



*Ente Parco Nazionale della Sila
Riserva della Biosfera MaB Sila*

**NUMERO REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI
N° 404 del 16.09.2020**

DETERMINAZIONE

Oggetto:	Indizione di Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip per la fornitura, trasporto e montaggio di arredi per il Reparto Carabinieri Forestali "P.N. Sila" e dei dipendenti Comandi Stazione alle dipendenze funzionali dell'Ente Parco Nazionale della Sila. Impegno spesa. E.F. 2020. RR.PP. 2011. Cap. 4130. E.F. 2020 Cap 4890. CIG. 8411072C2E.
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemilaventi** addì **sedici** del mese di **settembre** presso la sede amministrativa e legale dell'Ente Parco Nazionale della Sila sita in Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), via nazionale snc.

IL DIRETTORE F.F.

Vista la legge 6 dicembre 1991, n°394 "Legge quadro sulle aree protette" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 14 novembre 2002 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°63 del 17 marzo 2003, recante l'istituzione del Parco Nazionale della Sila e dell'Ente Parco;

Visto, il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/MIN/303 del 23.11.2018, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0027259 del 23.11.2018, concernente la nomina del Commissario Straordinario dell'Ente Parco Nazionale della Sila dott. Francesco Curcio per sei mesi con decorrenza 24.11.2018, successivamente prorogato;

Visto altresì il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 231 del 07.08.2019, trasmesso dalla Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare con nota prot. 0020268 del 08.08.2019 ed in atti d'ufficio al prot. n. 6021 del 09.08.2019, con il quale il dott. Francesco Curcio è stato nominato Presidente dell'Ente per la durata di anni cinque, con decorrenza dalla data di nomina del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale della Sila;

Visto in merito il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 026 del 04.02.2020, trasmesso dalla Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico con nota prot. 002199 del 05.02.2020, agli atti d'ufficio prot. n. 730 del 06.02.2020, con il quale Signor Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha provveduto a nominare i Sig.ri Componenti del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale della Sila, per la durata di anni cinque, con decorrenza dal 04.02.2020;

Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario dell'Ente n. 23 del 10.12.2019, con la quale è stato conferito all'ing. Domenico Cerminara l'incarico di Direttore facente funzioni a decorrere dal 01.01.2020 e fino al 30.06.2020;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 13 del 30.06.2020, con la quale è stato prorogato all'ing. Domenico Cerminara l'incarico di Direttore facente funzioni senza soluzione di continuità fino al 31.12.2020;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 20 del 31.10.2019, ritualmente approvato dal MATTM – Direzione Generale per il Patrimonio Naturalistico - giusta nota n. 0001883 del 03.02.2020, assunta agli atti d'ufficio al prot. n. 638 del 03.02.2020;

Premesso che:

- l'art. 21 della legge n. 394/91 integrata dalla legge 9 dicembre 1998 n. 426 affida al Corpo Forestale dello Stato (ora assorbito dall'Arma dei Carabinieri per effetto del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 177) la sorveglianza delle aree naturali protette di rilievo internazionale e nazionale e, al tempo stesso, rinvia ad un apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri l'individuazione delle strutture e del personale da dislocare presso gli Enti parco ed il relativo rapporto di dipendenza funzionale dagli Enti Parco medesimi per l'espletamento dei servizi di cui al suindicato art. 21;
- con D.M. 20.4.1994 è stato, tra l'altro, individuato nel Coordinamento Territoriale del C.F.S.) per l'ambiente (Ora Reparto Carabinieri "P.N. Sila") l'unità che sovrintende e coordina l'attività dei Comandi Stazione Forestali con circoscrizione territoriale in un Parco Nazionale, per l'esercizio della sorveglianza sui territori delle predette aree naturali protette;
- il D.P.C.M. 5 luglio 2002 prevede, tra l'altro, che:
 - il Reparto opera con vincolo di dipendenza funzionale dall'Ente Parco per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 2 dello stesso D. P. C. M. (art. 1 c.2);
 - gli oneri relativi agli assegni fissi spettanti al personale del Reparto, nonché all'armamento ed all'equipaggiamento, rimangono a carico del Ministero competente mentre quelli per il trattamento economico di missioni e lavoro straordinario dello stesso personale e quelli connessi al funzionamento, alla manutenzione ed al potenziamento delle strutture e mezzi necessari per l'attività di sorveglianza sono posti a carico degli Enti Parco, che provvedono ogni anno a riservare fondi specifici nei propri bilanci per soddisfare le esigenze derivanti

- dall'espletamento dei compiti richiesti al medesimo Reparto;
- gli oneri relativi alla manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli immobili destinati a sede degli uffici del coordinamento territoriale, sono posti a carico degli Enti Parco, che provvedono ogni anno a riservare fondi specifici nei propri bilanci per soddisfare le esigenze derivanti dall'espletamento dei compiti richiesti al medesimo Reparto (art. 3 c. 2);
 - le priorità degli interventi tecnici da attuare sono individuate sulla base di un piano operativo predisposto dall'Ente Parco in collaborazione con il funzionario responsabile del C. T. A.;
 - il piano operativo è *“predisposto dall'Ente Parco in collaborazione con il funzionario responsabile del Coordinamento territoriale del Corpo forestale dello Stato per l'ambiente”*;

Richiamati:

- la Deliberazione Presidenziale n. 6 del 21.5.2009 con la quale l'Ente Parco si è dotato del *“Regolamento per il Funzionamento ed il Potenziamento del Coordinamento Territoriale per l'Ambiente del C.F.S”*;
- la Circolare n. 19607 – PNM – IV del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare dell'11.03.2013, assunta agli atti dell'Ente al prot. 1931 del 18.03.2013, disciplinante la *“Predisposizione dei piani operativi preordinati alla disciplina delle attività dei Coordinamenti territoriali del Corpo Forestale dello Stato operante presso gli Enti Parco Nazionali”*;
- il Protocollo d'intesa stipulato tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, l'Arma dei Carabinieri e Federparchi in data 09.11.2017 disciplina *“lo svolgimento delle funzioni di sorveglianza all'interno delle Aree protette”*;

Dato atto che il Reparto ha espresso la necessità giuste note in atti al protocollo d'ufficio n. 2238 del 01/04/2020, n. 3554 del 19/05/2020 e n. 3690 del 25/05/2020, di acquisire arredi per la propria Sede ed i dipendenti Comandi stazione, come da elenco allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale (**allegato A**);

Richiamata la Determinazione n. 116 del 03.04.2020 avente ad oggetto *“Definizione dei fabbisogni operativi del Reparto Carabinieri “P.N. Sila”. Piano Operativo per l'anno 2020. Programma delle attività per il Potenziamento del Piano Operativo del Reparto Carabinieri PN Sila. Determinazione della copertura finanziaria”*.

Rilevato che nella predetta Determinazione è stata individuata la copertura finanziaria per l'acquisto di cui trattasi, per almeno € 55.000,00 sul capitolo n. 4130 denominato *“Spese per gestione Centri Visita, musei, sentieri, aree verdi, attrezzature campeggi, posteggi, strutture informative ect.”* del Bilancio 2020, Gestione RR.PP. 2011, a fronte dell'impegno assunto con Determinazione n. 492 del 20.12.2011 che sarà integrata con fondi dell'esercizio corrente sul capitolo 4890 denominato *“Spese funzionamento Reparto Carabinieri P.N. “Sila”*”, capiente e disponibile;

vf 

Rilevato che si rende necessario procedere all'individuazione dell'operatore economico cui affidare la fornitura degli arredi di cui trattasi;

Richiamati:

- il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 il quale prevede che all'art. 31: *“Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.”*;
- le Linee Guide ANAC recanti *“Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*,”

Richiamata l'istruttoria resa dal Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente, avv. Vincenzo Filippelli il quale assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento possedendone l'idonea competenza quinquennale e dichiara il possesso dei requisiti previsti dalla legge e l'esclusione di cause ostative all'assunzione della funzione, che sarà assistito dall'Addetto al Servizio Pianificazione dott. Salvatore Tiano (**allegato B**);

Visti:

- la Legge 6 luglio 2012, n. 94, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. *“prima” spending review*), art. 7. c. 2, la quale stabilisce che le Pubbliche amministrazioni *“per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”*;
- il Decreto Legge n. 95/2012 convertito, con modificazioni, con L. n. 135/2012 impone, preliminarmente, la consultazione della Consip per gli acquisti delle pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 36 del D.Lgs 50 /2016 che così dispone: *“1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica*

comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati";

- L'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 stabilisce che: *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni"*.
- la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;
- La l. n. 77/2020 modificativa delle soglie di affidamento di lavori servizi e fornitura sino al 31.07.2021;

Considerato che, per beni e servizi sotto soglia, la stazione appaltante può effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- ordine diretto d'acquisto (OdA) ad un solo fornitore attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico;
- richiesta di offerta (RdO) rivolta a più fornitori abilitati secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso;

Ritenuto necessario procedere a Richiesta di Offerta - RDO- secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di attenersi alle esigenze dell'Ente e di valutare più possibili fornitori per i servizi richiesti in un'ottica concorrenziale per l'affidamento della fornitura di cui trattasi;

Visti ed approvati i seguenti schemi di atti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento e dal Responsabile del Servizio Amministrativo che lo assiste;

- Disciplinare di Gara (**allegato C**);
- Schema di contratto/Capitolato speciale d'onere per la Sede dell'Ente (**allegato D**);
- Modello di domanda di partecipazione (**allegato E**);
- Modello di presentazione dell'offerta economica (**allegato F**);

Tenuto conto di un importo a base d'asta di € 59.980,00 oltre iva così determinato sulla base di indagine di mercato informale;

Dato atto che la somma necessaria ai fini del presente procedimento e pari ad € 73.175,60 è presente:

- per € 55.000,00 sul capitolo n. 4130 denominato *"Spese per gestione Centri Visita, musei, sentieri, aree verdi, attrezzature campeggi, posteggi, strutture informative ect."* del Bilancio 2020, Gestione RR.PP. 2011, ritualmente approvato, a fronte

dell'impegno assunto con Determinazione n. 492 del 20.12.2011

- per € 18.175,60 sul capitolo 4890 denominato "Spese funzionamento Reparto Carabinieri P.N. "Sila"", capiente e disponibile, del Bilancio 2020 Gestione competenze a fronte dell'impegno che contestualmente si assume con la presente Determinazione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n°165/2001, dell'art. 26 dello Statuto dell'Ente e delle direttive del Ministero dell'Ambiente - D.P.N. - n°12028 del 13 maggio 2005 e n°24712 del 4/10/2005, il presente provvedimento rientra espressamente nelle competenze del Direttore trattandosi di atto puramente amministrativo espressione della funzione gestionale;

DETERMINA

1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di prendere** atto dell'istruttoria resa dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile avv. Vincenzo Filippelli che assume la funzione di Responsabile Unico del Procedimento, allegata alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale, che sarà assistito dall'addetto al Servizio Pianificazione dott. Salvatore Tiano (allegato B);
3. **Di approvare** i seguenti schemi di atti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento:
 - Disciplinare di Gara (**allegato C**);
 - Schema di contratto/Capitolato speciale d'oneri per la Sede dell'Ente (**allegato D**);
 - Modello di domanda di partecipazione (**allegato E**);
 - Modello di presentazione dell'offerta economica (**allegato F**);
4. **Di indire** sul mercato MEPA di Consip richiesta di offerta (RdO) invitando allo scopo le ditte specializzate presenti, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, per l'acquisto degli arredi del Reparto carabinieri PN- Sila e dei dipendenti Comandi Stazione, di cui all'allegato sub A alla presente Determinazione;
5. **Dato atto** che la somma necessaria ai fini del presente procedimento e pari ad € 73.175,60 è presente:
 - per € 55.000,00 sul capitolo n. 4130 denominato "Spese per gestione Centri Visita, musei, sentieri, aree verdi, attrezzature campeggi, posteggi, strutture informative ect." del Bilancio 2020, Gestione RR.PP. 2011, ritualmente approvato, a fronte dell'impegno assunto con Determinazione n. 492 del 20.12.2011;
 - per € 18.175,60 sul capitolo n. 4890 denominato "Spese funzionamento Reparto Carabinieri P.N. "Sila"", capiente e disponibile, del Bilancio 2020 Gestione competenze a fronte dell'impegno che contestualmente si assume con la presente Determinazione;

6. Di dare atto che il relativo impegno sarà perfezionato all'esito delle risultanze di gara;

Il Direttore f.f.
(ing. Domenico Cerminara)



vf 



Raggruppamento Carabinieri Parchi

Reparto P.N. "Sila"

Tel. 0984-74550 / mail to: 042805.001@carabinieri.it pec: fcs42805@pec.carabinieri.it

Nr. 95/2.9/2020 di prot.

Cosenza, 24 maggio 2020

OGGETTO: DISCIPLINARE PER ACQUISTO MOBILI ED ELETTRODOMESTICI PER IL REPARTO CC P.N. "SILA" E LE STAZIONI "PARCO" DIPENDENTI

A

ENTE PARCO NAZIONALE DELLA
SILA

SAN GIOVANNI IN
FIORE (CS)

e, per conoscenza:

RIFERIMENTI

L'allegato disciplinare annulla e sostituisce integralmente le note n. 95/2/2020 prot. 2020 del 31 marzo 2020 e n. 95/2.7/2020 prot. 3559 del 18 maggio 2020 di pari oggetto.

