



## ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

### NUMERO REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N° 96 del 18.03.2019

### DETERMINAZIONE

Oggetto:	Programma operativo FESR Calabria 2014/2020, Asse 6 Azione 6.6.1- sub 1. Realizzazione di un " <i>Piano di marketing turistico-territoriale per le Aree naturali Protette calabresi</i> ". Realizzazione e la campagna promozionale del Brand: n. 4 eventi. Indizione di Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip. Cap. 4991. E.F. 2019. CUP. <i>C11F18000800006</i> . CIG. <i>Z5527A10E2</i> .
----------	---

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese marzo di presso la sede legale ed amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila sita in Lorica di San Giovanni in Fiore (CS)

#### IL DIRETTORE FF

Vista la legge 6 dicembre 1991, n°394 "Legge quadro sulle aree protette" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 14 novembre 2002 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°63 del 17 marzo 2003, recante l'istituzione del Parco Nazionale della Sila e dell'Ente Parco;

Visto il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 313 del 23.11.2018, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0027259 del 23.11.2018 ed in atti d'ufficio al prot. n. 8479 del 26.11.2018, con il quale il dott. Francesco Curcio è stato nominato Commissario Straordinario dell'Ente per mesi sei, con decorrenza 24.11.2018;

Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 24 del 20.11.2018, con la quale è stato conferito al dott. Giuseppe Luzzi l'incarico di Direttore facente funzioni a decorrere dal 20/11/2018 e fino al 20/11/2019;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 31.10.2018, ritualmente approvato dal MATTM – Direzione Generale per la protezione della Natura e del Mare - Divisione II - giusta nota n. 3088/PNM del 13.02.2019, assunta agli atti d'ufficio al prot. n. 1233 del 14.02.2019;

Premesso che:

- con Deliberazione di giunta Regionale n. 576 del 02.12.2016 è stato approvato il Programma d'Azione, a valere sul PO FESR 2014-2020 Asse 6 che comprende, tra l'altro, l'azione 6.6.1 "*Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica*" che è finalizzata alla valorizzazione ed alla fruizione del patrimonio naturale sostenendo interventi per migliorare gli standard di offerta e la fruizione del patrimonio nelle aree di attrazione naturale e interventi e per incrementare la fruizione delle aree protette della Regione con un aumento del

tasso di attrattività turistica, laddove consente di migliorare la salvaguardia delle risorse ambientali;

- l'azione 6.6.1 "Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica" prevede tra l'altro la sub-azione 1 relativa alla realizzazione di prodotti e servizi divulgativi e promozionali, in particolare per la messa in rete dei prodotti, servizi e infrastrutture nelle aree protette e Riserve della Biosfera dell'Unesco della Regione;
- il programma d'azione, per l'attuazione delle azioni 6.6.1 – sub azione 1 del POR FESR/FSE 2014-2020 comprende l'approvazione ed adozione del Piano di Marketing Turistico -Territoriale per le aree naturali protette calabresi per un importo di euro 1.200.000,00;
- Con Decreto del Dirigente di Settore registrato al n. 3827 del 23.04.2018 nel registro dei decreti dei dirigenti della Regione Calabria è stato approvato: POR CALABRIA FESR/FSE 2014-2020 – Piano di azione – Asse 6 - Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale; Azione 6.6.1 – Approvazione Piano di Marketing Turistico- Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi e impegno e accertamento di Spesa;

**Richiamata** la II variazione al Bilancio dell'esercizio finanziario 2018 con la quale è stata effettuata la variazione in aumento al Titolo I° Categoria 3^ come si è seguito: al capitolo 4991, di nuova istituzione, denominato "Spese per Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1" per € 611.000,00;

**Rilevato** che la predetta Variazione, previo conforme parere del ministero delle Finanze e dei revisori dei Conti, veniva approvata dal Ministero Vigilante, giusta nota prot. 21215 del 06.09.2018, della Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, Divisione II, in atti al prot. n. 6426 del 06.09.2018;

**Dato atto** che in data 14.09.2018, Repertorio n. 2597, veniva sottoscritta la Convenzione tra la Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio e l'Ente Parco Nazionale della Sila che assume il ruolo coordinatore delle "Azioni di Sistema" del predetto piani di marketing regionale;

**Richiamata** la Determinazione n. 578 del 28.12.2018 con la quale veniva impegnata la somma necessaria sul capitolo 4991, di nuova istituzione, denominato "Spese per Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1", capiente e disponibile, del Bilancio per l'esercizio 2018 ritualmente approvato;

**Rilevato** che si provvedeva a redigere, come previsto dal Piano di Marketing, il Piano esecutivo delle Azioni di Sistema, i cui "quadro economico" riassuntivo e "piano dei costi" sono i seguenti:

Quadro economico Generale – Azioni di SISTEMA <sup>1)</sup>		Importo €
Voci di costo		
Importo per Servizi - Lavori e Forniture		€ 297.344,26
Spese per Personale Interno		
Spese per Personale Esterno		€ 40.806,00
Spese Generali		
Imposte e tasse		€ 84.349,74
<b>TOTALE OPERAZIONE</b>		<b>€ 422.500,00</b>

AZIONI DI SISTEMA		COSTO per attività
1A.1	Censimento risorse turistiche e offerta turistica/ Raccolta dati sulla domanda	€ 19.500,00
1C	Ricerche di mercato per conoscere il profilo dei visitatori e per poterli segmentare	€ 20.000,00
1D	Indagini per conoscere il livello di coinvolgimento e di condivisione della strategia di marketing da parte degli stakeholders	€ 15.500,00
1E	Analisi SWOT: individuazione di punti di forza e di debolezza, minacce e opportunità	€ 11.740,00
2	Definizione della Strategia di Marketing	€ 26.600,00
3	Promozione del brand: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Social media, radio, televisione;</li> <li>• Realizzazione video, vari formati, vari temi e varie lingue: unico per destinazione Parchi Calabria e singoli per ciascuna area protetta;</li> <li>• Realizzazione eventi di presentazione della destinazione Parchi Calabria ;</li> <li>• Campagne digital e social di supporto a Destinazione Parchi Calabria,</li> <li>• Campagne media tradizionali (testate giornalistiche, radio, televisioni social media);</li> <li>• Fiere e manifestazioni per la presentazione della Destinazione Parchi Calabria e dei pacchetti turistici integrati;</li> <li>• Press tour unico ed Educational unico per tour operator.</li> </ul>	€ 217.216,00
4A	Azioni di marketing interno	€ 26.664,00
5	Azioni per l'Incoming, per l'integrazione dell'offerta e per il turismo esperienziale	€ 85.280,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 422.500,00</b>

Dato atto che con nota prot. n. 1120 dell'11.02.2019, ribadita con nota prot. n. 1423 del 20.02.2019, si trasmetteva il Piano esecutivo delle azioni di Sistema alla Regione e si chiedeva l'opportuna condivisione alla stessa ad alle altre Aree protette *partners* del progetto;

Rilevato che si condivideva il Piano esecutivo delle azioni di Sistema durante un incontro con la Regione Calabria del 19.02.2019, perveniva la condivisione dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte giusta nota in atti al prot. n. 1492 del 22.02.2019 e non pervenivano osservazioni, nei termini previsti, dagli altri *partners*;

Dato atto che d'intesa con la Regione si può procedere alla realizzazione di quota parte dell'azione n. 3 "promozione del Brand" che possiede una propria autonomia e con la quale si intende realizzare una campagna di promozione del "piano di marketing Regionale", del brand e del relativo logo, ideato dalla Regione Calabria "Calabria Parchi Turismo sostenibile" attraverso n. 4 eventi da realizzarsi nelle Aree Protette Calabresi:

