



PROGRAMMA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E DI INCENTIVI AL TURISMO SCOLASTICO, PER LA TERZA ETA' E PER I DIVERSAMENTE ABILI NEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA NELLE PROVINCE DI COSENZA, CATANZARO E CROTONE.

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE, SE LEGALMENTE RICONOSCIUTE, CHE ORGANIZZINO GITE DIDATTICHE NEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA.

Art. 1 – Finalità

Gli interventi di cui al presente disciplinare sono finalizzati a promuovere il turismo scolastico attraverso l'organizzazione di gite didattiche, usufruendo di strutture ricettive ubicate nei Comuni del Parco Nazionale della Sila ricadenti nelle Province di Cosenza, Catanzaro e Crotona.

L'iniziativa intende stimolare un processo che, attraverso il coinvolgimento del mondo della scuola, lo conduca a svolgere un ruolo decisivo rispetto all'affermazione di un modello di relazioni sociali e di educazione ambientale che riconsideri i valori di un rapporto equilibrato con la natura e l'ambiente, inteso come complesso universo nel quale interagiscono patrimonio naturalistico, storia, cultura e tradizioni.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

Possono accedere ai contributi gli Istituti Scolastici sia pubblici che privati, se legalmente riconosciuti o equiparati, anche provenienti da paesi esteri, che organizzino gite didattiche nel Parco con un minimo di 2 (due) pernottamenti, nel periodo compreso tra il **15 settembre e il 15 dicembre 2023** e tra il **15 gennaio ed il 31 maggio 2024**.

Art. 3 - Tipi di interventi contributivi

I contributi dell'Ente Parco per le attività di cui agli artt. 1 e 2, da svolgersi nei Comuni delle Province di Cosenza, Catanzaro e Crotona ricompresi nel Parco, sono previsti esclusivamente per le spese di soggiorno, e cioè:

- per le gite scolastiche organizzate da tutti gli **Istituti Scolastici presenti sul territorio nazionale ed estero** è fissato un contributo pari a:
 - il **70%** della sola spesa di soggiorno sostenuta per il viaggio, con un limite massimo:
 - a) di **€ 1.500,00** nel caso siano effettuati almeno 2 (due) pernottamenti;
 - b) di **€ 2.000,00** nel caso siano effettuati 3 (tre) o più pernottamenti.
- per le gite scolastiche organizzate da **Istituti Scolastici presenti sul territorio regionale, nazionale ed estero**, fermo restando i limiti massimi di cui al precedente punto, con pernottamento in Località Loriga (CS) è fissato un contributo pari al **90%** della sola spesa di soggiorno sostenuta per il viaggio d'istruzione.

Per usufruire dei contributi gli Istituti Scolastici devono effettuare almeno 2 (due) pernottamenti presso strutture con sede nel territorio ricadente nell'area protetta dei Comuni del Parco Nazionale della Sila appresso indicati: Acri, Aprigliano, Bocchigliero, Casali del Manco, Celico, Corigliano Rossano, Longobucco, San Giovanni in Fiore, Spezzano della Sila, Albi, Magisano, Petronà, Sersale, Taverna, Zagarise, Cotronei, Mesoraca, Petilia Policastro, Savelli.

Per informazioni in merito all'organizzazione del soggiorno (come arrivare, dove dormire, dove mangiare, pacchetti turistici etc.) gli Istituti Scolastici potranno consultare il sito internet www.parcosila.it alla sezione “*Visita il Parco*”.

Art. 4 - Modalità di richiesta

Gli Istituti Scolastici interessati ai contributi di cui all'art. 3 devono presentare apposita istanza a firma del legale rappresentante indirizzata a:

Ente Parco Nazionale della Sila - Via Nazionale, snc – 87055 località Lorica di San Giovanni in Fiore (CS).

Le domande devono essere presentate **a mezzo raccomandata postale A/R oppure tramite PEC (posta elettronica certificata) trasmesse esclusivamente dall'indirizzo istituzionale della Scuola all'indirizzo parcosila@pec.it** a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente disciplinare ed **entro e non oltre le ore 24:00 dell'11 settembre 2023.**

Non saranno accettate istanze provenienti da indirizzi differenti rispetto ai recapiti istituzionali ufficiali delle Scuole.

L'istanza dovrà essere corredata, **pena l'esclusione,** da una breve relazione illustrativa del programma di viaggio con l'indicazione di:

1. durata della gita espressa in giorni;
2. indicazione del numero dei partecipanti;
3. indicazione del numero di pernottamenti;
4. località di soggiorno;
5. aziende alberghiere prescelte;
6. nominativo della Guida Ufficiale del Parco (individuata secondo le modalità di cui al successivo comma c);
7. preventivo delle spese di viaggio con indicazione del vettore prescelto;
8. indicazione del soggetto legalmente abilitato cui è stata affidata l'organizzazione della gita;
9. indicazione del recapito telefonico, dell'indirizzo obbligatorio di Posta Elettronica Certificata (PEC) cui inviare comunicazioni;
10. indicazioni dei dati bancari dell'Istituto Scolastico: denominazione Istituto Bancario, numero di conto corrente – codice ABI – codice CAB – codice IBAN;
11. estremi posizione previdenziale (matricola INPS), posizione assicurativa (matricola INAIL) e DURC;
12. codice fiscale dell'Istituto Scolastico;