IL COMANDANTE S.V.
(Magg. Angelo Battista Roseti)

CC-FCS042805-000 3761 24/05/2020



Raggruppamento Carabinieri Parchi

Reparto P.N. "Sila"

OGGETTO: DISCIPLINARE PER ACQUISTO MOBILI ED ELETTRODOMESTICI PER IL REPARTO CC P.N. "SILA" E LE STAZIONI "PARCO" DIPENDENTI.-

Il Comandante del Reparto Carabinieri P.N. "Sila"

Magg. Angelo Battista ROSETI

Visto:

- la Legge 6 dicembre 1991, n°394 (*legge quadro sulle aree protette*) e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 luglio 2002 (*Coordinamenti territoriali del Corpo forestale dello Stato*);
- il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 (*Istituzione del Parco nazionale della Sila e dell'Ente Parco*);

Premesso:

- che i piani operativi previsti dall'art. 1, comma 2, del D.P.C.M 5 luglio 2002 sono predisposti dall'Ente Parco Nazionale della Sila in collaborazione con l'Ufficiale Comandante del Reparto P.N. "Sila";
- che il Piano Operativo per l'anno 2020 è stato sottoscritto il 3 aprile 2020 di cui alla Determinazione del Direttore n. 116 del 03 aprile 2020;
- che è stata approvata e sottoscritta nell'anno 2019 la Convenzione tra Ente Parco Nazionale della Sila e Reparto CC P.N. "Sila" per il potenziamento del Piano Operativo del Reparto
- che con nota n. 95/2/2020 prot. 2020 del 31 marzo 2020 lo scrivente Reparto inoltrava "*Disciplinare per acquisto mobili ed elettrodomestici per il Reparto CC P.N. "SILA" e le Stazioni "Parco" dipendenti*", integrato in data 18 maggio 2020 con nota n. 95/2.7/2020 prot. 3559 di pari oggetto;
- che il presente disciplinare annulla e sostituisce integralmente le note di cui al punto precedente.

Rilevato:

- la necessità dello scrivente Reparto di aumentare la presenza di militari nelle Stazioni “Parco” dipendenti al fine di raggiungere la forza prevista in organico di 5 militari per ogni singola Stazione (di cui un Maresciallo, un Brigadiere e tre App./Car.);
- quanto previsto dai regolamenti dell’Arma dei Carabinieri che prevedono la necessità di garantire nei primi quattro anni di servizio vitto e alloggio ai militari presso le sedi di prima destinazione e, pertanto, arredare gli alloggi disponibili per l’ospitalità dei militari;
- l’esigenza di dotare ogni Stazione del punto cottura per quanto previsto dai regolamenti Arma dei Carabinieri in merito alla mensa obbligatoria sostitutiva;
- il bisogno di arredare gli uffici delle Stazioni CC “Parco” con altre postazioni di lavoro e/o rinnovare quelle esistenti in quanto i mobili attualmente in uso risultano obsoleti;
- la necessità di rifornire le Stazioni di ulteriori armadi per archiviare la documentazione secondo i metodi di classificazione adottati dall’Arma dei Carabinieri;
- la necessità di fornire ai militari in servizio presso la sede del Reparto una cassaforte da armadio per la custodia di buoni carburante, materiale riservato nonché effetti personali, e quant’altro serva comunque inerente il servizio.

Considerato:

- il sopralluogo effettuato dal personale dello scrivente Ufficio presso ogni Stazione dipendente, al fine di valutare le esigenze di arredo, elettrodomestici ed attrezzature necessitate alle Stazioni “Parco” al fine di conseguire gli obiettivi dichiarati al punto precedente

Si propone:

- l’acquisto dei seguenti arredi, elettrodomestici ed attrezzature per singola Stazione “Parco” e per il Reparto:

SPEZZANO DELLA SILA CAMIGLIATELLO SILANO**ALLOGGIO 1**

camera da letto: (2 letti + 2 comodini + 2 armadi a due ante + 2 lampade)

- n. 02 sedie imbottite
- n. 02 casseforti da armadio
- n. 02 reti 90x200 a doghe
- n. 02 materassi 90 x 200
- n. 02 guanciali

camera da letto: (2 letti + 2 comodini + 2 armadi a due ante + 2 lampade)

- n. 02 sedie imbottite

- n. 02 casseforti da armadio
- n. 02 reti 90x200 a doghe
- n. 02 materassi 90 x 200
- n. 02 guanciali
- n. 01 lavatrice
- n. 01 asciugatrice

ALLOGGIO 2

camera da letto: (2 letti + 2 comodini + 2 armadi a due ante + 2 lampade)

- n. 02 sedie imbottite
- n. 02 casseforti da armadio
- n. 02 reti 90x200 a doghe
- n. 02 materassi 90 x 200
- n. 02 guanciali

camera da letto: (2 letti + 2 comodini + 2 armadi a due ante + 2 lampade)

- n. 02 sedie imbottite
- n. 02 casseforti da armadio
- n. 02 reti 90x200 a doghe
- n. 02 materassi 90 x 200
- n. 02 guanciali
- n. 01 lavatrice

- n. 01 cucina componibile + rubinetto
- set stoviglie
- n. 01 tavolo 90x90
- n. 04 sedie
- n. 01 1 divano 2 posti

SPEZZANO DELLA SILA CAMIGLIATELLO SILANO UFFICIO

SALA DI ATTESA

- n. 04 sedie meeting
- n. 01 tavolino salotto
- n. 01 appendiabito con porta ombrelli

STANZA 1

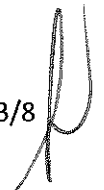
- n. 01 mobile 6 ante h192 + 2 scrivanie + 2dattilo + 2 cassettiere
- n. 02 poltrone direzionali
- n. 04 sedie meeting

STANZA COMANDANTE

- n. 01 mobile 4 ante h192 + 1 scrivania 2m x 60 + 1 dattilo + 1 cassettera
- n. 01 poltrona direzionale
- n. 02 sedie attesa

STANZA 2

- n. 01 mobile 3 ante h192 + 1 scrivania 1.60m x 60 + 1 dattilo + 1 cassettera
- n. 01 poltrona direzionale
- n. 02 sedie attesa



SPOGLIATOIO

- n. 03 armadietti da spogliatoio, sporco pulito, a 2 posti (doppia anta con serratura) in lamiera verniciata, altezza 180 cm., larghezza 100 cm., profondità 50 cm
- n. 02 panche in legno per spogliatoio a 2 posti

ALTRO

- n. 01 scala in alluminio telescopica mt. 5,7 – EN131 serie 5 pioli 5+5
- n. 01 armadio in resina plastica con porta scope e ripiani per prodotti di pulizia, a due ante, altezza 180 cm, larghezza 90 cm, profondità 50 cm

ZAGARISE ALLOGGIO

ALLOGGIO

- n.01 lavatrice
- n. 01 lavasciuga
- n. 02 poltrone salotto
- n. 01 parete soggiorno
- n. 01 tavolino salotto
- n. 02 plafoniere

CAMERE DA LETTO

camera da letto: (2 letti + 2 comodini + 2 armadi a due ante + 2 lampade)

- n. 02 sedie imbottite
- n. 02 cassaforti da armadio
- n. 02 reti 90x200 a doghe
- n. 02 materassi 90 x 200
- n. 02 guanciali
- n. 01 plafoniera

camera da letto: (2 letti + 2 comodini + 2 armadi a due ante + 2 lampade)

- n. 02 sedie imbottite
- n. 02 cassaforti da armadio
- n. 02 reti 90x200 a doghe
- n. 02 materassi 90 x 200
- n. 02 guanciali
- n. 01 plafoniera

n. 01 set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro con 2 porta sapone, 1 porta salviette da 60 cm., 1 appendi abiti doppio, 1 porta rotolo, 1 porta scopino, specchio, completo di box doccia 70X90

ZAGARISE UFFICIO

ARCHIVIO

- n. 01 scaffale archivio metallico 6metri per 40 per 2h

UFFICIO

- n. 01 mobile 90 X 192h 2 ante + 3 scrivanie 160x80 + 1scrivania 2mx80 + 4 dattilo + 4cassettiera
- n. 04 poltrone direzionali
- n. 06 sedie attesa
- n. 01 armadio metallico con ante scorrevoli 120x60 h2 m

SPOGLIATOIO

- n. 03 armadietti da spogliatoio, sporco pulito, a 2 posti (doppia anta con serratura) in lamiera verniciata, altezza 180 cm., larghezza 100 cm., profondità 50 cm
- n. 02 panche in legno per spogliatoio a 2 posti

ALTRO

- n. 01 scala in alluminio telescopica mt. 5,7 – EN131 serie 5 pioli 5+5
- n. 01 armadio in resina plastica con porta scope e ripiani per prodotti di pulizia, a due ante, altezza 180 cm, larghezza 90 cm, profondità 50 cm

MEZZO CAMPO SAVELLI ALLOGGIO

camera da letto: (2 letti + 2 comodini + 2 armadi a due ante + 2 lampade)

- n. 02 sedie imbottite
- n. 02 cassaforti da armadio
- n. 02 reti 90x200 a doghe
- n. 02 materassi 90 x 200
- n. 02 guanciali

- n. 01 divano 2 posti
- n. 01 tv 32 pollici
- n. 01 lavasciuga
- n. 01 appendiabiti + portaombrelli
- n. 01 box doccia 70x70
- n. 01 set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro con 2 porta sapone, 1 porta salviette da 60 cm., 1 appendi abiti doppio, 1 porta rotolo, 1 porta scopino completo di box doccia
- n. 03 armadi da 60 cm per ingresso alloggio

MEZZO CAMPO SAVELLI UFFICIO

SALA RIUNIONE

- n. 01 tavolo riunione 240x120
- n. 09 sedie meeting
- n. 01 poltrona direzionale
- n. 01 appendiabiti+ombrelli
- n. 20 sedie con tavoletta
- n. 01 mobile 4 ante h192

UFFICIO

- n. 01 armadio 270x192
- n. 02 mobili a 2 ante h154+n.02 scrivanie 140x60+n. 2 cassettiere+n. 2dattilo
- n. 02 sedie direzionali
- n. 02 sedie attesa
- n. 02 set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro con 2 porta sapone, 1 porta salviette da 60 cm., 1 appendi abiti doppio, 1 porta rotolo, 1 porta scopino completo di n. 01 tenda per vasca

SPOGLIATOIO

- n. 03 armadietti da spogliatoio, sporco pulito, a 2 posti (doppia anta con serratura) in lamiera verniciata, altezza 180 cm., larghezza 100 cm., profondità 50 cm
- n. 02 panche in legno per spogliatoio a 2 posti

ALTRO

- n. 01 scala in alluminio telescopica mt. 5,7 – EN131 serie 5 pioli 5+5
- n. 01 armadio in resina plastica con porta scope e ripiani per prodotti di pulizia, a due ante, altezza 180 cm, larghezza 90 cm, profondità 50 cm

MONACO ALLOGGIO

- n. 01 cucina componibile + rubinetto (induzione)
- n. 01 lavasciuga

MONACO UFFICIO

- n. 01 scrivania 160x80+1cassettiera
- n. 03 poltrone direzionali
- n. 03 sedie attesa
- n. 01 scaffale metallico 3mx40x2m
- n. 03 plafoniere

SPOGLIATOIO

- n. 03 armadietti da spogliatoio, sporco pulito, a 2 posti (doppia anta con serratura) in lamiera verniciata, altezza 180 cm., larghezza 100 cm., profondità 50 cm
- n. 02 panche in legno per spogliatoio a 2 posti

ALTRO

- n. 01 scala in alluminio telescopica mt. 5,7 – EN131 serie 5 pioli 5+5
- n. 01 armadio in resina plastica con porta scope e ripiani per prodotti di pulizia, a due ante, altezza 180 cm, larghezza 90 cm, profondità 50 cm

COTRONEI UFFICIO

- n. 01 scaffale metallico 3mx40x2m
- n. 01 appendiabiti+ porta ombrello
- n. 04 sedie attesa
- n. 02 cassettiere

COTRONEI ALLOGGIO

- n. 01 lava-asciuga

SPOGLIATOIO

- n. 03 armadietti da spogliatoio, sporco pulito, a 2 posti (doppia anta con serratura) in lamiera verniciata, altezza 180 cm., larghezza 100 cm., profondità 50 cm
- n. 02 panche in legno per spogliatoio a 2 posti

ALTRO

- n. 01 scala in alluminio telescopica mt. 5,7 – EN131 serie 5 pioli 5+5
- n. 01 armadio in resina plastica con porta scope e ripiani per prodotti di pulizia, a due ante, altezza 180 cm, larghezza 90 cm, profondità 50 cm

CAVA DI MELIS ALLOGGIO

ALLOGGIO 1

- n. 01 lava-asciuga

ALLOGGIO 2

- n. 01 cucina componibile + rubinetto+(induzione)
- n. 01 tavolo 130x80
- n. 06 sedie
- n. 03 casseforti da armadio
- n. 01 kit bagno

SPOGLIATOIO

- n. 03 armadietti da spogliatoio, sporco pulito, a 2 posti (doppia anta con serratura) in lamiera verniciata, altezza 180 cm., larghezza 100 cm., profondità 50 cm
- n. 02 panche in legno per spogliatoio a 2 posti

ALTRO

- n. 01 scala in alluminio telescopica mt. 5,7 – EN131 serie 5 pioli 5+5
- n. 01 armadio in resina plastica con porta scope e ripiani per prodotti di pulizia, a due ante, altezza 180 cm, larghezza 90 cm, profondità 50 cm

LORICA

SPOGLIATOIO

- n. 03 armadietti da spogliatoio, sporco pulito, a 2 posti (doppia anta con serratura) in lamiera verniciata, altezza 180 cm., larghezza 100 cm., profondità 50 cm
- n. 02 panche in legno per spogliatoio a 2 posti

ALTRO

- n. 01 scala in alluminio telescopica mt. 5,7 – EN131 serie 5 pioli 5+5
- n. 01 armadio in resina plastica con porta scope e ripiani per prodotti di pulizia, a due ante, altezza 180 cm, larghezza 90 cm, profondità 50 cm