- Ente Parco Nazionale della Sila;
- Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte;

- Ente Parco Nazionale del Pollino;
- Presso il Parco Regionale delle Serre: Ente Parco Regionale Naturale delle Serre/Amici della Terra Italia - Ente Gestore delle Riserve Lago di Tarsia e "Foce del Crati"/Riserva Naturale Regionale Valli Cupe;

Rilevato che i servizi, nell'ambito dell'azione n. 3 per i quali si può dare corso, sono specificati come segue:

Quadro dettagliato delle attività nell'ambito dell'Azione di sistema n. 3 "promozione del Brand".	costo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attività di promozione propedeutica agli incontri.</b></li> <li>• Ideazione grafica e stampa di materiale promozionale coerenti con le <u>"linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari"</u> della regione Calabria, allegata al presente capitolato:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ideazione grafica, correzione testi, impaginazione e stampa di n. 1000 copie di un volume formato chiuso 18x24 cm in quadricromia, carta lucida, con copertina gr 200, di pagine min 50 max 70, con associate n. 1000 pen drive personalizzate (stessa linea grafica) contenenti il volume in formato digitale ed eventuali altri files forniti dall'Ente. Nota: i testi e le immagini saranno forniti dalle Aree protette con le quali l'aggiudicataria ha l'obbligo di interfacciarsi.</li> <li>• ideazione grafica, correzione testi, impaginazione e stampa n. 50 poster (locandine) formato A3 in quadricromia, come definiti nelle linee guida;</li> <li>• ideazione grafica, correzione testi, impaginazione e stampa n. 3.000 depliant, riassuntivi del volume, pieghevoli, in quadricromia, formato chiuso non inferiore a 15x21 cm;</li> <li>• ideazione grafica e stampa n. 7 roll - up coordinati alla linea grafica. Misure 70/80x200 cm;</li> <li>• ideazione grafica e stampa n. 1.000 cartelline con lembi, formato A4 chiuso, con all'interno n. 10 fogli intestati ciascuno, n. 1 penna e n. 1 depliant; NOTA: questo materiale deve essere fornito pronto uso (cartelline chiuse con all'interno il materiale di cui sopra);</li> <li>• ideazione grafica, impaginazione e stampa n. 500 inviti agli eventi formato busta da lettera (con busta e indirizzo stampato) e relativa postalizzazione su indirizzario degli Enti;</li> </ul> </li> <li>• Promozione degli incontri sul territorio regionale:</li> <li>• compagna di promozione social e web degli eventi;</li> <li>• Creazione audio/video di n. 1 spot pubblicitario televisivo, della durata di 20 secondi, che dovrà essere trasmesso in prime time (o prima dei telegiornali) su emittenti di comprovata notorietà regionale per n. 1 passaggio giornaliero per i 7 giorni antecedenti al primo evento;</li> <li>• Creazione audio di n. 1 spot pubblicitario radiofonico, della durata di 20 secondi, che dovrà essere trasmesso in prime time (o prima dei telegiornali) su emittenti di comprovata notorietà regionale per n. 1 passaggio giornaliero per i 7 giorni antecedenti al primo evento;</li> </ul>	<p>Totale azione di sistema n. 3, iva compresa € 217.216,00</p> <p>Totale oggetto del presente quadro di attività, iva compresa € 42.700,00</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione (montaggio, etc) di breve video di presentazione (durata 3 minuti), con immagini e testo forniti dalle Aree protette. Il parlato dovrà essere realizzato da personale qualificato (in italiano ed inglese);</li> <li>• Realizzazione di n. 4 incontri sul territorio, uno per ciascuna delle Aree protette sopra individuate:</li> <li>• organizzazione per ciascuno degli eventi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di segreteria (telefonate/mail/inviti/recall, etc): l'aggiudicataria dovrà attivare una segreteria che provvederà ad organizzare il tutto;</li> <li>• n. 1 coffee break durante la giornata (succhi di frutta, caffè, dolci, etc);</li> <li>• n. 2 hostess presenti in sala, che cureranno anche l'assistenza ai relatori;</li> <li>• n. 1 responsabile che, sarà il referente di sala, capace coordinare la completa organizzazione sia office che tecnica degli eventi;</li> <li>• n. 1 tecnico audio/video per la gestione per gestione multimediale degli eventi;</li> <li>• n. 1 autista auto-munito (con coperture assicurative e licenze come per legge) per eventuali spostamenti di partecipanti agli eventi;</li> <li>• cura di ogni aspetto relativo all'incontro (allestimento sala e tavolo relatori, foglio presenze, verbali, materiale illustrativo, acqua in vetro e bicchieri compostabili, etc): le sale, complete di dispositivi multimediali, saranno messe a disposizione dalla singole Aree Protette;</li> </ul> </li> <li>• copertura sui media: <ul style="list-style-type: none"> <li>• presenza di un giornalista professionista che fungerà da moderatore agli incontri, intervisterà le autorità, curerà i rapporti con la Stampa, inviterà i giornalisti, stilerà i comunicati stampa (d'intesa con l'Ente) e provvederà alla trasmissione degli stessi alle testate giornalistiche;</li> <li>• presenza di un operatore di ripresa che documenterà le giornate, insieme al giornalista, e curerà la diffusione dei servizi d'informazione tramite canali televisivi e radiofonici, Regionali/Nazionali;</li> <li>• presenza di un social media manager che effettui la diffusione degli eventi tramite web, social (anche con dirette streaming) e blog;</li> </ul> </li> </ul>	
--	--

#### Richiamati:

- il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 il quale prevede che all'art. 31: *“Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.”*;
- le Linee Guide ANAC recanti *“Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*;

Richiamata l'istruttoria resa dal Responsabile del Servizio Amministrativo -Contabile dell'Ente, avv. Vincenzo Filippelli il quale assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento possedendone

l'idonea competenza quinquennale e dichiara il possesso dei requisiti previsti dalla legge e l'esclusione di cause ostative all'assunzione della funzione (all. 1);

**Rilevato** che il RUP nella predetta istruttoria ha proposto di procedere all'espletamento della procedura tramite apposita RDO sul Mepa secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, trattandosi di procedura standardizzata sulla base di dettagliato capitolato, ed ha predisposto i relativi atti e criteri;

**Visti:**

- la Legge 6 luglio 2012, n. 94, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" *spending review*), art. 7. c. 2, stabilisce che le Pubbliche amministrazioni "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";
- il Decreto Legge n. 95/2012 convertito, con modificazioni, con L. n. 135/2012 impone, preliminarmente, la consultazione della Consip per gli acquisti delle pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 36 del D.Lgs 50 /2016 che così dispone: "1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- il Regolamento per gli acquisti in economia, approvato con Delibera del Commissario n° 5 del 30 gennaio 2009 e successivamente modificato con Delibera del Presidente n° 5 del 18 maggio 2009 e Delibere del Consiglio Direttivo n. 11 del 07.05.2013 e n. 22 dell'11.11.2013, che così recita (art. 3 e 5 comma 8): "Per servizi o forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino alle soglie di cui al comma 9 dell'art. 125 del D. Lgvo n. 163/2006 e ss.mm.ii se, ed in quanto applicabile, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante";
- L'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 stabilisce che: "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";
- la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Visti ed approvati** i seguenti schemi di atti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, predisposti dall'avv. Vincenzo Filippelli nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

- Capitolato d'oneri (allegato 2);
- Modello di domanda di partecipazione (allegato 3);