Il programma di viaggio **dovrà prevedere obbligatoriamente:**

- a) una giornata di educazione ambientale da svolgersi o presso uno dei Musei del Parco Nazionale della Sila ricadenti nei comuni di Albi (CZ), Longobucco (CS), Trepidò di Cotronei (KR) e Zagarise (CZ) oppure presso il Museo della Biodiversità ubicato all'interno del Centro Visite Cupone nel comune di Spezzano della Sila (CS) o presso il Centro Visite “*Antonio Garcea*” in Comune di Taverna (CZ), (per info e prenotazioni contattare i recapiti presenti all'interno del sito internet dell'Ente Parco Nazionale della Sila all'indirizzo www.parcosila.it);
- b) una giornata di educazione ambientale da svolgersi presso uno dei Centri Visita (“*Cupone*” in Comune di Spezzano della Sila (CS) e “*Antonio Garcea*” in Comune di Taverna (CZ) e/o Musei del Parco Nazionale della Sila ricadenti nei Comuni di Albi (CZ), Longobucco (CS) Trepidò di Cotronei (KR) e Zagarise (CZ), con relativa attività di laboratorio didattico che dovrà essere preventivamente prenotata e concordata (per info e prenotazioni contattare i recapiti presenti all'interno del sito internet dell'Ente Parco Nazionale della Sila all'indirizzo www.parcosila.it);
- c) l'avvalersi, in almeno una delle giornate previste dal programma di viaggio e pena la decadenza del contributo concesso, delle Guide Ufficiali del Parco Nazionale della Sila (**una**

guida ogni 25 studenti partecipanti). Per la scelta della/e Guida/e Ufficiale/i è possibile visionare l'elenco presente all'interno del sito internet dell'Ente Parco all'indirizzo www.parcosila.it nella sezione "Visita il Parco".

Art. 5 – Limiti di concessione dei contributi

La concessione dei contributi previsti dal precedente art. 3, avverrà fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria programmata adottando il criterio di precedenza in base alla data di invio dell'istanza completa, per come previsto dall'art. 4.

Per tutte le istanze aventi la stessa data di invio comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante che non presentano orario dal quale poter evincere l'ora di invio, si procederà in base all'ordine di protocollo in entrata all'Ente Parco Nazionale della Sila.

Ogni Istituto Scolastico può fare richiesta per un massimo di una gita didattica da svolgersi all'interno dei Comuni delle Province di Cosenza, Catanzaro e Crotona ricompresi nel Parco.

Gli Istituti Scolastici destinatari dei contributi restano obbligati all'osservanza degli impegni assunti e precisamente:

1. Le gite devono essere effettuate entro le date richiamate nell'art. 2;
2. Entro la data del **28 giugno 2024** deve essere presentata all'Ente Parco la domanda di erogazione del contributo con allegata la documentazione comprovante le spese di soggiorno e di trasporto sostenute ed indicata al successivo art. 6.

Per le gite non effettuate entro le date indicate dal bando si considera decaduto il beneficio al contributo.

Art. 6 – (Erogazione dei contributi)

L'erogazione dei contributi avverrà a seguito dell'acquisizione nei termini previsti da parte dell'Ente Parco della seguente documentazione:

1. breve relazione sull'attività svolta;
2. rendiconto delle spese di trasporto e di soggiorno complessivamente sostenute con l'indicazione dell'oggetto e degli estremi dei titoli di spesa e del relativo importo;
3. **fatture in (copia conforme)** con l'indicazione dei chilometri percorsi, della data e del luogo di partenza e di rientro, emesse da ditte abilitate da regolari licenze o concessioni pubbliche. Per i servizi di trasporto direttamente gestiti da Agenzie di viaggio regolarmente autorizzate, le fatture devono contenere tutte le specifiche sopra indicate;
4. fatture in (originale) comprovanti l'avvenuto pernottamento dei partecipanti per non meno di giorni 2 (due) presso strutture ricettive operanti nei Comuni del Parco;
5. fatture o ricevute in copia conforme comprovanti l'avvenuto utilizzo del servizio reso dalle Guide Ufficiali del Parco Nazionale della Sila (dalla ricevuta dovrà essere sempre dedotto il nominativo della Guida/e utilizzata/e);
6. questionari di soddisfazione debitamente compilati e timbrati.

I predetti questionari saranno scaricabili dal sito internet www.parcosila.it alla sezione "L'Ente – Avvisi". Resta inteso che la mancanza e/o l'incompletezza della documentazione come sopra indicata, non darà luogo all'erogazione del contributo.

Art. 7 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003 E DEL GDPR 2016/679

I dati personali forniti dai richiedenti e/o beneficiari saranno trattati secondo quanto previsto dal D.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi del art.13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati personali riferiti ai richiedenti e/o beneficiari verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda;

- i dati acquisiti in esecuzione del presente Bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
- il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;

i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (DPO) sono i seguenti: arch. Ilario Treccosti, Direttore Ente Parco Nazionale della Sila: direttore@parcosila.it – 0984537109 San Giovanni in Fiore, loc. Lorica, via Nazionale, snc;

- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente Parco Nazionale della Sila – Via Nazionale snc – 87055 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) pec: parcosila@pec.it/mail: info@parcosila.it;
- il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ente Parco;
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli Interessati;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati per il periodo 2023-2033;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

I dati forniti saranno soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm. e ii..

Lorica, li 25/07/2023

Allegati : Allegato 1) *Schema istanza*

Allegato 2) *Scheda Valutazione Hotel*

Allegato 3) *Scheda Valutazione Centri Visita*

Allegato 4) *Scheda Valutazione Musei*

Il Direttore
Arch. Ilario Treccosti

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93

Il Presidente
Dott. Francesco Curcio

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93