PUNTO LOGISTICO REPARTO ALL'INTERNO DELL'AREA DENOMINATA CENTRO

VISITA CUPONE – SPEZZANO DELLA SILA (CS)

- n. 01 letto a due piazze completo di rete e materasso ortopedico;
- n. 01 armadio a muro a quattro ante con cassaforte;
- n. 01 cassapanca bassa;
- n. 02 comodini;
- n. 02 poltroncine per camera da letto;
- n. 03 lampadari (cucina, soggiorno, camera da letto);
- n. 01 divano letto a 5 posti;
- n. 01 tavolo 140x80 cm. allungabile;
- n. 6 sedie;
- n. 01 cucina (fornello induzione) m.3,60 completa di elettrodomestici, rubinetteria e stoviglie.-

SEDE REPARTO

- n. 11 casseforti da armadio (n. 01 per militare)
- n. 01 scala in alluminio telescopica mt. 5,7 – EN131 serie 5 pioli 5+5
- n. 01 armadio in resina plastica con porta scope e ripiani per prodotti di pulizia, a due ante, altezza 180 cm, larghezza 90 cm, profondità 50 cm

BAGNO PIANO UNO

- n. 01 set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro con 2 porta sapone, 1 porta

salviette da 60 cm., 1 appendi abiti doppio, 1 porta rotolo, 1 porta scopino completo di box doccia 60X60

BAGNO PIANO TERRA

n. 01 set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro con 2 porta sapone, 1 porta salviette da 60 cm., 1 appendi abiti doppio, 1 porta rotolo, 1 porta scopino

BAGNO PIANO TERRA DONNE

n. 01 set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro con 2 porta sapone, 1 porta salviette da 60 cm., 1 appendi abiti doppio, 1 porta rotolo, 1 porta scopino completo di tenda per vasca da bagno

STANZA SEGRETERIA COMANDANTE

n. 02 armadi con ante battenti in acciaio, larghezza 92 cm. profondità 42 cm., altezza 180 cm, con serratura a cilindro, n. 4 ripiani carico massimo per ripiano 62 kg., grigio chiaro, lamiera sp. 7/10

STANZA SISTEMA INFORMATIVO INTERFORZE

n. 01 armadio con ante battenti in acciaio, larghezza 92 cm. profondità 42 cm., altezza 180 cm, con serratura a cilindro, n. 4 ripiani carico massimo per ripiano 62 kg., grigio chiaro, lamiera sp. 7/10

STANZA UFFICIO PERSONALE

n. 02 armadi con ante battenti in acciaio, larghezza 92 cm. profondità 42 cm., altezza 180 cm, con serratura a cilindro, n. 4 ripiani carico massimo per ripiano 62 kg., grigio chiaro, lamiera sp. 7/10

STANZA PROTOCOLLO INFORMATICO

n. 02 armadi con ante battenti in acciaio, larghezza 92 cm. profondità 42 cm., altezza 180 cm, con serratura a cilindro, n. 4 ripiani carico massimo per ripiano 62 kg., grigio chiaro, lamiera sp. 7/10

Tutto ciò premesso e rilevato

PROPONE

1. di avviare precipuo procedimento per i lavori, le attività e le forniture di cui sopra;
2. di imputare in parte la somma derivante dalla Convenzione stipulata tra l'Ente Parco Nazionale della Sila e il Reparto CC P.N. "Sila" per il potenziamento di questi e per la restante somma sul Piano Operativo anno 2020.-

Cosenza, li 24 maggio 2020

IL COMANDANTE s.v..
(Magg. Angelo Battista Roseti)





*Ente Parco Nazionale della Sila
Riserva della Biosfera - MaB Sila*

ISTRUTTORIA ALLA DETERMINAZIONE

OGGETTO: Indizione di Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip per la fornitura, trasporto e montaggio di arredi per il Reparto Carabinieri Forestali “P.N. Sila” e dei dipendenti Comandi Stazione alle dipendenze funzionali dell’Ente Parco Nazionale della Sila. E.F. 2020. RR.PP. 2011. Cap. 4130. E.F. 2020 Cap 4890. CIG. 8411072C2E.

- l’art. 21 della legge n. 394/91 integrata dalla legge 9 dicembre 1998 n. 426 affida al Corpo Forestale dello Stato (ora assorbito dall’Arma dei Carabinieri per effetto del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 177) la sorveglianza delle aree naturali protette di rilievo internazionale e nazionale e, al tempo stesso, rinvia ad un apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri l’individuazione delle strutture e del personale da dislocare presso gli Enti parco ed il relativo rapporto di dipendenza funzionale dagli Enti Parco medesimi per l’espletamento dei servizi di cui al suindicato art. 21;
- con D.M. 20.4.1994 è stato, tra l’altro, individuato nel Coordinamento Territoriale del C.F.S.) per l’ambiente (Ora Reparto Carabinieri “P.N. Sila”) l’unità che sovrintende e coordina l’attività dei Comandi Stazione Forestali con circoscrizione territoriale in un Parco Nazionale, per l’esercizio della sorveglianza sui territori delle predette aree naturali protette;
- il D.P.C.M. 5 luglio 2002 prevede, tra l’altro, che:
 - il Reparto opera con vincolo di dipendenza funzionale dall’Ente Parco per lo svolgimento dei compiti di cui all’art. 2 dello stesso D. P. C. M. (art. 1 c.2);
 - gli oneri relativi agli assegni fissi spettanti al personale del Reparto, nonché all’armamento ed all’equipaggiamento, rimangono a carico del Ministero competente mentre quelli per il trattamento economico di missioni e lavoro straordinario dello stesso personale e quelli connessi al funzionamento, alla manutenzione ed al potenziamento delle strutture e mezzi necessari per l’attività di sorveglianza sono posti a carico degli Enti Parco, che provvedono ogni anno a riservare fondi specifici nei propri bilanci per soddisfare le esigenze derivanti dall’espletamento dei compiti richiesti al medesimo Reparto;
 - gli oneri relativi alla manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli immobili destinati a sede degli uffici del coordinamento territoriale, sono posti a carico degli Enti Parco, che provvedono ogni anno a riservare fondi specifici nei propri bilanci per soddisfare le esigenze derivanti dall’espletamento dei compiti richiesti al medesimo Reparto (art. 3 c. 2);
 - le priorità degli interventi tecnici da attuare sono individuate sulla base di un piano operativo predisposto dall’Ente Parco in collaborazione con il funzionario

responsabile del C. T. A.;

- il piano operativo è *“predisposto dall'Ente Parco in collaborazione con il funzionario responsabile del Coordinamento territoriale del Corpo forestale dello Stato per l'ambiente”*;

Richiamati:

- la Deliberazione Presidenziale n. 6 del 21.5.2009 con la quale l'Ente Parco si è dotato del *“Regolamento per il Funzionamento ed il Potenziamento del Coordinamento Territoriale per l'Ambiente del C.F.S.”*;
- la Circolare n. 19607 – PNM – IV del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare dell'11.03.2013, assunta agli atti dell'Ente al prot. 1931 del 18.03.2013, disciplinante la *“Predisposizione dei piani operativi preordinati alla disciplina delle attività dei Coordinamenti territoriali del Corpo Forestale dello Stato operante presso gli Enti Parco Nazionali”*;
- il Protocollo d'intesa stipulato tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare, l'Arma dei Carabinieri e Federparchi in data 09.11.2017 disciplina *“lo svolgimento delle funzioni di sorveglianza all'interno delle Aree protette”*;

Dato atto che il Reparto ha espresso la necessità giuste note in atti al protocollo d'ufficio n. 2238 del 01/04/2020, n. 3554 del 19/05/2020 e n. 3690 del 25/05/2020, di acquisire arredi per la propria Sede ed i dipendenti Comandi stazione, come da elenco presentato dal medesimo Reparto;

Considerato che si deve procedere a reperire l'operatore economico per la fornitura di cui trattasi;

Richiamati:

- Il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 il quale prevede che all'art. 31: *“Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.”*;
- Le Linee Guide ANAC recanti *“Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Parco, approvato con deliberazione n. 7 del 22.05.2007;

Richiamata la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Parco, approvato con deliberazione n. 7 del 22.05.2007;

Richiamata la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;

Richiamato il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei*

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e le Linee Guida emanate dall'ANAC;

Ritenuto quindi di dover procedere all'acquisizione dei servizi sopra individuati tramite operatore qualificato sul mercato elettronico della pubblica Amministrazione;

Considerato che il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) è un mercato digitale per la Pubblica Amministrazione, in cui le P.A. registrate possono ricercare, confrontare e acquisire i beni e i servizi - per valori inferiori alla soglia comunitaria - proposti dalle aziende fornitrici abilitate a presentare i propri cataloghi sul sistema e che deve essere prioritariamente consultato;

Considerato che, per beni e servizi sotto soglia, la stazione appaltante può effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso (OdA) ad un solo fornitore attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico ovvero richiesta di offerta (RdO) rivolta a più fornitori abilitati secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso;

Rilevato che:

- l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in tema di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni dello Stato centrali e periferiche;
- per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'art. 450 della legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni Statali centrali e periferiche *“sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11 comma 5 del Regolamento del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002 n. 101”*;
- la Legge 6 luglio 2012, n. 94, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. “prima” spending review), art. 7. c. 2, stabilisce che le Pubbliche amministrazioni *“per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”*;
- il Decreto Legge n. 95/2012 convertito, con modificazioni, con L. n. 135/2012 impone, preliminarmente, la consultazione della Consip per gli acquisti delle pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 36 del D.Lgs 50 /2016 che così dispone: *“1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50. 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le*

forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati”;

- L'art. 36 c. 6 del D.lgs. n.50/2016, prevede che: *"Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica."*
- la Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;
- Il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76;

Dato atto:

- del Curriculum Vitae, in atti all'Ente Parco al prot. n. 624/2020, del sottoscritto avv. Vincenzo Filippelli, dipendente a tempo pieno ed indeterminato nonché Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile del Parco Nazionale della Sila;
- che il sottoscritto è in possesso dei titoli tecnici nonché di pluriennale esperienza, unitamente alla continua formazione, in materia di contratti pubblici, pertanto risulta possedere la necessaria competenza, per assumere il ruolo di RUP relativamente alla procedura *de quo*;
- che lo scrivente è a conoscenza del Codice di Comportamento e del Piano anticorruzione dell'Ente;
- che lo scrivente dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, di non versare nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né di avere condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, come da peraltro da casellario giudiziale in atti al prot. n. 2362 del 28.03.2017;
- Lo scrivente, come d'intesa con la medesima, intende farsi assistere dall'Addetto al Servizio Pianificazione dott. Salvatore Tiano, già Responsabile del procedimento per il Piano operativo del Reparto Carabinieri

Ritenuto che:

- la procedura sarà svolta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa), sussistendo la relativa categoria merceologica, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dei D.L. 52 e 95/2012, convertiti in Legge e dell'art. 36 c. 6 del citato D.Lgs. 50/2016, tramite confronto concorrenziale/procedura negoziata (Richiesta di Offerta - RDO);
- quale criterio di selezione degli operatori economici è tenuta in considerazione una esperienza almeno triennale nel settore (due forniture analoghe) ed un fatturato idoneo all'espletamento del servizio secondo quanto previsto dagli artt. 80 e 83 del D.lgs 50/06 e s.m.i; il fatturato minimo è richiesto al fine di garantire la necessaria solidità aziendale nel settore oggetto dell'appalto e non inferiore alla base d'asta;

- quale criterio di selezione dell'offerta quello economicamente più vantaggioso, ai sensi dell'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, al fine di attenersi alle esigenze dell'Ente e di valutare più possibili fornitori per i servizi richiesti in un'ottica concorrenziale e qualitativa per l'affidamento dei servizi;
- quanto ai requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 lett b) D.Lgs n. 50/2016), sia necessario richiedere un fatturato minimo di € 59.980,00 oltre iva negli ultimi tre anni. Il fatturato al fine di garantire la necessaria solidità aziendale nel settore oggetto dell'appalto;
- quanto ai requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 lett c) D.Lgs n. 50/2016): Presentazione dell'elenco delle principali forniture (almeno due) in forniture analoghe, svolti e/o in corso negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- La base d'asta è individuata in € 59.980,00 oltre iva, come da indagine informale svolta dai Carabinieri Forestali e successivi numerosi incontri tenutisi in sede in ultimo nei giorni di 25 e 26 agosto 2020 nella quale sono stati definiti i dettagli e gli importi redigendo apposita tabella excel in atti;
- di assegnare un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle istanze;
- di invitare n. 5 operatori, operanti nel settore e individuati dal Reparto Carabinieri giusta nota prot. n. 3101/2020 ovvero integrati sino a tale numero qualora non presenti sul Mepa;

Predisposti gli appositi atti di gara, per la fornitura di che trattasi di seguito riportati:

- Disciplinare di Gara;
- Schema di Capitolato speciale d'oneri;
- Modello di domanda di partecipazione;
- Modello di presentazione dell'offerta economica;

Acquisito il CIG: 8411072C2E.