- Modello di presentazione dell'offerta economica (allegato 4);

**Ritenuto di:**

- indire sul mercato MEPA di Consip richiesta di offerta (RdO) allegando i predetti atti ed invitando allo scopo le ditte specializzate presenti, secondo il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95 c. 4 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, per la gara in oggetto;
- dare atto che la somma necessaria pari ad € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00) iva compresa è ritualmente presente sul capitolo 4991, denominato *Spese per Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1*", del bilancio per l'esercizio 2019, ritualmente approvato, Gestione Residui Passivi 2018, a fronte della Determinazione n. 578 del 28.12.2019;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n°165/2001, dell'art. 26 dello Statuto dell'Ente e delle direttive del Ministero dell'Ambiente – D.P.N. – n°12028 del 13 maggio 2005 e n°24712 del 4/10/2005, il presente provvedimento rientra espressamente nelle competenze del Direttore trattandosi di atto puramente amministrativo espressione della funzione gestionale;

**DETERMINA**

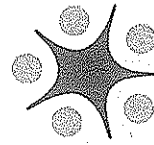
1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di prendere** atto dell'istruttoria resa dal Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile, avv. Vincenzo Filippelli, allegata alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
3. **Di approvare** i seguenti schemi di atti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, predisposti dall'avv. Vincenzo Filippelli nella sua qualità di Responsabile unico del Procedimento:
  - Capitolato d'oneri (allegato 2);
  - Modello di domanda di partecipazione (allegato 3);
  - Modello di presentazione dell'offerta economica (allegato 4);
4. **Di indire** sul mercato MEPA di Consip richiesta di offerta (RdO) allegando i predetti atti ed invitando allo scopo le ditte specializzate presenti, secondo il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95 c. 4 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, per la realizzazione di quota parte dell'azione n. 3 *"promozione del Brand"* - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1 - con la quale si intende realizzare una campagna di promozione del *"Piano di marketing Regionale"*, del brand e del relativo logo, ideato dalla Regione Calabria *"Calabria Parchi Turismo sostenibile"* attraverso n. 4 eventi da realizzarsi nelle Aree Protette Calabresi;
5. **Di dare atto** che la somma necessaria pari ad € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00) è ritualmente presente sul capitolo 4991, denominato *"Spese per Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1"*, del bilancio per l'esercizio 2019, ritualmente approvato, Gestione Residui Passivi 2018, a fronte della Determinazione n. 578 del 28.12.2018;

Il Direttore f.f.  
(Dott. Giuseppe Luzzi)









**EUROPARC**  
Turismo Sostenibile  
nelle Aree Protette

## ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

### ISTRUTTORIA ALLA DETERMINAZIONE

<b>Oggetto:</b>	Programma operativo FESR Calabria 2014/2020, Asse 6 Azione 6.6.1- sub 1. Realizzazione di un <i>"Piano di marketing turistico-territoriale per le Aree naturali Protette calabresi"</i> . Realizzazione e la campagna promozionale del Brand: n. 4 eventi. Indizione di Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip. Cap. 4991. E.F. 2019. CUP. <b>C11F18000800006</b> . CIG. Z5527A10E2. Istruttoria e nomina RUP.
-----------------	--

#### Premesso che:

- con Deliberazione di giunta Regionale n. 576 del 02.12.2016 è stato approvato il Programma d'Azione, a valere sul PO FESR 2014-2020 Asse 6 che comprende, tra l'altro, l'azione 6.6.1 *"Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica"* che è finalizzata alla valorizzazione ed alla fruizione del patrimonio naturale sostenendo interventi per migliorare gli standard di offerta e la fruizione del patrimonio nelle aree di attrazione naturale e interventi e per incrementare la fruizione delle aree protette della Regione con un aumento del tasso di attrattività turistica, laddove consente di migliorare la salvaguardia delle risorse ambientali;
- l'azione 6.6.1 *"Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica"* prevede tra l'altro la *sub-azione 1* relativa alla realizzazione di prodotti e servizi divulgativi e promozionali, in particolare per la messa in rete dei prodotti, servizi e infrastrutture nelle aree protette e Riserve della Biosfera dell'Unesco della Regione;
- il programma d'azione, per l'attuazione delle azioni 6.6.1 – sub azione 1 del POR FESR/FSE 2014-2020 comprende l'approvazione ed adozione del Piano di Marketing Turistico -Territoriale per le aree naturali protette calabresi per un importo di euro 1.200.000,00;
- Con Decreto del Dirigente di Settore registrato al n. 3827 del 23.04.2018 nel registro dei decreti dei dirigenti della Regione Calabria è stato approvato: POR CALABRIA FESR/FSE 2014-2020 – Piano di azione – Asse 6 - Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale; Azione 6.6.1 – *Approvazione Piano di Marketing Turistico- Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi e impegno e accertamento di Spesa*;

**Richiamata** la II variazione al Bilancio dell'esercizio finanziario 2018 con la quale è stata effettuata la variazione in aumento al Titolo I° Categoria 3<sup>^</sup> come si seguito: al capitolo 4991, di nuova istituzione, denominato *"Spese per Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1"* per € 611.000,00;

**Rilevato** che la predetta Variazione, previo conforme parere del ministero delle Finanze e dei revisori dei Conti, veniva approvata dal Ministero Vigilante, giusta nota prot. 21215 del 06.09.2018, della Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare, Divisione II, in atti al prot. n. 6426 del 06.09.2018;

R.S.A.



Sede Legale ed Amministrativa Via Nazionale snc 87055 Loricca di San Giovanni in Fiore (CS) – tel. 0984 53 71 09

[www.parcosila.it](http://www.parcosila.it) – [info@parcosila.it](mailto:info@parcosila.it) – [parcosila@pec.it](mailto:parcosila@pec.it)

Dato atto che in data 14.09.2018, Repertorio n. 2597, veniva sottoscritta la Convenzione tra la Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio e l'Ente Parco Nazionale della Sila che assume il ruolo coordinatore delle "Azioni di Sistema" del predetto piani di marketing regionale;

Richiamata la Determinazione n. 578 del 28.12.2018 con la quale veniva impegnata la somma necessaria sul capitolo 4991, di nuova istituzione, denominato "Spese per Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1", capiente e disponibile, del Bilancio per l'esercizio 2018 ritualmente approvato;

Rilevato che si provvedeva a redigere, come previsto dal Piano di Marketing, il Piano esecutivo delle Azioni di Sistema, i cui "quadro economico" riassuntivo e "piano dei costi" sono i seguenti:

Quadro economico Generale – Azioni di SISTEMA <sup>1)</sup>		Importo €
	Voci di costo	
	Importo per Servizi - Lavori e Forniture	€ 297.344,26
	Spese per Personale Interno	
	Spese per Personale Esterno	€ 40.806,00
	Spese Generali	
	Imposte e tasse	€ 84.349,74
<b>TOTALE OPERAZIONE</b>		<b>€ 422.500,00</b>

