148 DEL 12.05.2011 CIG 2425841B4F N.GARA 2501812.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ALLEGATO “A”

Caratteristiche delle biciclette a pedalata assistita

Le caratteristiche tecniche della bicicletta a pedalata assistita dovranno essere:

- Mountain bike 26” (otto per donna – otto per uomo);
- telaio in alluminio;
- motore brushless min 250 W;
- componenti in alluminio (manubrio, leve, campanello etc.);
- cerchio in alluminio a doppia camera;
- staffa ancoraggio/ricarica al cicloposteggio;
- cestino anteriore;
- cavalletto;
- impianto luci completo;
- copertoni antiforatura;
- cambio di velocità;
- batteria al litio a lunga durata;
- microcomputer;
- ricarica direttamente dalla presa di rete a 220V;
- tutte le bici del medesimo colore (preferibilmente verde)