Rilevato che con Determinazione n. 116 del 03.04.2020 è stata individuata la copertura finanziaria per l'acquisto di cui trattasi, per almeno € 55.000,00 sul capitolo n. 4130 denominato *“Spese per gestione Centri Visita, musei, sentieri, aree verdi, attrezzature campeggi, posteggi, strutture informative ect.”* del Bilancio 2020, Gestione RR.PP. 2011, a fronte dell'impegno assunto con Determinazione n. 492 del 20.12.2011 che sarà integrata con fondi dell'esercizio corrente sul capitolo 4890 denominato *“Spese funzionamento Reparto Carabinieri P.N. “Sila”*”, capiente e disponibile, per € 18.175,60;

Per tutto quanto sopra premesso e ritenuto, lo scrivente ritiene, salva diversa determinazione da parte della Direzione, di assumere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, per la fornitura, trasporto e montaggio di arredi per il Reparto Carabinieri Forestali “P.N. Sila” e dei dipendenti Comandi Stazione, con a supporto dello scrivente l'Addetto al Servizio Pianificazione dott. Salvatore Tiano;

Propone di:

- **Di prendere atto** della presente istruttoria;



- **Di approvare** i seguenti schemi di atti, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento:
 - Disciplinare di Gara;
 - Schema di contratto/Capitolato speciale d'oneri per la Sede dell'Ente;
 - Modello di domanda di partecipazione;
 - Modello di presentazione dell'offerta economica ;

- **Di indire** sul mercato MEPA di Consip richiesta di offerta (RdO) invitando allo scopo le ditte specializzate presenti, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, per l'acquisto degli arredi del Reparto carabinieri PN- Sila e dei dipendenti Comandi Stazione, di cui all'allegato sub A alla presente Determinazione;

- **Dato atto** che la somma necessaria ai fini del presente procedimento e pari ad € 73.175,60 è presente:
 - per € 55.000,00 sul capitolo n. 4130 denominato “*Spese per gestione Centri Visita, musei, sentieri, aree verdi, attrezzature campeggi, posteggi, strutture informative ect.*” del Bilancio 2020, Gestione RR.PP. 2011, ritualmente approvato, a fronte dell'impegno assunto con Determinazione n. 492 del 20.12.2011
 - per € 18.175,60 sul capitolo 4890 denominato “*Spese funzionamento Reparto Carabinieri P.N. "Sila "*”, capiente e disponibile, del Bilancio 2020 Gestione competenze a fronte dell'impegno che contestualmente si assume con la Determinazione;

- **Di dare atto** che il relativo impegno sarà perfezionato all'esito delle risultanze di gara;

Lorica lì, 16.09.2020

il Responsabile Unico del procedimento

avv. Vincenzo Filippelli






ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

OGGETTO:	Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip per la fornitura, trasporto e montaggio di arredi per il Reparto Carabinieri Forestali “P.N. Sila” e dei dipendenti Comandi Stazione alle dipendenze funzionali dell’Ente Parco Nazionale della Sila. E.F. 2020. RR.PP. 2011. Cap. 4130. E.F. 2020 Cap 4890. CIG. 8411072C2E.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ente Parco Nazionale della Sila	P.Iva 02583110792
Indirizzo Via Nazionale snc	Cap 87055
Città/località Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)	Stato Italia
Telefono 0984 537109	Pec parcosila@pec.it
Posta elettronica info@parcosila.it	Sito Internet www.parcosila.it
Identificativo IPA pri_si	Fatturazione Codice Univoco UFJZK7

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto la fornitura, trasporto e montaggio di arredi per il Reparto Carabinieri Forestali “P.N. Sila” e dei dipendenti Comandi Stazione alle dipendenze funzionali dell’Ente Parco Nazionale della Sila, come da capitolato corredato da relativo elenco materiale.

Gli oneri del servizio sono specificamente indicati nello schema di contratto/capitolato speciale

d'oneri.

Importo a base d'asta (iva esclusa): € 59.980,00 (cinquantanovemilanovecentottanta/00)

Valore stimato dell'appalto: L'importo contrattuale sarà determinato da € 59.980,00 (cinquantanovemilanovecentottanta/00), meno il ribasso percentuale, oltre iva.

Termine presentazione offerte: 02.10.2020 ore 18:00

Oneri per la sicurezza, compresi nella base d'asta, e non soggetti a ribasso 0/0.

Cauzione definitiva: richiesta.

Capitoli di Bilancio:

- n. 4130 denominato *“Spese per gestione Centri Visita, musei, sentieri, aree verdi, attrezzature campeggi, posteggi, strutture informative ect.”* del Bilancio 2020, Gestione RR.PP. 2011;
- n. 4890 denominato *“Spese funzionamento Reparto Carabinieri P.N. “Sila”*”, del Bilancio 2020 Gestione competenze

L'Ente è soggetto allo split payment (scissione dei pagamenti)

tempi di consegna e montaggio arredi: 45 giorni dall'ordine.

Sopralluogo: facoltativo.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerte: soggetti in forma singola o associata, anche raggruppati o consorziati, ai sensi dell'art. 45 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di seguito indicati che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, salvo se diversamente specificato nel presente disciplinare.

Non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese, Consorzio, etc.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto.

3.1. Requisiti di ordine generale:

Insistenza di una qualsiasi condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai dell' art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

3.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 lett a) D.Lgs n. 50/2016):

A) Iscrizione alla C.C.I.A.A, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codici fiscali, ecc.;

3.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 lett b) D.Lgs n. 50/2016):

A) Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2017, 2018, 2019), che non dovrà

essere inferiore complessivamente ad € 59.980,00 relativamente al settore oggetto della gara. Il fatturato minimo è richiesto al fine di garantire la necessaria solidità aziendale nel settore oggetto dell'appalto;

3.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 lett c) D.Lgs n. 50/2016):

Possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto attraverso

A) Presentazione dell'elenco delle principali forniture analoghe prestate (almeno due) e/o in corso negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

la procedura si svolgerà secondo quanto previsto dal sistema CONSIP – MEPA (RDO) adeguando i relativi modelli tipo predisposti ai fini delle attestazioni di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50.

E' consentita, a richiesta, l'effettuazione del sopralluogo da parte della Ditta che intenda partecipare alla gara, al fine di prendere atto dello stato dei luoghi e acquisire gli ulteriori elementi necessari per formulare l'offerta.

Per effettuarlo i concorrenti devono contattare:

Il Reparto Carabinieri P.N. “Sila” al n. telefonico 098474550 – Ten. Col. Roseti 3389364393;

Responsabile del Procedimento (v.filippelli@parcosila.it – 0984537109) - assistente al RUP (dott. Salvatore Tiano – s.tiano@parcosila.it 0984537109);

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati solo via email o telefono.

All'atto del sopralluogo sarà redatto verbale.

5. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata mediante RDO Consip Mepa e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 6 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, da determinarsi mediante l'applicazione dei parametri sotto dettagliati.

Il partecipante dovrà presentare tramite il portale Consip, RDO:

- **istanza di partecipazione/autocertificazione (modello Ente);**
- **offerta tecnica redatta e suddivisa secondo la tabella di seguito predisposta e coerente con il capitolato** (non è previsto un modello dell'Ente, ma bisognerà allegare una propria offerta tecnica dettagliata);
- **estratti dei cataloghi/foto relativi agli articoli offerti;**
- **verbale sopralluogo (facoltativo)**
- **offerta economica (modello Ente);**

I modelli non sostituiscono quanto previsto dal Mepa, ma sono aggiuntivi.

In caso di discordanza per l'offerta economica prevale il modello MEPA

L'aggiudicazione andrà all'offerta che raggiungerà la valutazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

• **Offerta tecnica: 70/100**

I punteggi relativi saranno attribuiti da apposita commissione secondo la seguente tabella, partendo dalla valutazione analitica delle singole parti dell'offerta tecnica:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Proposta tecnica max punti 70/100	Punteggio max
Caratteristiche tecniche della fornitura e materiali utilizzati per ogni tipologia di prodotto. (l'offerente specifica marca dei prodotti, tipologia dei materiali – truciolare, mdf, massello etc, elettrodomestici ed altre caratteristiche utili a dimostrare la qualità dei prodotti)	20
Modalità di assemblaggio e posa in opera. (L'offerente illustra come intende procedere all'assemblaggio ed alla posa in essere specificando anche i profili di sicurezza e la qualità del materiale di posa)	10
- Modalità di rispetto dei Rispetto dei CAM – Criteri minimi ambientali ed eventuali migliorie rispetto la minimo di legge <u>Si rammenta che il 50% del valore della fornitura deve essere conforme e certificata CAM</u> - Certificazioni 81/2008 - Prodotti ignifughi (L'offerente illustra le certificazioni di qualità, di tutela ambientale e sicurezza- che poi dovranno essere fornite- di cui godono i prodotti)	15
Garanzie per due anni e riparazione sostituzione parti usurate. (L'offerente illustra in dettaglio il funzionamento della garanzia ed eventuali migliorie)	5
Assistenza post vendita (L'offerente illustra come effettuerà l'assistenza post vendita)	5
Servizi migliorativi rispetto a quanto previsto nel Capitolato (ad esempio: Minori tempi di consegna, maggiori tempi di garanzia, più elettrodomestici forniti (microonde, lavastoviglie, Tv, etc).- maggior complementi di arredo (tendaggi, lenzuola, stoviglie, etc))	15

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Proposta tecnica max punti 70/100	Punteggio max
TOTALE	70

Per ogni parte dell'offerta tecnica potrà essere attribuito fino al punteggio massimo indicato in tabella, valutando le parti:

- per adeguatezza rispetto ai contenuti del bando e dello schema di contratto/capitolato;
- per completezza;
- per coerenza con le previsioni complessive della proposta;
- per fattibilità.

Saranno escluse dalla fase successiva le offerte che non raggiungeranno almeno punti 36.

L'attribuzione dei punteggi tecnici sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

Eccellente	1
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Adeguito	0,40
Parzialmente adeguato	0,20
Inadeguato	0

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio, daranno dei risultati la cui somma determinerà il punteggio Tecnico dell'offerta in esame.

• **Offerta economica 30/100:**

I punteggi relativi all'Offerta Economica, saranno attribuiti secondo la seguente tabella

TABELLA DI VALUTAZIONE	
Offerta economica max punti 30/100	Punteggio max
Offerta economica iva esclusa	30

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

P_b = Prezzo a base di gara

P_i = Prezzo offerto dal concorrente iesimo

P_m = Prezzo minimo offerto dai concorrenti

Saranno verificate le offerte anormalmente basse ivi compreso il rispetto dei costi minimi del lavoro del personale secondo l'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016.

La Commissione sarà composta, nel numero di 3 soggetti, scelti tra i dipendenti dell'Amministrazione in ragione della loro esperienza nel settore della gara e secondo secondo la Delibera ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*";

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio e fatto salvo il soccorso istruttorio ove applicabile, le offerte:

- carenti di una o più dichiarazioni richieste, e specificatamente carenti delle dichiarazioni sottoscritte ed obbligatorie rese ai sensi del all'art. 80 e 83 del D.lgs 50/06 e s.m.i;
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o privo del documento di identità;
- che rechino l'indicazione di offerta pari o in aumento rispetto alla base d'asta, oppure che rechino l'indicazione della percentuale in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- che rechino, in relazione all'indicazione della percentuale in lettere, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- incomplete in maniera sostanziale, alternative, condizionate, sottoposte a termine, condizione o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- che non abbiano i contenuti minimi richiesti dal Capitolato per come sopra riportato.
- In ogni caso quelle previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Fatti salvi i casi di legge e quanto ulteriormente previsto nella presente disciplinare.

7. PRECISAZIONI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Si precisa che:

1. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun

genere.

2. La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà seduta stante al sorteggio.
3. L'aggiudicazione del servizio, nei modi e con i criteri specificati nel presente disciplinare, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatrici, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge.
4. L'Amministrazione si riserva di verificare, a norma di legge, la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione.
5. Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Cosenza.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio al D. Lgs. n. 50/2016, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

8. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Si procederà tramite firma digitale tanto per l'ordinativo quanto per il contratto.

Per quanto attiene ai pagamenti trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario dovrà prendere specifica visione ed asseverare i piani di sicurezza del Parco e fornire le schede tecniche dei prodotti utilizzati conformi alla vigente normativa GPP- green procurement.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 art. 103.

9. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO

Avverso gli atti della procedura è ammesso ricorso al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 c. 5 del D.Lgs n. 104/2010.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è l'avv. Vincenzo Filippelli, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialo dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 al numero tel. 0984537109, 3426515677 email v.filippelli@parcosila.it, assistito dal dott. Salvatore Tiano (contatto d'Ufficio idem sopra nei giorni ed orari ivi riportati).

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento

delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), legalmente rappresentato dal Presidente dell'Ente dott. Francesco Curcio. Il DPO è l'avv. Vincenzo Filippelli.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 2016/679 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

Lorica lì 16.09.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento
avv. Vincenzo Filippelli



Il Direttore FF
ing. Domenico Cerminara





ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

Fornitura, trasporto e montaggio di arredi per il Reparto Carabinieri “P.N. Sila” e delle dipendenti Stazioni "Parco", alle dipendenze funzionali dell’Ente Parco Nazionale della Sila. E.F. 2020. RR.PP. 2011. Cap. 4130. E.F. 2020 Cap 4890. CIG.8411072C2E.

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Art. 1

Oggetto dell’affidamento

L’affidamento ha per oggetto la fornitura, il trasporto ed il montaggio degli arredi di cui all'allegato 1 necessari per il Reparto Carabinieri “P.N. Sila” e delle dipendenti Stazioni "Parco" alle dipendenze funzionali dell’Ente Parco Nazionale della Sila:

- Reparto Carabinieri “P.N. Sila” - viale della Repubblica/via Diaz Cosenza;
- Stazione "Parco" Spezzano della Sila - Camigliatello Silano;
- Stazione "Parco" Zagarise;
- Stazione "Parco" Mezzo Campo - Savelli;
- Stazione "Parco" Monaco - Villaggio Mancuso (Taverna);
- Stazione "Parco" Cotronei;
- Stazione "Parco" Cava di Melis - Longobucco;
- Stazione "Parco" Lorica - San Giovanni in Fiore;
- Punto Logistico “Cupone” - Spezzano della Sila.

Art. 2

Materiali

I Mobili devono essere nuovi, di primaria marca, non usati o ricondizionati, etc.