AZIONI DI SISTEMA		COSTO per attività
1A	Censimento risorse turistiche e offerta turistica/ Raccolta dati sulla domanda	€ 19.500,00
1B		
1C	Ricerche di mercato per conoscere il profilo dei visitatori e per poterli segmentare	€ 20.000,00
1D	Indagini per conoscere il livello di coinvolgimento e di condivisione della strategia di marketing da parte degli stakeholders	€ 15.500,00
1E	Analisi SWOT: individuazione di punti di forza e di debolezza, minacce e opportunità	€ 11.740,00
2	Definizione della Strategia di Marketing	€ 26.600,00
3	Promozione del brand: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Social media, radio, televisione;</li> <li>2. Realizzazione video, vari formati, vari temi e varie lingue: unico per destinazione Parchi Calabria e singoli per ciascuna area protetta;</li> <li>3. Realizzazione eventi di presentazione della destinazione Parchi Calabria ;</li> <li>4. Campagne digital e social di supporto a Destinazione Parchi Calabria,</li> <li>5. Campagne media tradizionali (testate giornalistiche, radio, televisioni social media);</li> <li>6. Fiere e manifestazioni per la presentazione della Destinazione Parchi Calabria e dei pacchetti turistici</li> </ol>	€ 217.216,00

integrati;	
7. Press tour unico ed Educational unico per tour operator.	
Azioni di marketing interno	€ 26.664,00
Azioni per l'Incoming, per l'integrazione dell'offerta e per il turismo esperienziale	€ 85.280,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 422.500,00</b>

Dato atto che con nota prot. n. 1120 dell'11.02.2019, ribadita con nota prot. n. 1423 del 20.02.2019, si trasmetteva il Piano esecutivo delle azioni di Sistema alla Regione e si chiedeva l'opportuna condivisione alla stessa ad alle altre Aree protette *partners* del progetto;

Rilevato che si condivideva il Piano esecutivo delle azioni di Sistema durante un incontro con la Regione Calabria del 19.02.2019, perveniva la condivisione dell'Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte giusta nota in atti al prot. n. 1492 del 22.02.2019 e non pervenivano osservazioni, nei termini previsti, dagli altri *partners*;

Dato atto che d'intesa con la Regione si può procedere alla realizzazione di quota parte dell'azione n. 3 "promozione del Brand" che possiede una propria autonomia e con la quale si intende realizzare una campagna di promozione del "piano di marketing Regionale", del brand e del relativo logo, ideato dalla Regione Calabria "Calabria Parchi Turismo sostenibile" attraverso n. 4 eventi da realizzarsi nelle Aree Protette Calabresi:

- Ente Parco Nazionale della Sila;
- Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte;
- Ente Parco Nazionale del Pollino;
- Presso il Parco Regionale delle Serre: Ente Parco Regionale Naturale delle Serre/ Amici della Terra Italia - Ente Gestore delle Riserve Lago di Tarsia e "Foce del Crati"/Riserva Naturale Regionale Valli Cupe;

Rilevato che i servizi, nell'ambito dell'azione n. 3 per i quali si può dare corso, sono specificati come segue:

Quadro dettagliato delle attività nell'ambito dell'Azione di sistema n. 3 "promozione del Brand".	costo
<p><b>Attività di promozione propedeutica agli incontri.</b>            Ideazione grafica e stampa di materiale promozionale coerenti con le "<u>linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari</u>" della regione Calabria, allegata al presente capitolato:</p> <p>ideazione grafica, correzione testi, impaginazione e stampa di n. 1000 copie di un volume formato chiuso 18x24 cm in quadricromia, carta lucida, con copertina gr 200, di pagine min 50 max 70, con associate n. 1000 pen drive personalizzate (stessa linea grafica) contenenti il volume in formato digitale ed eventuali altri files forniti dall'Ente. Nota: i testi e le immagini saranno forniti dalle Aree protette con le quali l'aggiudicataria ha l'obbligo di interfacciarsi.</p> <p>ideazione grafica, correzione testi, impaginazione e stampa n. 50 poster (locandine) formato A3 in quadricromia, come definiti nelle linee guida;</p>	<p>Totale azione di sistema n. 3, iva compresa € 217.216,00</p> <p>Totale oggetto del presente quadro di attività, iva compresa € 42.700,00</p>

ideazione grafica, correzione testi, impaginazione e stampa n. 3.000 depliant, riassuntivi del volume, pieghevoli, in quadricromia, formato chiuso non inferiore a 15x21 cm;

ideazione grafica e stampa n. 7 roll – up coordinati alla linea grafica. Misure 70/80x200 cm;

ideazione grafica e stampa n. 1.000 cartelline con lembi, formato A4 chiuso, con all'interno n. 10 fogli intestati ciascuno, n. 1 penna e n. 1 depliant; NOTA: questo materiale deve essere fornito pronto uso (cartelline chiuse con all'interno il materiale di cui sopra);

ideazione grafica, impaginazione e stampa n. 500 inviti agli eventi formato busta da lettera (con busta e indirizzo stampato) e relativa postalizzazione su indirizzario degli Enti;

Promozione degli incontri sul territorio regionale:

compagna di promozione social e web degli eventi;

Creazione audio/video di n. 1 spot pubblicitario televisivo, della durata di 20 secondi, che dovrà essere trasmesso in prime time (o prima dei telegiornali) su emittenti di comprovata notorietà regionale per n. 1 passaggio giornaliero per i 7 giorni antecedenti al primo evento;

Creazione audio di n. 1 spot pubblicitario radiofonico, della durata di 20 secondi, che dovrà essere trasmesso in prime time (o prima dei telegiornali) su emittenti di comprovata notorietà regionale per n. 1 passaggio giornaliero per i 7 giorni antecedenti al primo evento;

Realizzazione (montaggio, etc) di breve video di presentazione (durata 3 minuti), con immagini e testo forniti dalle Aree protette. Il parlato dovrà essere realizzato da personale qualificato (in italiano ed inglese);

#### **Realizzazione di n. 4 incontri sul territorio, uno per ciascuna delle Aree protette sopra individuate:**

organizzazione per ciascuno degli eventi:

attività di segreteria (telefonate/mail/inviti/recall, etc):

l'aggiudicataria dovrà attivare una segreteria che provvederà ad organizzare il tutto;

n. 1 coffee break durante la giornata (succhi di frutta, caffè, dolci, etc);

n. 2 hostess presenti in sala, che cureranno anche l'assistenza ai relatori;

n. 1 responsabile che, sarà il referente di sala, capace coordinare la completa organizzazione sia office che tecnica degli eventi;

n. 1 tecnico audio/video per la gestione per gestione multimediale degli eventi;

n. 1 autista auto-munito (con coperture assicurative e licenze come per legge) per eventuali spostamenti di partecipanti agli eventi;

cura di ogni aspetto relativo all'incontro (allestimento sala e tavolo relatori, foglio presenze, verbali, materiale illustrativo, acqua in vetro e bicchieri compostabili, etc): le sale, complete di dispositivi multimediali, saranno messe a disposizione dalle singole Aree Protette;

copertura sui media:

presenza di un giornalista professionista che fungerà da moderatore agli incontri, intervisterà le autorità, curerà i rapporti con la Stampa,

<p>inviterà i giornalisti, stilerà i comunicati stampa (d'intesa con l'Ente) e provvederà alla trasmissione degli stessi alle testate giornalistiche;</p> <p>presenza di un operatore di ripresa che documenti le giornate, insieme al giornalista, e curi la diffusione dei servizi d'informazione tramite canali televisivi e radiofonici, Regionali/Nazionali;</p> <p>presenza di un social media manager che effettui la diffusione degli eventi tramite web, social (anche con dirette streaming) e blog;</p>	
--	--

**Richiamato** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Parco, approvato con deliberazione n. 7 del 22.05.2007;

**Richiamata** la Determinazione avente ad oggetto *VI^ Riorganizzazione dell'assetto e delle competenze degli uffici dell'Ente Parco Nazionale della Sila. e successiva integrazione;*

**Richiamata** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme sul procedimento amministrativo;*

**Richiamato** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e le Linee Guida emanate dall'ANAC;*

**Richiamata** la circolare del Direttore f.f., dott. Giuseppe Luzzi, prot. 1140 del 15.02.2017 relativa all'Attestazione esperienze professionali ai fini delle determinazioni degli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento – Linee Guida ANAC n. 3;

**Ritenuto** quindi di dover procedere all'acquisizione dei servizi sopra individuati tramite operatore qualificato sul mercato elettronico della pubblica Amministrazione;

**Considerato** che il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) è un mercato digitale per la Pubblica Amministrazione, in cui le P.A. registrate possono ricercare, confrontare e acquisire i beni e i servizi - per valori inferiori alla soglia comunitaria - proposti dalle aziende fornitrici abilitate a presentare i propri cataloghi sul sistema e che deve essere prioritariamente consultato;

**Considerato** che, per beni e servizi sotto soglia, la stazione appaltante può effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso (OdA) ad un solo fornitore attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico ovvero richiesta di offerta (RdO) rivolta a più fornitori abilitati secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso;

**Rilevato** che:

- l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in tema di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni dello Stato centrali e periferiche;

R.S.A. 



Sede Legale ed Amministrativa Via Nazionale snc 87055 Loricca di San Giovanni in Fiore (CS) – tel. 0984 53 71 09

[www.parcosila.it](http://www.parcosila.it) – [info@parcosila.it](mailto:info@parcosila.it) – [parcosila@pec.it](mailto:parcosila@pec.it)

- per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'art. 450 della legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni Statali centrali e periferiche "sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11 comma 5 del Regolamento del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002 n. 101";
- la Legge 6 luglio 2012, n. 94, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review), art. 7. c. 2, stabilisce che le Pubbliche amministrazioni "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";
- il Decreto Legge n. 95/2012 convertito, con modificazioni, con L. n. 135/2012 impone, preliminarmente, la consultazione della Consip per gli acquisti delle pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 36 del D.Lgs 50 /2016 che così dispone: "1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";
- L'art. 36 c. 6 del D.lgs. n.50/2016, prevede che: "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica."
- il Regolamento per gli acquisti in economia, approvato con Delibera del Commissario n° 5 del 30 gennaio 2009 e successivamente modificato con Delibera del Presidente n° 5 del 18 maggio 2009 e Delibere del Consiglio Direttivo n. 11 del 07.05.2013 e n. 22 dell'11.11.2013, che così recita (art. 3 e 5 comma 8): "Per servizi o forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino alle soglie di cui al comma 9 dell'art. 125 del D. Lgvo n. 163/2006 e ss.mm.ii se, ed in quanto applicabile, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante";
- la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

#### Richiamati:

- il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 il quale prevede che all'art. 31: "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.";
- le Linee Guide ANAC recanti "Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»";

#### Dato atto:

- del Curriculum Vitae, in atti all'Ente Parco al prot. n.1177/2017, del sottoscritto avv. Vincenzo Filippelli, dipendente a tempo pieno ed indeterminato nonché Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile del Parco Nazionale della Sila;

R.S.A. 



Sede Legale ed Amministrativa Via Nazionale snc 87055 Loricca di San Giovanni in Fiore (CS) – tel: 0984 53 71 09

[www.parcosila.it](http://www.parcosila.it) – [info@parcosila.it](mailto:info@parcosila.it) – [parcosila@pec.it](mailto:parcosila@pec.it)

- che il sottoscritto è in possesso dei titoli tecnici nonché di pluriennale esperienza, unitamente alla continua formazione, in materia di contratti pubblici, pertanto risulta possedere la necessaria competenza, per assumere il ruolo di RUP relativamente alla procedura *de quo*;
- che lo scrivente è a conoscenza del Codice di Comportamento e del Piano anticorruzione dell'Ente;
- che lo scrivente dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, di non versare nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né di avere condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, come da peraltro da casellario giudiziale in atti al prot. n. 2362 del 28.03.2017;
- lo Scrivente, come d'intesa con la medesima, intende farsi assistere dall'Addetto al Servizio Amministrativo – Contabile, rag. Giovanni Battista Amato;

#### Ritenuto che:

- la procedura sarà svolta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), sussistendo la relativa categoria merceologica, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dei D.L. 52 e 95/2012, convertiti in Legge e dell'art. 36 c. 6 del citato D.Lgs. 50/2016, tramite confronto concorrenziale/procedura negoziata (Richiesta di Offerta - RDO);
- quale criterio di selezione degli operatori economici è tenuta in considerazione una esperienza almeno triennale nel settore ed un fatturato idoneo all'espletamento del servizio secondo quanto previsto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/06 e s.m.i; il fatturato minimo è richiesto al fine di garantire la necessaria solidità aziendale nel settore oggetto dell'appalto;
- quale criterio di selezione dell'offerta quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, trattandosi di procedura standardizzata sulla base di dettagliato capitolato;
- sia necessario comunque far presentare una proposta progettuale che contenga tutte le specifiche dei servizi richiesti, onde verificarne la congruità con il prezzo offerto;
- si necessario assegnare non meno di 15 giorni per la presentazione delle istanze;
- La base d'asta è individuata in € 35.000,00 oltre iva, per anno, secondo quanto definito nel Piano delle Azioni esecutive ed in ragione delle pregresse esperienze similari già svolte dall'Ente;
- quanto ai requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 lett b) D.Lgs n. 50/2016), sia necessario richiedere un fatturato minimo di € 35.000,00 negli ultimi tre anni Il fatturato al fine di garantire la necessaria solidità aziendale nel settore oggetto dell'appalto;
- quanto ai requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 lett c) D.Lgs n. 50/2016): Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati (almeno due) in servizi analoghi, svolti e/o in corso negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

#### Predisposti gli appositi atti di gara:

- Capitolato d'oneri;
- istanza di partecipazione;
- modello offerta economica;

#### Acquisito il CIG: Z5527A10E2

Per tutto quanto sopra premesso e ritenuto, lo scrivente ritiene, salva diversa determinazione da parte della Direzione, di assumere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento la gara in esame e

R.S.A. 



Sede Legale ed Amministrativa Via Nazionale snc 87055 Loriga di San Giovanni in Fiore (CS) – tel. 0984 53 71 09

[www.parcosila.it](http://www.parcosila.it) – [info@parcosila.it](mailto:info@parcosila.it) – [parcosila@pec.it](mailto:parcosila@pec.it)

Propone di:

1. Di approvare i seguenti schemi di atti, predisposti dallo scrivente:

- Capitolato d'oneri;
- Modello di domanda di partecipazione;
- Modello di presentazione dell'offerta economica;

2. Di indire sul mercato MEPA di Consip richiesta di offerta (RdO) allegando i predetti atti ed invitando allo scopo le ditte specializzate presenti, secondo il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95 c. 4 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, per la realizzazione di quota parte dell'azione n. 3 "promozione del Brand" - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1 - con la quale si intende realizzare una campagna di promozione del "Piano di marketing Regionale", del brand e del relativo logo, ideato dalla Regione Calabria "Calabria Parchi Turismo sostenibile" attraverso n. 4 eventi da realizzarsi nelle Aree Protette Calabresi;

3. Di dare atto che la somma necessaria pari ad € 42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00) è ritualmente presente sul capitolo 4991, denominato "Spese per Piano di Marketing Turistico-Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi - POR Calabria FESR 2014/2020 - Azione 6.6.1", del bilancio per l'esercizio 2019, ritualmente approvato, Gestione Residui Passivi 2018, a fronte della Determinazione n. 578 del 28.12.2018;

Lorica li 18.03.2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
avv. Vincenzo Filippelli



R.S.A.