Tutti i materiali impiegati per la realizzazione degli arredi dovranno essere di prima qualità, privi di difetti intrinseci ed adeguati ognuno all’uso cui sono destinati. Si ribadiscono le responsabilità della ditta fornitrice sia sulla qualità dei singoli componenti che sul prodotto finito e funzionante.

Più in dettaglio:

Il legno massello dovrà essere di prima qualità, presentare una fibra stretta e una venatura uniforme. Non sono ammesse diciture generiche. Il truciolare dovrà essere di classe E1, ad emissione di formaldeide controllata e conforme CAM, fermo quanto di seguito specificato. Deve essere placcato in laminato plastico nelle parti a vista, bordato in legno massello e privo di spigoli vivi. Ciascun mobile dovrà essere completamente privo di spigoli vivi. Il laminato plastico deve avere uno spessore consistente, non inferiore a 0,9 mm.

Il meccanismo di apertura/chiusura delle antine dovrà essere regolabile, mentre le bordature perimetrali dovranno essere dotate di guarnizioni (o equivalente) per evitare qualsiasi forma di

rumore. Devono essere pertanto collocate all'interno della struttura del mobile cui sono applicate per evitare pericolo di schiacciamenti agli utenti. I cassetti devono essere posti su guide scorrevoli con fermo. La ferramenta non deve mai essere sporgente. Gli assemblaggi devono essere realizzati con fresature, incastri, spinotti e collanti non tossici.

La verniciatura deve essere atossica all'acqua conforme alla normativa europea di riferimento. Tutti gli arredi offerti devono essere conformi alle norme antinfortunistiche di cui al D.Lgs. 81/2008 (integrato dal D.Lgs. 106/2009) e ss.mm.ii. ove applicabili;

Fermi restando i requisiti tecnici normativi, tutti gli arredi devono essere proposti in modo coordinato, per quanto attiene alle finiture ed ai colori, nonché presentare un disegno formale che li accomuni agli arredi domestici.

L'Ente sceglierà tra i colori disponibili.

Gli arredi dovranno essere costruiti con materiali conformi al D.M. del 26.06.1984 nonché al D.M. 03/09/2001 ed al D.M. 28/05/2002 ed appartenere ad una classificazione non inferiore alla classe 2 (classificazione di reazione al fuoco ed omologazione dei materiali ai fini della prevenzione incendi), salvo se diversamente indicato.

Si precisa che i tessuti e i rivestimenti utilizzati devono essere ignifughi e conformi alla normativa europea di riferimento per quanto riguarda l'inflammabilità e migrazione di sostanze tossicologiche.

A tale proposito deve essere presentata idonea documentazione a riprova dei requisiti richiesti.

Conformità CAM - obbligo

Il 50 % del valore della fornitura deve essere conforme ai Criteri Minimi Ambientali GPP CA secondo le modalità descritte nella sezione "verifica" dell'art. 3.2 dell'Allegato 1 al Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017 e ss.mm.ii. del MATTM disponibile sul sito <http://www.minambiente.it> all'indirizzo <https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi#1> sezione "arredi per interni"

Gli elettrodomestici dovranno risultare perfettamente installati, completi e funzionanti; è onere della Ditta Aggiudicataria assicurare la completa fruibilità della fornitura. E' a carico della Ditta Aggiudicataria ed è compresa nell'appalto qualsiasi assistenza tecnica su collegamenti ai punti di fornitura di utenze e su modifiche agli impianti, nonché l'assistenza edile per eventuali ripristini ed opere murarie, compreso la ripresa di intonaco e la tinteggiatura di parti danneggiate nel corso dell'installazione.

Tutti gli elettrodomestici forniti ed installati dovranno essere della migliore classe di efficienza energetica esistente in commercio, o comunque "A+" oppure "A++" se esistente. Durante la fase di installazione è compreso l'onere della cernita delle documentazioni di garanzia e dei libretti d'istruzione degli elettrodomestici, che saranno depositati nei locali in cui sono stati installati, ovvero, consegnati alla Stazione Appaltante.

Tutte le apparecchiature elettriche oggetto dell'appalto dovranno essere collegate alla rete elettrica presente nelle strutture, mediante idoneo cavo e relativa spina elettrica adatta alla presa

esistente, essere marcati CE e rispondere alle normative CEI di riferimento. Tutte le componenti elettriche dovranno essere conformi alle normative CEI e IMQ.

In tutti i casi è onere della Ditta Aggiudicataria verificare le posizioni delle adduzioni elettriche e le misure degli ingombri degli elettrodomestici, rispetto alle pareti ed ai mobili degli ambienti oggetto d'intervento, nonché accertare e provvedere al collegamento all'impianto elettrico. Stessa cosa dicasi per l'impianto idrico, ivi compreso, ad esempio, montaggio della rubinetteria e degli scarichi.

Le misure di cui all'allegato 1 – (arredi richiesti)- sono indicative tenuto conto degli standard adottati dalle diverse case costruttrici. E' ammessa una tolleranza +/- 5%. E' eventualmente prevista una verifica delle misure prima dell'ordine.

E' consentito il sopralluogo, come da Disciplinare.

Art. 3

Certificazioni

Gli arredi devono essere perfettamente conformi alle normative vigenti, in Italia e nella Comunità Europea, ed essere tali da non costituire pericolo per l'incolumità e la salute dei fruitori della struttura cui sono destinati, nonché per i dipendenti. Si richiede alle ditte che parteciperanno alla gara di produrre idonea documentazione che comprovi la conformità dei prodotti alle normative vigenti di riferimento. In relazione alla sicurezza si richiedono certificazioni che comprovino la sicurezza dei prodotti a livello: meccanico e fisico, di reazione al fuoco e di tossicità.

Art. 4

Ordinativi e modalità di consegna

La ditta aggiudicataria riceve gli ordinativi per iscritto dall'Amministrazione, a mezzo pec e mepa, e deve effettuare la fornitura con relativa posa in opera non oltre il termine di **45 giorni** naturali consecutivi dalla data di ricezione dell'ordinativo.

Sono a carico del fornitore (e comunque comprese nel prezzo di aggiudicazione) le spese di trasporto, di sosta, di facchinaggio, imballo, carico e scarico a destinazione, montaggio, installazione direttamente negli locali a cui sono destinati, sgombrato e smaltimento degli imballaggi e spese di qualsiasi altra natura.

La consegna deve avvenire presso le sedi indicate dall'Amministrazione, nelle quantità ed alle scadenze pattuite.

Gli arredi devono essere montati e posti in opera direttamente nei locali che saranno indicati e devono essere immediatamente pronti per l'utilizzo: la posa in opera degli arredi che prevedono l'ancoraggio a muro, od altre lavorazioni accessorie, comprende espressamente anche tali operazioni.

Il Fornitore deve essere dotato dei mezzi e delle attrezzature necessari per svolgere tale attività.

La consegna si intende effettuata al termine delle suddette operazioni, tutte espressamente remunerate nell'ambito dei prezzi unitari della fornitura: nessun compenso aggiuntivo, indennizzo o rimborso è pertanto dovuto all'appaltatore.

Nessun fatto o avvenimento può essere addotto a giustificazione di eventuali ritardi nella consegna.

L'Amministrazione Contraente ed il Fornitore possono concordare anche consegne oltre i termini massimi sopra indicati, qualora ciò fosse necessario o preferibile per l'Amministrazione destinataria, nonché effettuare Ordinativi di Fornitura cumulativi, comprendenti arredi da consegnare nel corso di un determinato periodo, dietro relativa richiesta.

Eventuali variazioni riguardo alla consegna degli arredi presso le singole sedi vengono fornite dai Referenti delle Amministrazioni Contraenti, in tempo utile alla consegna.

La consegna deve essere accompagnata da una distinta o documento di trasporto redatta/o in duplice copia, sottoscritta dall'Amministrazione Contraente o dal Reparto su delega dell'Amministrazione e riportante, di norma e salvo diverso accordo:

1. l'indicazione dell'Amministrazione Contraente;
2. l'esatta indicazione degli articoli consegnati;
3. le relative quantità;
4. il numero e la data della Richiesta di Consegna;
5. la data di consegna;
6. l'assenza di vizi apparenti.

Una copia della distinta è trattenuta dall'Amministrazione Contraente. La sottoscrizione della distinta non equivale ad accettazione incondizionata della merce.

Il Fornitore si impegna, prima dell'aggiudicazione definitiva, a produrre al referente incaricato tutta la documentazione e le certificazioni specificate nel presente Capitolato.

La consegna è prevista sino al primo piano fuori terra.

Sette giorni prima del montaggio la ditta deve far pervenire all'Ente Parco i nominativi, luogo e data di nascita degli addetti.

Art. 5

Lavori Complementari di montaggio e montaggio

Sono a carico del Fornitore e si intendono remunerati con i corrispettivi dei singoli arredi, tutti i lavori di montaggio e fissaggio.

Il montaggio degli arredi potrà avvenire anche entro il primo giorno lavorativo successivo alla consegna da parte del Fornitore o nel diverso termine concordato col Referente dell'Amministrazione Contraente.

I montaggi dovranno essere eseguiti secondo perfetta regola d'arte, tramite idonea ferramenta, tasselli, viti, bulloni e con sistemi volta per volta adeguati ad assicurare la perfetta tenuta sulla base delle pareti esistenti, tali da garantire quindi il fissaggio in condizioni di assoluta sicurezza. La responsabilità della posa in opera in sede attuativa resta in capo al Fornitore che dovrà allegare ad ogni singola fattura una *Certificazione di regolare posa in opera*.

Il Fornitore, qualora richiesto dall'Amministrazione Contraente, deve altresì provvedere al servizio di ritiro degli arredi prodotti sostituiti (ad oggi di modestissima entità), rilasciando ricevuta di ritiro.

Art.6

Controlli e reclami

L'Ente, anche per il Tramite del Reparto Carabinieri e delle Stazioni "Parco", può svolgere verifiche tecniche sugli arredi forniti, anche presso istituti legalmente riconosciuti, al fine di rilevarne la corrispondenza con i prodotti offerti in sede di gara.

Nel caso in cui dalle verifiche analitiche e/o ispettive eseguite, emergano non conformità rispetto ai requisiti di legge e/o ai requisiti previsti nel Capitolato tecnico e suoi allegati o nell'Offerta tecnica, l'Ente ne dà informazione per iscritto al Fornitore richiedendo le necessarie controdeduzioni, che devono essere fornite per iscritto nel tempo massimo da esse indicato.

Qualora le controdeduzioni non siano motivatamente accolte dalle Amministrazioni Contraenti, queste potranno procedere alla risoluzione dell'Ordinativo di Fornitura.

Nel caso l'esito dimostri la non conformità degli arredi rispetto ai requisiti di legge e/o ai requisiti previsti nella Convenzione, nel Capitolato tecnico e suoi allegati o nell'Offerta tecnica, i costi delle verifiche eseguite sono a carico del Fornitore e vengono da questi direttamente corrisposti agli enti/istituti di verifica.

L'Ente, nel caso in cui lo ritengano opportuno, può altresì inoltrare in forma scritta al Fornitore, eventuali reclami per carenze riscontrate nei servizi connessi alla fornitura (es. attività di ricevimento delle Richieste di Consegna, attività del Call-Center, modalità di consegna dei prodotti, reiterate non conformità dei prodotti consegnati ecc.).

Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare per iscritto le proprie eventuali controdeduzioni entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricezione del reclamo. In mancanza di risposta e di presentazione delle controdeduzioni, entro detto termine, il reclamo si intende accolto ed il Fornitore deve provvedere a porre i necessari rimedi affinché venga risolta la causa che ha dato origine al reclamo, nei termini massimi stabiliti dai soggetti che hanno inoltrato il reclamo medesimo.

Art. 7

Garanzie e post vendita

Il Fornitore deve prestare garanzia non inferiore a 24 mesi. La garanzia si intende totale, esclusi eventuali accessori di consumo, se necessari, e eventuali pezzi di ricambio il cui mal funzionamento derivi da un utilizzo improprio.

La garanzia è comprensiva, quindi, di mano d'opera, oneri di trasferta ed ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio che dovesse necessitare, salvo quanto sopra precisato.

Il Fornitore si impegna ad effettuare a proprie spese tutte le opere di riparazione necessarie, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricezione della segnalazione con la quale verrà effettuata la relativa comunicazione.

Nel caso in cui non fosse possibile il ripristino dell'efficienza del bene, il Fornitore deve provvedere alla sostituzione del bene o delle parti di ricambio entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della segnalazione scritta, con la quale verrà effettuata la relativa comunicazione.

La garanzia non comprende i difetti causati da:

1. normale usura nel tempo;
2. uso improprio e manomissione;
3. stoccaggio, montaggio o uso in ambienti non conformi agli standard per cui gli arredi sono stati concepiti, interventi di terzi non autorizzati o non conformi alle istruzioni,
4. causa di forza maggiore.

La richiesta di intervento potrà avvenire anche via mail al numero che comunicherà il Fornitore prima dell'attivazione della garanzia, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì nelle ore lavorative.

Per ogni intervento tecnico sarà redatta una apposita nota, sottoscritta dal tecnico medesimo e per convalida dal referente dell'Ufficio, nella quale dovrà essere registrato: oggetto, data e ora dell'intervento; giorno e ora della chiusura intervento (ripristino del prodotto).

Nulla dovrà essere addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i costi di viaggio, percorrenza chilometrica ed ore di viaggio del tecnico con relative trasferte.

La garanzia comprende la prestazione della mano d'opera ed ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento del bene, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio. Gli interventi in garanzia atti ad assicurare la funzionalità del prodotto devono essere effettuati nei tempi indicati dall'Appaltatore nella propria offerta tecnica decorrenti dalla richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. Nulla dovrà essere addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i costi di viaggio, percorrenza chilometrica ed ore di viaggio del tecnico con relative trasferte. La ditta appaltatrice inoltre garantisce l'eventuale disponibilità di pezzi di ricambio (ferramenta e parti in legno o altro materiale) per tutto il periodo di garanzia.