Sede Legale ed Amministrativa Via Nazionale snc 87055 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) - tel. 0984 53 71 09

[www.parcosila.it](http://www.parcosila.it) - [info@parcosila.it](mailto:info@parcosila.it) - [parcosila@pec.it](mailto:parcosila@pec.it)





**POR Calabria**  
2014-2020  
Four-Fse  
*il futuro è un lavoro quotidiano*



UNIONE EUROPEA  
FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
CALABRIA



**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

Programma operativo FESR Calabria 2014/2020, Asse 6 Azione 6.6.1- sub 1. Realizzazione di un *"Piano di marketing turistico-territoriale per le Aree naturali Protette calabresi"* realizzazione e la campagna promozionale del Brand. Cap. 4991. E.F. 2019. CUP. C11F18000800006 CIG. Z5527A10E2.

## 1. PREMESSE:

- con Deliberazione di giunta Regionale n. 576 del 02.12.2016 è stato approvato il Programma d'Azione, a valere sul PO FESR 2014-2020 Asse 6 che comprende, tra l'altro l'azione 6.6.1 *"Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica"* che è finalizzata alla valorizzazione ed alla fruizione del patrimonio naturale sostenendo interventi per migliorare gli standard di offerta e la fruizione del patrimonio nelle aree di attrazione naturale e interventi e per incrementare la fruizione delle aree protette della Regione con un aumento del tasso di attrattività turistica, laddove consente di migliorare la salvaguardia delle risorse ambientali;
- l'azione 6.6.1 *"Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale di rilevanza strategica"* prevede tra l'altro la *sub-azione 1* relativa alla realizzazione di prodotti e servizi divulgativi e promozionali, in particolare per la messa in rete dei prodotti, servizi e infrastrutture nelle aree protette e Riserve della Biosfera dell'Unesco della Regione;
- il programma d'azione, per l'attuazione delle azioni 6.6.1 – sub azione 1 del POR FESR/FSE 2014-2020 comprende l'approvazione ed adozione del Piano di Marketing Turistico -Territoriale per le aree naturali protette calabresi per un importo di euro 1.200.000,00;
- Con Decreto del Dirigente di Settore registrato al n. 3827 del 23.04.2018 nel registro dei decreti dei dirigenti della Regione Calabria è stato approvato: POR CALABRIA FESR/FSE 2014-2020 – Piano di azione – Asse 6 - Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale; Azione 6.6.1 – *Approvazione Piano di Marketing Turistico- Territoriale per le Aree Naturali Protette Calabresi e impegno e accertamento di Spesa*;
- In data 14.09.2018, Repertorio n. 2597, veniva sottoscritta la Convenzione tra la Regione Calabria – Dipartimento Ambiente e Territorio e l'Ente Parco Nazionale della Sila che assume il ruolo coordinatore delle *"Azioni di Sistema"* del predetto piani di marketing regionale (allegato al presente capitolato).

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO.

L'attività che si intende realizzare è rientrante nell'Azione di Sistema denominata *"promozione del Brand"*.

Il brand, ed il relativo logo, ideato dalla Regione Calabria *"Calabria Parchi Turismo sostenibile"* vuole essere uno strumento utile per la valorizzazione dei Parchi e delle aree protette della Calabria, un marchio di riconoscibilità per la nostra offerta turistica che comprende anche sentieri subacquei, ippovie, itinerari religiosi e culturali, percorsi ciclo-pedonali.

Con il presente appalto si intende realizzare una campagna di promozione del *"piano di marketing"*

Regionale”, e del brand, ed il relativo logo, ideato dalla Regione Calabria “*Calabria Parchi Turismo sostenibile*” attraverso n. 4 eventi da realizzarsi nelle Aree Protette Calabresi:

- Ente Parco Nazionale della Sila;
- Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte;
- Ente Parco Nazionale del Pollino;
- Presso il Parco Regionale delle Serre: Ente Parco Regionale Naturale delle Serre/Amici della Terra Italia - Ente Gestore delle Riserve Lago di Tarsia e “Foce del Crati”/Riserva Naturale Regionale Valli Cupe;

### 3. SERVIZI RICHIESTI.

#### Attività di promozione propedeutica agli incontri.

- Ideazione grafica e stampa di materiale promozionale coerenti con le “linee guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari” della regione Calabria, allegata al presente capitolato:
  - ideazione grafica, correzione testi, impaginazione e stampa di n. 1000 copie di un volume formato chiuso 18x24 cm in quadricromia, carta lucida, con copertina gr 200, di pagine min 50 max 70, con associate n. 1000 pen drive personalizzate (stessa linea grafica) contenenti il volume in formato digitale ed eventuali altri files forniti dall'Ente. Nota: i testi e le immagini saranno forniti dalle Aree protette con le quali l'aggiudicataria ha l'obbligo di interfacciarsi.
  - ideazione grafica, correzione testi, impaginazione e stampa n. 50 poster (locandine) formato A3 in quadricromia, come definiti nelle linee guida;
  - ideazione grafica, correzione testi, impaginazione e stampa n. 3.000 depliant, riassuntivi del volume, pieghevoli, in quadricromia, formato chiuso non inferiore a 15x21 cm;
  - ideazione grafica e stampa n. 7 roll – up coordinati alla linea grafica. Misure 70/80x200 cm;
  - ideazione grafica e stampa n. 1.000 cartelline con lembi, formato A4 chiuso, con all'interno n. 10 fogli intestati ciascuno, n. 1 penna e n. 1 depliant; NOTA: questo materiale deve essere fornito pronto uso (cartelline chiuse con all'interno il materiale di cui sopra);
  - ideazione grafica, impaginazione e stampa n. 500 inviti agli eventi formato busta da lettera (con busta e indirizzo stampato) e relativa postalizzazione su indirizzario degli Enti;
- Promozione degli incontri sul territorio regionale;
- compagna di promozione social e web degli eventi;
- Creazione audio/video di n. 1 spot pubblicitario televisivo, della durata di 20 secondi, che dovrà essere trasmesso in prime time (o prima dei telegiornali) su emittenti di comprovata notorietà regionale per n. 1 passaggio giornaliero per i 7 giorni antecedenti al primo evento;
- Creazione audio di n. 1 spot pubblicitario radiofonico, della durata di 20 secondi, che dovrà

essere trasmesso in prime time (o prima dei telegiornali) su emittenti di comprovata notorietà regionale per n. 1 passaggio giornaliero per i 7 giorni antecedenti al primo evento;

- Realizzazione (montaggio, etc) di breve video di presentazione (durata 3 minuti), con immagini e testo forniti dalle Aree protette. Il parlato dovrà essere realizzato da personale qualificato (in italiano ed inglese);