Le parti di ricambio, che dovranno essere identiche alle parti sostituite, verranno fornite dall'Appaltatore senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante; le parti sostituite verranno ritirate dall'Appaltatore che ne acquisisce la proprietà.

L'Appaltatore dovrà utilizzare parti di ricambio di primaria qualità e nuove di fabbrica, ove esistenti prodotte dallo stesso costruttore.

Art. 8 Collaudo

Il collaudo tecnico dei beni forniti e posati in opera verrà eseguito dalla Stazione Appaltante, supportato del Reparto Carabinieri, in contraddittorio con il fornitore, entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura. Forniture e materiali potranno essere collaudati anche in corso d'opera. Il collaudo dovrà accertare che i beni presentino i requisiti richiesti dal presente Capitolato Tecnico e agli altri documenti tecnici facenti parte integrante del presente capitolato. In sede di collaudo potranno essere sottoposti ad esame i materiali ritenuti necessari, senza che la ditta possa sollevare contestazioni o pretese; si potranno eseguire, ove consentito dalle caratteristiche dei prodotti, anche esami e prove a scandaglio, nell'intesa che i risultati ottenuti sulle percentuali di prodotto esaminate si estendono a tutta la partita. Il regolare collaudo dei prodotti e la loro presa in consegna non esonerano comunque la ditta da eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi durante il collaudo ma vengano in seguito accertati.

In tal caso la ditta sarà invitata dall'Amministrazione ad assistere, per mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere, per loro, ad ogni effetto.

Gli articoli collaudati divengono di proprietà della Amministrazione dal giorno successivo alla data del verbale di collaudo, con esito favorevole. Qualora entro il termine fissato per il collaudo nessun rappresentante della Ditta sia presente al collaudo, l'assenza vale a tutti gli effetti come acquiescenza ai risultati delle operazioni effettuate. Il verbale di collaudo verrà notificato alla Ditta aggiudicataria, la quale non può impugnare gli esiti del collaudo.

Il fornitore è tenuto alla sostituzione dei beni che si riscontrassero difettosi o non conformi all'offerta aggiudicata. In assenza delle certificazioni relative alle reazioni al fuoco dei materiali, dei certificati di garanzia e quant'altro richiesto, non si procederà alle operazioni di collaudo ed alla liquidazione della fornitura con posa.

Art. 9

Corrispettivo

Il corrispettivo, non soggetto a revisione prezzi, è quello offerto dall'impresa aggiudicataria in sede di gara.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Ente per la fornitura di che trattasi, nonché connessi e/o conseguenti i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del prezzo pattuito.

I costi di bonifico sono ripartiti come per legge.

E' prevista, ai sensi dell'art. 35 c. 18 del D.Lgs n. 50/2016 l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento Sul valore del contratto di appalto da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa costituzione di apposita polizza fideiusoria.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa solo posteriormente all'avvenuto collaudo con esito positivo. Il pagamento è subordinato, a norma di legge, alla verifica della documentazione attestante la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali dei dipendenti (DURC) in corso di validità e degli altri adempimenti di legge. In caso contrario si procede con l'intervento sostitutivo.

L'azienda collabora all'eventuale struttura del Duvri.

Art. 10

Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro e assicurazione

L'Impresa dovrà adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio e dei terzi e ad evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a essa imputabili di qualunque natura che risultano arrecati dal proprio personale.

Pertanto l'Impresa risponderà direttamente di eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante l'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente Parco, salvi gli eventuali interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

Il RUP dell'Ente Parco potrà detrarre dagli importi fatturati i corrispettivi dei danni arrecati

salva ogni altra azione a tutela degli interessi dell'Ente Parco (es. ritardi accertati negli interventi di assistenza-riparazione della macchina fotocopiatrice richiesti dall'Ente appaltante, superiore a 3 giorni).

Inoltre l'Ente Parco non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa affidataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Ente Parco.

L'impresa affidataria si impegna a risarcire, a prima richiesta, i danni comunque derivanti all'Ente Parco causati dal proprio personale, manlevandolo, anche giudizialmente, da ogni responsabilità. Per quanto sopra, l'appaltatore deve possedere idonea polizza assicurativa con massimale minimo di per garantire all'Ente il risarcimento di eventuali danni ad esso o a terzi arrecati.

Foro competente è quello di Cosenza.

Art. 11

Sicurezza

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'impresa è tenuto al rispetto di tutte le indicazioni, misure contenute nel Documento unico valutazione dei rischi per l'espletamento dei servizi connessi ed attinenti l'appalto, franco sede Legale ed Amministrativa dell'Ente appaltate, come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

Art. 12

estensione dell'appalto

a norma dell'art. n. 106 del D.lgs 50/2016 l'Ente si riserva l'estensione dell'appalto per eventuali mobili integrativi e complementi necessari.

Articolo 13

Penali

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dal contratto e in ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione dei servizi, l'Ente Parco della Sila, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applica all'Affidatario delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, sino ad un massimo del 10 % dell'appalto.

L'applicazione delle penali è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza avverso la quale l'Affidatario ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Il pagamento della penale deve essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione.

La penale eventualmente erogata può essere trattenuta da eventuali compensi.

E' prevista una penale automatica di € 50 ,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna

Articolo 14

Risoluzione del contratto e recesso

Qualora si verificassero da parte dell'Affidatario inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi assunti, l'Ente Parco avrà la facoltà di risolvere il contratto

L'Ente Parco può dichiarare risolto il contratto nei seguenti casi:

- grave violazione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Affidatario di uno o più servizi;
- violazione degli obblighi previdenziali, assistenziali o sanitari del personale;
- qualora si verifichi lo scioglimento, il ricorso a procedure concorsuali o il fallimento dell'Affidatario;
- in caso di mancanza o irregolarità del Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC), salvo l'intervento sostitutivo;
- in caso di avvenuta risoluzione l'Affidataria sarà tenuta, nei confronti dell'Ente Parco, al pagamento dei danni conseguenti e delle maggiori spese.
- l'Ente Parco si riserva di recedere dal contratto per motivate ragioni tramite pec presso il recapito della Ditta con preavviso di almeno 60 gg senza che ciò comporti alcun onere a suo carico.

Articolo 15

Imposte e spese del contratto

Tutte le imposte, le tasse, diritti e le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'Appaltatore ivi comprese quelle di eventuale registrazione, cui si procederà in caso d'uso.

Articolo 16

Obblighi di tracciabilità

Tutti i pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno intestati alla società. A tal fine, ai sensi delle disposizioni di cui della l n. 136/2010, ed in particolare dell'art. 3, la Società deve utilizzare e comunicare, con espressa dichiarazione scritta, il conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato alle commesse pubbliche. La Società deve comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Con la sottoscrizione del presente atto la società assume, sotto la propria responsabilità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Il contratto sarà risolto (clausola risolutiva espressa), salvo le ulteriori sanzioni di legge, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa.

In caso di cessione del corrispettivo di appalto, se consentito, successivo alla stipula del presente contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute. L'identità della persona autorizzata alla riscossione deve risultare, nel caso di ditte individuali, dal certificato della Camera di Commercio e nel caso di

Società mediante appositi atti legali.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente (se previsti) che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

La Stazione Appaltante verifica che nei contratti, se consentiti, sottoscritti con eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate il contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ed utilizzato ai sensi e per gli effetti della l. n. 163/2006 è il seguente: Banca _____; Filiale _____; Iban _____; intestato a _____; CF _____; delegati (generalità complete e CF) _____;

Articolo 17

Cause di divieto decadenza sospensione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, l'Aggiudicatario, per la società, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, dichiara di non essere a conoscenza dell'esistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'art. 10 della legge 31/05/1965, n° 575 e s.m.i. , e dall'art. 67 del D.L.gs 159/2011 o da altre disposizioni normative, nei confronti dei soci, anche di fatto, nel territorio della Stato.

L'Aggiudicataria ed i suoi addetti accettano il Piano Anticorruzione ed il Codice di comportamento del Parco, presenti sul sito dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" consapevole che l'inosservanza produrrà decadenza dall'appalto.

Articolo 18

Rinvii

Per quanto non previsto nel presente atto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalto di lavori, forniture e servizi di cui al D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, ai Regolamenti dell'Ente Parco Nazionale della Sila in materia ed al codice civile.

Articolo 19

Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Cosenza.

Articolo 20

Privacy

I dati qui riportati, cui le parti danno il consenso all'utilizzo, saranno trattati per le finalità strettamente necessarie all'esecuzione del presente contratto, con le modalità e garanzie di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016.

PER LA DITTA

PER L'ENTE PARCO NAZIONALE
DELLA SILA

Allegato 1 elenco materiale

CAMIGLIATELLO

ALLOGGIO 1 – CAMERA 1

camera da letto: 2 letti singoli per materassi da 90x200 + 2 comodini a due cassetti + 2 armadi h 190 circa a due ante da 45 cm (totale 90 cm) battenti, profondità 60 cm, con cassettiera a due cassetti, barra porta abiti + 2 lampade da comodino con paralume in tessuto.

due sedie coordinate, in legno, con seduta imbottita

due casseforti metalliche da armadio, misura 35x25x25 cm, con chiave o combinazione

due reti 90x200 con doghe in legno

due materassi ortopedici 90 x 200

due guanciali ortopedici

ALLOGGIO 1 – CAMERA 2

camera da letto: 2 letti singoli per materassi da 90x200 + 2 comodini a due cassetti + 2 armadi h 190 circa a due ante da 45 cm (totale 90 cm) battenti, profondità 60 cm, con cassettiera a due cassetti, barra porta abiti + 2 lampade da comodino con paralume in tessuto.

due sedie coordinate, in legno, con seduta imbottita

due casseforti metalliche da armadio, misura 35x25x25 cm, con chiave o combinazione

due reti 90x200 con doghe in legno

due materassi ortopedici 90 x 200

due guanciali ortopedici

SPAZI COMUNI

lavatrice 7kg, con regolazione centrifuga, vari programmi lavaggio
asciugatrice (in comune due alloggi)

ALLOGGIO 2- CAMERA 1

camera da letto: 2 letti singoli per materassi da 90x200 + 2 comodini a due cassetti + 2 armadi h 190 circa a due ante da 45 cm (totale 90 cm) battenti, profondità 60 cm, con cassettiera a due cassetti, barra porta abiti + 2 lampade da comodino con paralume in tessuto.

due sedie coordinate, in legno, con seduta imbottita

due casseforti metalliche da armadio, misura 35x25x25 cm, con chiave o combinazione

due reti 90x200 con doghe in legno

due materassi ortopedici 90 x 200

due guanciali ortopedici

ALLOGGIO 2- CAMERA 2

camera da letto: 2 letti singoli per materassi da 90x200 + 2 comodini a due cassetti + 2 armadi h 190 circa a due ante da 45 cm (totale 90 cm) battenti, profondità 60 cm, con cassettiera a due cassetti, barra porta abiti + 2 lampade da comodino con paralume in tessuto.

due sedie coordinate, in legno, con seduta imbottita

due casseforti metalliche da armadio, misura 35x25x25 cm, con chiave o combinazione

due reti 90x200 con doghe in legno

due materassi ortopedici 90 x 200
due guanciali ortopedici

SPAZI COMUNI

lavatrice 7kg, con regolazione centrifuga, vari programmi lavaggio

CUCINA

cucina componibile di mt lineari 3,60 (di cui mt 3,00 su una parete e 60 cm – colonna frigo – su altra parete). (compresi forno statico, piano cottura 5 fuochi, lavello doppio, cappa aspirante, rubinetto, frigorifero ad incasso con congelatore) e relativi pensili comprensivi di scolapiatti interno.

set stoviglie in ceramica da 18 pz. (6 piatti piani/ 6 piatti fondi/ 6 piatti frutta). 6 bicchieri da tavola in vetro, 6 cucchiaini, 6 coltelli, 6 forchette, 6 cucchiari. NN. 1 mestolo, 1 schiumarola, 1 prendi spaghetti, 1 paletta. n.1 caffettiera per 2 tazze. N. 1 caffettiera da 6 tazze. N. 6 tazzine in ceramica da caffè con relativo piattino. N. 4 Tazze da latte. N.1 bisticchiera da 28 cm, n.1 scolapasta in acciaio, n. 2 padelle con coperchio antiaderenti da 24 e 28 cm. N.1 Pentola con coperchio da 20 cm. N.1 Pentola con coperchio da 30 cm. N.1 Pentola con coperchio da 24 cm. N.1 insalatiera in vetro. N.1 insalatiera in plastica.

tavolo in legno 90x90

4 sedie in legno da cucina

1 divano 2 posti in tessuto

CAMIGLIATELLO

SALA DI ATTESA

4 sedie meeting con seduta imbottita

1 tavolino basso salotto

1 appendiabito a piantana e 1 portaombrelli con base a terra

UFFICIO

mobile 6 ante (h 192, p 45, l 270 cm) + 2 scrivanie 180x60 cm + 2 dattilo 60x80 cm + 2 cassettiere su ruote (3 cassetti + serratura)

2 poltrone operative su ruote a 5 razze in tessuto ignifugo, con braccioli ed a norma 81/2008

4 sedie meeting

UFFICIO COMANDANTE

mobile 4 ante da 45 cm (h 192, p 45, l 180 cm) + 1 scrivania 200x60 cm + 1 dattilo 60x100 cm + 1 cassetiera su ruote (tre cassetti + serratura)

poltrona operativa su ruote a 5 razze in tessuto ignifugo, con braccioli ed a norma 81/2008

2 sedie meeting con seduta imbottita

UFFICIO

mobile 3 ante (h 192, p 45, l 135 cm) + 1 scrivania 160x60 cm + 1 dattilo 60x80 cm + 1 cassetiera su ruote (tre cassetti + serratura)

poltrona operativa su ruote a 5 razze in tessuto ignifugo, con braccioli ed a norma 81/2008

2 sedie meeting con seduta imbottita

SPOGLIATOIO + ALTRO CAMIGLIATEL

CAMIGLIATELLO

SPOGLIATOIO

TRE ARMADIETTI SPORCO PULITO A DUE POSTI (DOPIA ANTA CON SERRATURA) IN LAMIERA VERNICIATA ALTEZZA 180CM LARGHEZZA 100 CM PROFONDITA' 50 CM
DUE PANCHE IN LEGNO PER SPOGLIATOIO A 2 POSTI NON INFERIORE A 90x46x32 CM

ALTRO

UNA SCALA IN ALLUMINIO PIEGHEVOLE MULTIFUNZIONALE CON PIATTAFORMA A PONTEGGIO IN ALLUMINIO CARICO MAX 150N KG ALMENO MT. 3,5 EN131
UN ARMADIO IN RESINA PLASTICA CON PORTA SCOPE E RIPIANI PRODOTTI DI PULIZIA A DUE ANTE, ALTEZZA 180 CM LARGHEZZA 90 CM PROFONDITA' 50 CM

ZAGARISE

ALLOGGIO

lavatrice 7kg, con regolazione centrifuga, vari programmi lavaggio

lavasciuga 5kg, con regolazione centrifuga, vari programmi lavaggio

2 poltrone salotto in tessuto ignifugo

parete soggiorno di mt lineari 2,70 con base a terra, vano tv e pensili e cubi a giorno

tavolino basso salotto

n. 2 plafoniere in vetro per 2 lampadine

CAMERE DA LETTO

camera da letto: 2 letti singoli per materassi da 90x200 + 2 comodini a due cassetti + 2 armadi h 190 circa a due ante da 45 cm (totale 90 cm) battenti, profondità 60 cm, con cassetiera a due cassetti, barra porta abiti + 2 lampade da comodino con paralume in tessuto.

due sedie coordinate, in legno, con seduta imbottita

due casseforti metalliche da armadio, misura 35x25x25 cm, con chiave o combinazione

due reti 90x200 con doghe in legno

due materassi ortopedici 90 x 200

due guanciali ortopedici

n. 1 plafoniera in vetro a 2 lampadine

camera da letto: 2 letti singoli per materassi da 90x200 + 2 comodini a due cassetti + 2 armadi h 190 circa a due ante da 45 cm (totale 90 cm) battenti, profondità 60 cm, con cassetiera a due cassetti, barra porta abiti + 2 lampade da comodino con paralume in tessuto.

due sedie coordinate, in legno, con seduta imbottita

due casseforti metalliche da armadio, misura 35x25x25 cm, con chiave o combinazione

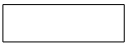
due reti 90x200 con doghe in legno

due materassi ortopedici 90 x 200

due guanciali ortopedici

n. 1 plafoniera in vetro a 2 lampadine

Set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro (2 portasapone, 1 porta salviette da 60 cm, 1 appendino per abiti a 2 ganci, 1 portarotolo, 1 portascopino con scopino, uno specchio non inferiore a 60x60 cm) box doccia in plastica 70x90



ZAGARISE

archivio metallico (scaffalatura) 6 metri per 40 per 2h con almeno 5 ripiani

UFFICIO

1 mobile a 2 ante con serratura (h 192, p 45, l 90 cm) + 3 scrivanie 160x80 cm + 1scrivania 200x80 cm + 4 dattilo 80x60 cm + 4 cassettiere su ruote (tre cassetti + serratura)

4 poltrone operative su ruote a 5 razze in tessuto ignifugo, con braccioli ed a norma 81/2008

6 sedie meeting con seduta imbottita

armadio metallico con ante scorrevoli 120x60 h2 m con almeno 3 ripiani – verniciato a fuoco, con serratura

SPOGLIATOIO + ALTRO ZAGARISE

ZAGARISE

SPOGLIATOIO

TRE ARMADIETTI SPORCO PULITO A DUE POSTI (DOPIA ANTA CON SERRATURA) IN LAMIERA VERNICIATA ALTEZZA 180CM LARGHEZZA 100 CM PROFONDITA' 50 CM
DUE PANCHE IN LEGNO PER SPOGLIATOIO A 2 POSTI

ALTRO

UNA SCALA IN ALLUMINIO TELESCOPICA MT. 5,7 EN131 SERIE 5 PIOLI 5+5

UN ARMADIO IN RESINA PLASTICA CON PORTA SCOPE E RIPIANI PRODOTTI DI PULIZIA A DUE ANTE, ALTEZZA 180 CM LARGHEZZA 90 CM PROFONDITA' 50 CM

SPOGLIATOIO + ALTRO ZAGARISE

ZAGARISE

SPOGLIATOIO

TRE ARMADIETTI SPORCO PULITO A DUE POSTI (DOPIA ANTA CON SERRATURA) IN LAMIERA VERNICIATA ALTEZZA 180CM LARGHEZZA 100 CM PROFONDITA' 50 CM
DUE PANCHE IN LEGNO PER SPOGLIATOIO A 2 POSTI NON INFERIORE A 90x46x32 CM

ALTRO

UNA SCALA IN ALLUMINIO PIEGHEVOLE MULTIFUNZIONALE CON PIATTAFORMA A PONTEGGIO IN ALLUMINIO CARICO MAX 150N KG ALMENO MT. 3.5 EN131
UN ARMADIO IN RESINA PLASTICA CON PORTA SCOPE E RIPIANI PRODOTTI DI PULIZIA A DUE ANTE, ALTEZZA 180 CM LARGHEZZA 90 CM PROFONDITA' 50 CM

SAVELLI

ALLOGGIO

camera da letto: 2 letti singoli per materassi da 90x200 + 2 comodini a due cassetti + 2 armadi h 190 circa a due ante da 45 cm (totale 90 cm) battenti, profondità 60 cm, con cassettera a due cassetti, barra porta abiti + 2 lampade da comodino con paralume in tessuto.

due sedie coordinate, in legno, con seduta imbottita

due casseforti metalliche da armadio, misura 35x25x25 cm, con chiave o combinazione

due reti 90x200 con doghe in legno

due materassi ortopedici 90 x 200

due guanciali ortopedici

1 divano 2 posti in tessuto ignifugo

1 tv 32 pollici

lavasciuga 5kg, con regolazione centrifuga, vari programmi lavaggio

1 appendiabito a piantana e 1 portaombrelli con base a terra

box doccia plastica 70x70

Set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro (2 portasapone, 1 porta salviette da 60 cm, 1 appendino per abiti a 2 ganci, 1 portarotolo, 1 portascopino con scopino, uno specchio non inferiore a 60x60 cm)
3 armadi (h 195 p 60, l 60 cm) per ingresso alloggio

SAVELLI

SALA RIUNIONE

tavolo riunione 240x120

9 sedie meeting con seduta imbottita

1 poltrona operativa su ruote a 5 razze in tessuto ignifugo, con braccioli ed a norma 81/2008

1 appendiabito a piantana e 1 portaombrelli con base a terra

20 sedie meeting con seduta imbottita e con tavoletta per scrittura

1 mobile 4 ante (h192, p 45, l 180 cm)

UFFICIO

1 armadio (h 192, p 45, l 270 cm)

2 mobili a due ante (h154, p 45, l 90 cm) + 2 scrivanie 140x60 cm + 2 dattilo 80x60 cm + 2 cassetiere su ruote (tre cassetti con serratura)

due poltrone operative su ruote a 5 razze in tessuto ignifugo, con braccioli ed a norma 81/2008

due sedie attesa

N: 2 Set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro (2 portasapone, 1 porta salviette da 60 cm, 1 appendino per abiti a 2 ganci, 1 portarotolo, 1 portascopino con scopino, uno specchio non inferiore a 60x60 cm)

TENDA ad occhielli con supporto, per VASCA

SPOGLIATOIO + ALTRO SAVELLI

SAVELLI

SPOGLIATOIO

TRE ARMADIETTI SPORCO PULITO A DUE POSTI (DOPIA ANTA CON SERRATURA) IN LAMIERA VERNICIATA ALTEZZA 180CM LARGHEZZA 100 CM PROFONDITA' 50 CM

DUE PANCHE IN LEGNO PER SPOGLIATOIO A 2 POSTI NON INFERIORE A 90x46x32 CM

ALTRO

UNA SCALA IN ALLUMINIO PIEGHEVOLE MULTIFUNZIONALE CON PIATTAFORMA A PONTEGGIO IN ALLUMINIO CARICO MAX 150N KG ALMENO MT. 3,5 EN131
UN ARMADIO IN RESINA PLASTICA CON PORTA SCOPE E RIPIANI PRODOTTI DI PULIZIA A DUE ANTE, ALTEZZA 180 CM LARGHEZZA 90 CM PROFONDITA' 50 CM

MONACO

ALLOGGIO

cucina componibile (compresi forno statico, piano cottura 4 fuochi **INDUZIONE**, lavello singolo, cappa aspirante, rubinetto, frigorifero ad incasso con congelatore) MT LINEARI 3,00 (di cui mt 2,40 su una parete e 60 cm – colonna frigo su altra parete) E PENSILI DI PARI LUNGHEZZA CON SCOLAPIATTI interno. NOTA: i pensili devono avere profondità massima 33 cm. I mobili inferiori profondità standard

lavasciuga 5kg, con regolazione centrifuga, vari programmi lavaggio

1 set pentole **induzione** (due padelle con coperchio da 24 e 28 cm e 2 pentole con coperchio da 24 e 28 cm)

MONACO

UFFICIO

- 1 scrivania 160x80 cm +1cassettiera su ruote (tre cassetti + serratura)
- 3 poltrone operative su ruote a 5 razze in tessuto ignifugo, con braccioli ed a norma 81/2008
- 3 sedie meeting con seduta imbottita
- 1 scaffale metallico 3mx40cmx2m con 5 ripiani
- n. 3 plafoniere in vetro da 2 lampadine

SPOGLIATOIO + ALTRO MONACO

MONACO

SPOGLIATOIO

TRE ARMADIETTI SPORCO PULITO A DUE POSTI (DOPIA ANTA CON SERRATURA) IN LAMIERA VERNICIATA ALTEZZA 180CM LARGHEZZA 100 CM PROFONDITA' 50 CM
DUE PANCHE IN LEGNO PER SPOGLIATOIO A 2 POSTI NON INFERIORE A 90x46x32 CM

ALTRO

UNA SCALA IN ALLUMINIO PIEGHEVOLE MULTIFUNZIONALE CON PIATTAFORMA A PONTEGGIO IN ALLUMINIO CARICO MAX 150N KG ALMENO MT. 3,5 EN131
UN ARMADIO IN RESINA PLASTICA CON PORTA SCOPE E RIPIANI PRODOTTI DI PULIZIA A DUE ANTE, ALTEZZA 180 CM LARGHEZZA 90 CM PROFONDITA' 50 CM

COTRONEI

1 scaffale metallico 3mx40cmx2m
appendiabiti a piantana + porta ombrello con
base a terra

4 sedie attesa con seduta imbottita

2 cassettiere a 3 cassetti con ruote, con serratura

n. 1 lavasciuga 5kg, con regolazione centrifuga,
vari programmi lavaggio

SPOGLIATOIO + ALTRO COTRONEI

COTRONEI

SPOGLIATOIO

TRE ARMADIETTI SPORCO PULITO A DUE POSTI (DOPIA ANTA CON SERRATURA) IN LAMIERA VERNICIATA ALTEZZA 180CM LARGHEZZA 100 CM PROFONDITA' 50 CM
DUE PANCHE IN LEGNO PER SPOGLIATOIO A 2 POSTI NON INFERIORE A 90x46x32 CM

ALTRO

UNA SCALA IN ALLUMINIO PIEGHEVOLE MULTIFUNZIONALE CON PIATTAFORMA A PONTEGGIO IN ALLUMINIO CARICO MAX 150N KG. ALMENO MT. 3,5 EN131
UN ARMADIO IN RESINA PLASTICA CON PORTA SCOPE E RIPIANI PRODOTTI DI PULIZIA A DUE ANTE, ALTEZZA 180 CM LARGHEZZA 90 CM PROFONDITA' 50 CM

CAVA DI MELIS

ALLOGGIO 1

lavatrice 7kg, con regolazione centrifuga, vari programmi lavaggio
asciugatrice (in comune due alloggi)

ALLOGGIO 2

cucina componibile (compresi forno statico, piano cottura 5 fuochi
INDUZIONE, lavello doppio, cappa aspirante, rubinetto, frigorifero ad incasso
con congelatore) MT LINEARI 3,60 E PENSILI DI PARI LUNGHEZZA CON
SCOLAPIATTI INTERNO

tavolo in legno 130x80

6 sedie da cucina

1 set pentole **induzione** (due padelle con coperchio da 24 e 28 cm e 2 pentole
con coperchio da 24 e 28 cm)

3 casseforti metalliche da armadio, misura 35x25x25 cm, con chiave o
combinazione

N: 1 Set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro (2
portasapone, 1 porta salviette da 60 cm, 1 appendino per abiti a 2 ganci, 1
portarotolo, 1 portascopino con scopino, uno specchio non inferiore a 60x60
cm)

CAVA DI MELIS

SPOGLIATOIO

TRE ARMADIETTI SPORCO PULITO A DUE POSTI (DOPIA ANTA CON SERRATURA) IN LAMIERA VERNICIATA ALTEZZA 180CM LARGHEZZA 100 CM PROFONDITA' 50 CM
DUE PANCHE IN LEGNO PER SPOGLIATOIO A 2 POSTI NON INFERIORE A 90x46x32 CM