**Realizzazione di n. 4 incontri sul territorio, uno per ciascuna delle Aree protette sopra individuate:**

- organizzazione per ciascuno degli eventi:
  - attività di segreteria (telefonate/mail/inviti/recall, etc): l'aggiudicataria dovrà attivare una segreteria che provvederà ad organizzare il tutto;
  - n. 1 coffee break durante la giornata (succhi di frutta, caffè, dolci, etc);
  - n. 2 hostess presenti in sala, che cureranno anche l'assistenza ai relatori;
  - n. 1 responsabile che, sarà il referente di sala, capace coordinare la completa organizzazione sia office che tecnica degli eventi;
  - n. 1 tecnico audio/video per la gestione per gestione multimediale degli eventi;
  - n. 1 autista auto-munito (con coperture assicurative e licenze come per legge) per eventuali spostamenti di partecipanti agli eventi;
  - cura di ogni aspetto relativo all'incontro (allestimento sala e tavolo relatori, foglio presenze, verbali, materiale illustrativo, acqua in vetro e bicchieri compostabili, etc): le sale, complete di dispositivi multimediali, saranno messe a disposizione dalla singole Aree Protette;
- copertura sui media:
  - presenza di un giornalista professionista che fungerà da moderatore agli incontri, intervisterà le autorità, curerà i rapporti con la Stampa, inviterà i giornalisti, stilerà i comunicati stampa (d'intesa con l'Ente) e provvederà alla trasmissione degli stessi alle testate giornalistiche;
  - presenza di un operatore di ripresa che documenterà le giornate, insieme al giornalista, e curerà la diffusione dei servizi d'informazione tramite canali televisivi e radiofonici, Regionali/Nazionali;
  - presenza di un social media manager che effettui la diffusione degli eventi tramite web, social (anche con dirette streaming) e blog;

**4. DATE DEGLI EVENTI :** dal 20 maggio al 10 giugno 2019 da definire con le Aree protette;

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare offerte: soggetti in forma singola o associata, anche raggruppati o

consorziate, ai sensi dell'art. 45 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di seguito indicati che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, salvo se diversamente specificato nel presente disciplinare.

Non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese, Consorzio, etc.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto.

#### **5.1. Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza di una qualsiasi condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

#### **5.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 lett a) D.Lgs n. 50/2016):**

A) Iscrizione alla C.C.I.A.A. se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codici fiscali, ecc.;

#### **5.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 lett b) D.Lgs n. 50/2016):**

A) Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018), che non dovrà essere inferiore complessivamente ad € 35.000,00 relativamente al settore oggetto della gara. Il fatturato minimo è richiesto al fine di garantire la necessaria solidità aziendale nel settore oggetto dell'appalto;

#### **5.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 lett c) D.Lgs n. 50/2016):**

Possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto attraverso

A) Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati (almeno due) in servizi analoghi, svolti e/o in corso negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

**6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, previa valutazione di congruità, trattandosi di procedura standardizzata sulla base del presente dettagliato capitolato. L'Ente si riserva di escludere o non valutare offerte che riportino diminuzioni o condizioni a quanto di seguito riportato, ovvero offerta prezzi superiore alla base d'asta. La procedura non vincola l'Ente che si riserva di non aggiudicare.

**7. VALORE STIMATO DELL'APPALTO:** € 42.700,00 omnia iva compresa;

**8. IMPORTO** a base d'asta € 35.000,00 iva esclusa, su cui si dovrà praticare il ribasso;

**9. MODALITA':** la partecipante dovrà presentare l'apposito modello di partecipazione allegato (Allegato A) e il modello Offerta Economica (allegato B) e, su modello libero, una proposta progettuale che contenga tutte le specifiche dei servizi sopra richiesti, onde verificarne la congruità;

I modelli non sostituiscono quanto previsto dal Mepa, ma sono aggiuntivi.

La procedura si svolgerà secondo quanto previsto dal sistema CONSIP – MEPA (RDO) adeguando i relativi modelli tipo predisposti dalla stazione appaltante ai fini delle attestazioni di cui agli artt. 80 e ss del D.lgs 18 aprile 2016 n. 5.

**10. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA:** ore 18:00 del 05.04.2019;

**11. NOTE:**

- tutto il materiale sia esso grafico che video è di proprietà del Parco;
- l'aggiudicataria dovrà individuare un referente unico, con comprovata esperienza, che sarà unico interlocutore per l'Ente;
- non si accettano offerte parziali;
- tutto il materiale cartaceo deve essere su carta riciclata al 70% e FSC/PEFC per le fibre vergini secondo i GPP presenti sul sito del Ministero dell'ambiente (<https://www.minambiente.it/pagina/gpp-acquisti-verdi>), di ciò dovrà essere data evidenza sul materiale;
- tutta l'organizzazione, invi compresi coffee break devono essere “plastic free”; è da utilizzare materiale riciclabile (vetro/alluminio), biodegradabile e compostabile;
- Tutto il materiale prodotto (audio, video, grafico, etc) deve essere consegnato in forma digitale ed editabile all'Ente;
- L'Ente dovrà sempre dare preventivamente il “visto di stampi” su tutto il materiale;

- si riserva l'estensione dell'appalto ai sensi dell'art. 106 del D. lgs. n. 50/2016;
- si riserva l'ulteriore trattativa diretta con uno o più operatori, qualora le offerte siano equivalenti;
- L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.
- La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà a sorteggio;
- L'Ente si riserva di richiedere la costituzione della cauzione definitiva ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 art. 103.

## **12. COPYRIGHT, PRIVACY E NORME**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di rispettare il D.Lgs n. 196/2003 il GDPR 2016/679 e tutta la normativa in materia di privacy, anche interna al Parco, nonché il codice di comportamento ed il Piano Anticorruzione dell'Ente pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Parco.

L'aggiudicatario è direttamente responsabile per la pubblicazione di:

- a) materiale offensivo o con scopi contrari alla morale ed al buon costume;
- b) materiale con scopi contrari con l'ordine pubblico;
- c) materiale lesivo dei diritti di terzi;
- d) materiale protetto da copyright (libri e/o pubblicazioni o parti di essi o quant'altro) o che ledano la sfera personale dei soggetti ripresi o dei quali non si siano acquisite le relative liberatorie che dovranno essere consegnate al Parco;
- e) materiale detenuto illegalmente (software pirata, copie non autorizzate, etc.);
- f) informazioni o banche dati in contrasto con l'attuale normativa.

Fatto salvo quanto appena detto, tutti i diritti patrimoniali ed i contenuti dei video, spot etc sono dell'Ente Parco Nazionale della Sila, che si riserva di modificare, elaborare, pubblicare, proiettare, riprodurre, trasmettere, cedere, vendere, etc, per i propri fini istituzionali, divulgativi e commerciali, senza alcuna limitazione o autorizzazione dell'affidatario che, rilascerà ampia liberatoria in tal senso;

L'aggiudicatario non può cedere i format/ i contenuti pubblicati/elaborati, sotto qualsiasi forma, a terzi, ne farne uso proprio se non autorizzata.

E' fatto divieto all'affidatario di inserire contenuti propri o di terzi, salvo espressa autorizzazione dell'Ente e comunque nel rispetto della vigente normativa.

L'affidatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a esso imputabili o ai suoi collaboratori, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente Parco salvi gli interventi in favore dell'affidatario da parte di società assicuratrici.

L'affidatario si impegna a risarcire, a prima richiesta, i danni comunque derivanti all'Ente Parco causati da esso, manlevandolo, anche giudizialmente, da ogni responsabilità.

Eventuali penali saranno applicate secondo quanto previsto dal D.lgs 50/2016.

**13. PAGAMENTO:** La liquidazione avverrà entro 30 giorni previa verifica e certificato di regolare esecuzione dal parte del RUP e del suo assistente ed emissione della fatturazione elettronica (l'Ente è soggetto alla scissione dei pagamenti);

Codice Ufficio: Uff\_eFatturaPA

Codice Univoco: Ufficio UFJZK7

Codice Ente: pri\_si

**14. PAGAMENTO INTERMEDIO:** a richiesta si potrà procedere a SAL (stato avanzamento lavori) del 35 % del prezzo di aggiudicazione ad avvenuta realizzazione della fase "Attività di promozione propedeutica agli incontri."

#### **15. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO.**

Avverso gli atti della procedura è ammesso ricorso al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 c. 5 del D.Lgs n. 104/2010;

#### **16. INFORMAZIONI.**

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è l'avv. Vincenzo Filippelli, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno feriale dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30 al numero tel. 0984537109 - 3426515677 mail: v.filippelli@parcosila.it;

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a Loriga di San Giovanni in Fiore (CS), legalmente rappresentato dal Commissario Straordinario dell'Ente dott.

Francesco Curcio.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE GDPR e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

Lorica li, \_\_\_03.2019

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
avv. Vincenzo Filippelli

**Il Direttore F.F.**  
dott. Giuseppe Luzzi



Programma operativo FESR Calabria 2014/2020, Asse 6 Azione 6.6.1- sub 1. Realizzazione di un "Piano di marketing turistico-territoriale per le Aree naturali Protette calabresi" realizzazione e la campagna promozionale del Brand. Cap, 4991. E.F. 2019. CUP. C11F18000800006 CIG. Z5527A10E2.

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**E CONTESTUALE DICHIARAZIONE EX ARTT. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
 ditta/società \_\_\_\_\_ con sede in  
 \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_  
 IVA \_\_\_\_\_ (i campi sono obbligatori).

**CHIEDE**

di partecipare alla gara in oggetto come:

- Unica impresa concorrente
- In raggruppamento d'Impresa con la società: \_\_\_\_\_
  - come capogruppo in A.T.I o Consorzio.
  - come mandante in A.T.I o Consorzio.
  - già costituito
  - da costituirsi

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

**DICHIARA**

1) che la ditta/società è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_

e attesta i seguenti dati:

numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_  
durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_  
Capitale sociale pari a € \_\_\_\_\_.

**Requisiti economici**

fatturato nel settore di gara anni 2016-2017-2018 \_\_\_\_\_

**Requisiti di capacità tecnica e professionale**

servizi prestati negli anni 2016-2017-2018 riguardanti l'oggetto della gara (almeno 2)

Tipo contratto	Nome Ente/privato	oggetto	data	importo

Legale rappresentante, titolare, direttore tecnico, soci muniti di rappresentanza (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e date di nascita e residenza):

Cognome e nome	Qualifica	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale

l'assenza di tutte le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, precisando, ai sensi dell'art 47 c. 2 del DPR 445/2000 e che l'assenza di dette cause di esclusione riguarda anche tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- i direttori tecnici.

\*\*\*\*\*

1) che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, anche qualora cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016 (articolo 80, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016);

2) che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80, anche qualora cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (articolo 80, comma 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016);

3) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (articolo 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016);

4) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (articolo 80, comma 5, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016);

5) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 (articolo 80, comma 5, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016);

6) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (e che in particolare non ha commesso significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; non ha posto in essere tentativi di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione né ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione) (articolo 80, comma 5, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016);

7) la non sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, (articolo 80, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016);

8) la non sussistenza di alcuna distorsione della concorrenza derivante dal precedente proprio coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67(articolo 80, comma 5, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016);

9) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto per l'Impresa di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 (articolo 80, comma 5, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016);

10) che non sono presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (articolo 80, comma 5, lettera f-bis) del D. Lgs. n. 50/2016);

11) che non risulta a carico dell'Impresa, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti(articolo 80, comma 5, lettera f-ter) del D. Lgs. n. 50/2016);

12) che non risulta a carico dell'Impresa, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio

dell'attestazione di qualificazione (articolo 80, comma 5, lettera g) del D. Lgs. n. 50/2016);

13) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (articolo 80, comma 5, lettera h) del D. Lgs. n. 50/2016);

14) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999 (articolo 80, comma 5, lettera i) del D. Lgs. n. 50/2016) ed in particolare:

che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. *Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio ..... di .....; Via ..... n. .... fax .....e-mail .....*

**oppure**

che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:  
.....

15) che il sottoscritto e tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80 (articolo 80, comma 5, lettera l) del D. Lgs. n. 50/2016)

non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**oppure**

sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

16) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016).

17) che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o

l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

18) nei propri confronti o di proprio convivente non è stata irrogata o sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 nonché dal D.Lgs n. 159/2011;

19)  c) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

c) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

20) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

21) Il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ed utilizzato ai sensi e per gli effetti della l. n. 136/2010 è il seguente: Banca \_\_\_\_\_; Filiale \_\_\_\_\_; Iban \_\_\_\_\_; intestato a \_\_\_\_\_; CF \_\_\_\_\_; delegati (generalità complete e CF) \_\_\_\_\_;

di adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla predetta norma;

\*\*\*\*\*

22) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto di trovarlo remunerativo e di avere valutato tutte le circostanze e le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta formulata;

23) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Disciplinare e nel capitolato d'onere e negli altri atti di gara;

24) di sostenere tutti costi di partecipazione e che non sarà riconosciuto alcun risarcimento, indennizzo e/o rimborso qualora la gara venisse revocata, annullata o non aggiudicata.

\*\*\*\*\*

### PRENDE ATTO

- che i dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente gara, saranno trattati e raccolti, anche con strumenti informatici, da questo Ente esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente gara;
- che tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento e pertanto ne autorizza il trattamento ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR 2017/679.
- di avere la facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno \_\_\_\_\_

luogo \_\_\_\_\_

Il Dichiarante





Programma operativo FESR Calabria 2014/2020, Asse 6 Azione 6.6.1- sub 1. Realizzazione di un *"Piano di marketing turistico-territoriale per le Aree naturali Protette calabresi"* realizzazione e la campagna promozionale del Brand Cap, 4991. E.F. 2019. CUP. *C11F18000800006* CIG. Z5527A10E2.

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. \_\_\_\_\_  
IVA \_\_\_\_\_ (i campi sono obbligatori).

**Presenta la seguente offerta economica**

	In cifre (massimo 2 decimali)	In lettere
Ribasso percentuale sulla base d'asta per il materiale (€ 35.000,00).	_____%	

L'offerente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna gli atti e le condizioni di gara e si impegna a rispettare le condizioni sopra riportate per tutta la durata del contratto.

Data \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

(Timbro societario e firma dell'offerente)

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or introductory sentence.

Handwritten section header or title.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script.

Handwritten text centered on the page, possibly a signature or a specific note.

Handwritten text in first cell	Handwritten text in second cell	Handwritten text in third cell
Handwritten text in first cell	Handwritten text in second cell	Handwritten text in third cell

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a conclusion or a signature.

Handwritten text at the very bottom of the page.

1) Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento. La spesa con il presente atto trova copertura finanziaria sul Capitolo 9991 del Bilancio di Previsione 2019 RR. n. 2019

Lorica li 18 MAR 2019

SENZA FISCALITÀ

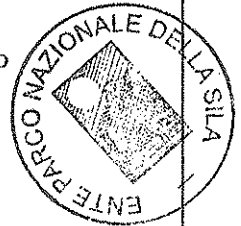


Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
Dott. Fabio Zicarelli

Si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento

Lorica li 18 MAR 2019

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo  
(Avv. Vincenzo Filippelli)



La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dell'Ente Parco Nazionale della Sila e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lorica, li 18 MAR 2019

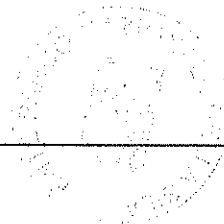


L'INCARICATO

(dott. Andrea Zicarelli)

Copia cartacea della presente determinazione viene archiviata e messa a disposizione del Presidente e del Collegio dei Revisori dei Conti presso la Sede dell'Ente.

Lorica, li 18 MAR 2019



L'INCARICATO

(dott. Andrea Zicarelli)

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.