ALTRO

UNA SCALA IN ALLUMINIO PIEGHEVOLE MULTIFUNZIONALE CON PIATTAFORMA A PONTEGGIO IN ALLUMINIO CARICO MAX 150N KG ALMENO MT. 3,5 EN131
UN ARMADIO IN RESINA PLASTICA CON PORTA SCOPE E RIPIANI PRODOTTI DI PULIZIA A DUE ANTE, ALTEZZA 180 CM LARGHEZZA 90 CM PROFONDITA' 50 CM

SPOGLIATOIO + ALTRO LORICA

LORICA

SPOGLIATOIO

TRE ARMADIETTI SPORCO PULITO A DUE POSTI (DOPIA ANTA CON SERRATURA) IN LAMIERA VERNICIATA ALTEZZA 180CM LARGHEZZA 100 CM PROFONDITA' 50 CM
DUE PANCHE IN LEGNO PER SPOGLIATOIO A 2 POSTI NON INFERIORE A 90x46x32 CM

ALTRO

UNA SCALA IN ALLUMINIO PIEGHEVOLE MULTIFUNZIONALE CON PIATTAFORMA A PONTEGGIO IN ALLUMINIO CARICO MAX 150N KG ALMENO MT. 3.5 EN131
UN ARMADIO IN RESINA PLASTICA CON PORTA SCOPE E RIPIANI PRODOTTI DI PULIZIA A DUE ANTE, ALTEZZA 180 CM LARGHEZZA 90 CM PROFONDITA' 50 CM

PUNTO LOGISTICO CUPONE

PUNTO LOGISTICO CUPONE

ALLOGGIO

UN LETTO MATRIMONIALE CON TESTIERA IN TESSUTO, IMBOTTITA, 160x190 cm COMPLETO DI RETE CON DOGHE IN LEGNO, MATERASSO ORTOPEDICO E N. 2 GUANCIALI ORTOPEDICI

UN ARMADIO QUATTRO ANTE (H 230, p 60, l 180) con ante a telaio finiture Decapè

1 cassaforte metallica da armadio, misura 35x25x25 cm, con chiave o combinazione

UNA CASSAPANCA BASSA 110X60

DUE COMODINI a 2 cassetti

n. 2 lampade/ abat-jour per i comodini, con paralume in tessuto coordinato

n. 1 appendiabiti a piantana + 1 porta ombrelli con base a terra

DUE POLTRONCINE IN TESSUTO COORDINATE CON IL LETTO

TRE LAMPADARI in vetro (CUCINA-SOGGIORNO-CAMERA DA LETTO)

UN DIVANO LETTO 3 POSTI LETTO MATRIMONIALE in tessuto ignifugo

UN TAVOLO 140X80CM ALLUNGABILE

6 SEDIE da cucina

cucina componibile (compresi forno statico, piano cottura 4 fuochi **INDUZIONE**, lavello doppio, cappa aspirante, rubinetto, frigorifero ad incasso con congelatore) MT LINEARI 3,60 E PENSILI DI PARI LUNGHEZZA CON SCOLAPIATTI e vetrina

set stoviglie in ceramica da 18 pz. (6 piatti piani/ 6 piatti fondi/ 6 piatti frutta). 6 bicchieri da tavola in vetro, 6 cucchiaini, 6 coltelli, 6 forchette, 6 cucchiari. NN. 1 mestolo, 1 schiumarola, 1 prendi spaghetti, 1 paletta. n.1 caffettiera per 2 tazze. N. 1 caffettiera da 6 tazze. N. 6 tazzine in ceramica da caffè con relativo piattino. N. 4 Tazze da latte. N.1 bisticchiera da 28 cm, n.1 scolapasta in acciaio, n. 2 padelle con coperchio antiaderenti da 24 e 28 cm. N.1 Pentola con coperchio da 20 cm. N.1 Pentola con coperchio da 30 cm. N.1 Pentola con coperchio da 24 cm. N.1 insalatiera in vetro. N.1 insalatiera in plastica.

Nota pentole e padelle idonee per induzione.

SEDE REPARTO COSENZA

SEDE REPARTO COSENZA

11 casseforti metalliche da armadio, misura 35x25x25 cm, con chiave o combinazione

SETTE SCALE TELESCOPICHE DA 4,7 MT RETRAIBILI AD UN QUARTO DELLA LORO ALTEZZA PER IL TRASPORTO, ESTENSIONE TELESCOPICA, IN ALLUMINIO 150 KG

UN ARMADIO IN RESINA PLASTICA CON PORTA SCOPE E RIPIANI PRODOTTI DI PULIZIA A DUE ANTE, ALTEZZA 180 CM LARGHEZZA 90 CM PROFONDITA' 50 CM

BAGNO PIANO UNO

N: 1 Set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro (2 portasapone, 1 porta salviette da 60 cm, 1 appendino per abiti a 2 ganci, 1 portarotolo, 1 portascopino con scopino, uno specchio non inferiore a 60x60 cm).

BOX DOCCIA plastica 60X60

BAGNO PIANO TERRA

N: 1 Set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro (2 portasapone, 1 porta salviette da 60 cm, 1 appendino per abiti a 2 ganci, 1 portarotolo, 1 portascopino con scopino, uno specchio non inferiore a 60x60 cm)

BAGNO PIANO TERRA DONNE

N: 1 Set bagno in acciaio inox con contenitori in vetro e fissaggio a muro (2 portasapone, 1 porta salviette da 60 cm, 1 appendino per abiti a 2 ganci, 1 portarotolo, 1 portascopino con scopino, uno specchio non inferiore a 60x60 cm)

TENDA IN PLASTICA AD OCCHIELLI CON SUPPORTO PER VASCA

STANZA SEGRETERIA COMANDANTE

N. 02 ARMADI CON ANTE BATTENTI IN ACCIAIO LARGHEZZA 92 CM PROFONDITA' 42 CM ALTEZZA 180 CM CON SERRATURA A CILINDRO A 4 RIPIANI CARICO MASSIMO PER RIPIANO 62 KG GRIGIO CHIARO LAMIERA SP 7/10

STANZA SISTEMA INFORMATIVO INTERFORZE

N. 01 ARMADI CON ANTE BATTENTI IN ACCIAIO LARGHEZZA 92 CM PROFONDITA' 42 CM ALTEZZA 180 CM CON SERRATURA A CILINDRO A 4 RIPIANI CARICO MASSIMO PER RIPIANO 62 KG GRIGIO CHIARO LAMIERA SP 7/10

STANZA UFFICIO PERSONALE

N. 02 ARMADI CON ANTE BATTENTI IN ACCIAIO LARGHEZZA 92 CM PROFONDITA' 42 CM ALTEZZA 180 CM CON SERRATURA A CILINDRO A 4 RIPIANI CARICO MASSIMO PER RIPIANO 62 KG GRIGIO CHIARO LAMIERA SP 7/10

STANZA PROTOCOLLO INFORMATICO

N. 02 ARMADI CON ANTE BATTENTI IN ACCIAIO LARGHEZZA 92 CM PROFONDITA' 42 CM ALTEZZA 180 CM CON SERRATURA A CILINDRO A 4 RIPIANI CARICO MASSIMO PER RIPIANO 62 KG GRIGIO CHIARO LAMIERA SP 7/10

Allegato E

Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip per la fornitura, trasporto e montaggio di arredi per il Reparto Carabinieri Forestali "P.N. Sila" e dei dipendenti Comandi Stazione alle dipendenze funzionali dell'Ente Parco Nazionale della Sila. E.F. 2020. RR.PP. 2011. Cap. 4130. E.F. 2020 Cap 4890. CIG. 8411072C2E.

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE EX ARTT. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____
n. _____ in qualità di _____ della
ditta/società _____ con _____ sede in
_____ via _____ n. _____ n. tel. _____ n.
fax _____ email _____ pec
_____ C.F. _____ P.
IVA _____ (i campi sono obbligatori).

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto come:

- Unica impresa concorrente
- In raggruppamento d'Impresa con la società: _____
- come capogruppo in A.T.I o Consorzio.
- come mandante in A.T.I o Consorzio.
- già costituito
- da costituirsi

A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ivi indicate,

DICHIARA

1) che la ditta/società è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____

e attesta i seguenti dati:

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____ forma giuridica _____

Capitale sociale pari a € _____.

Requisiti economici

fatturato nel settore di gara anni 2017-2018-2019 : _____

Requisiti di capacità tecnica e professionale

forniture prestate negli anni 2017-2018-2019 riguardanti l'oggetto della gara (almeno 2)

Tipo contratto	Nome Ente/privato	oggetto	data	importo

Legale rappresentante, titolare, direttore tecnico, soci muniti di rappresentanza (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e date di nascita e residenza):

Cognome e nome	Qualifica	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale

l'assenza di tutte le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, precisando, ai sensi dell'art 47 c. 2 del DPR 445/2000 e che l'assenza di dette cause di esclusione riguarda anche tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;

- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- i direttori tecnici.

1) che nei propri confronti e nei confronti degli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, anche qualora cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), *b-bis*), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016 (articolo 80, **commi 1 e 3**, del D. Lgs. n. 50/2016);

2) che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80, anche qualora cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (articolo 80, **comma 2 e 3**, del D. Lgs. n. 50/2016);

3) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 (articolo 80, **comma 4**, del D. Lgs. n. 50/2016);

4) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e

sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (articolo 80, **comma 5**, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016);

5) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 (articolo 80, **comma 5, lettera b**) del D. Lgs. n. 50/2016);

6) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (e che in particolare non ha commesso significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; non ha posto in essere tentativi di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione né ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione) (articolo 80, **comma 5, lettera e**) del D. Lgs. n. 50/2016);

7) la non sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 (articolo 80, **comma 5, lettera d**) del D. Lgs. n. 50/2016);

8) la non sussistenza di alcuna distorsione della concorrenza derivante dal precedente proprio coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67(articolo 80, **comma 5, lettera e**) del D. Lgs. n. 50/2016);

9) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto per l'Impresa di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 (articolo 80, **comma 5, lettera f**) del D. Lgs. n. 50/2016);

10) che non sono presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti

documentazione o dichiarazioni non veritiere (articolo 80, **comma 5, lettera f-bis**) del D. Lgs. n. 50/2016);

11) che non risulta a carico dell'Impresa, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti(articolo 80, **comma 5, lettera f-ter**) del D. Lgs. n. 50/2016);

12) che non risulta a carico dell'Impresa, l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (articolo 80, **comma 5, lettera g**) del D. Lgs. n. 50/2016);

13) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (articolo 80, **comma 5, lettera h**) del D. Lgs. n. 50/2016);

14) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999 (articolo 80, **comma 5, lettera i**) del D. Lgs. n. 50/2016) ed in particolare:

r che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. *Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di, Via n.faxe-mail*

oppure

r che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:

15) che il sottoscritto e tutti i soggetti indicati al medesimo art. 80 (articolo 80, **comma 5, lettera l**) del D. Lgs. n. 50/2016)

r non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12

luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

r sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e **non** ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

16) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, **comma 5, lettera m**) del D. Lgs. n. 50/2016).

17) che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

18) nei propri confronti o di proprio convivente non è stata irrogata o sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 nonché dal D.Lgs n. 159/2011;

19)

c) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

c) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

20) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

21) Il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ed utilizzato ai sensi e per gli effetti della l. n. 136/2010 è il seguente: Banca _____; Filiale _____; Iban _____; intestato a _____; CF _____; delegati (generalità complete e CF) _____;

di adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla predetta norma;

22) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto di trovarlo remunerativo e di avere valutato tutte le circostanze e le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta formulata;

23) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Disciplinare e nel capitolato d'oneri e negli altri atti di gara;

24) di sostenere tutti costi di partecipazione e che non sarà riconosciuto alcun risarcimento, indennizzo e/o rimborso qualora la gara venisse revocata, annullata o non aggiudicata.

PRENDE ATTO

- che i dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente gara, saranno trattati e raccolti, anche con strumenti informatici, da questo Ente esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente gara;
- che tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento e pertanto ne autorizza il trattamento ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR 2017/679.
- di assumere le proprie responsabilità, quale responsabile del trattamento, per i dati per i quali verrà in possesso nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

- di avere la facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti al d.lgs 196/2003.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno _____

luogo _____

Il Dichiarante

Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip per la fornitura, trasporto e montaggio di arredi per il Reparto Carabinieri Forestali "P.N. Sila" e dei dipendenti Comandi Stazione alle dipendenze funzionali dell'Ente Parco Nazionale della Sila. E.F. 2020. RR.PP. 2011. Cap. 4130. E.F. 2020 Cap 4890. CIG. 8411072C2E.

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
 prov. _____ il _____ residente a _____
 via _____ n. _____ in qualità
 di _____ dell'impresa _____
 _____ con sede in
 via _____ n. _____ tel. _____ fax _____
 email _____ pec _____
 C.F. _____ P. IVA _____

(tutti i campi sono obbligatori).

Tenuto conto dei seguenti elementi

Importo a base d'asta: € 59.980,00 (cinquantanovemilanovecentottanta/00) iva esclusa;

Presenta la seguente offerta economica

	In cifre	In lettere
Offerta economica iva esclusa	€ _____	euro _____

Di cui

Costi lordi	In cifre	In lettere
Costo del personale stimato	€ _____	
Costi attinenti la sicurezza aziendale	€ _____	

L'offerente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna gli atti e le condizioni di gara e si impegna a rispettare le condizioni sopra riportate per tutta la durata del contratto.

Data _____

Luogo _____

(Timbro societario e firma dell'offerente)

1) Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa disponibilità finanziaria sul Bilancio di riferimento. La spesa con il presente atto trova copertura finanziaria sul Capitolo 4130/2011 e 4890/2020.

Lorica lì 16.09.2020

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
Dott. Fabio Zicarelli



Si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento

Lorica lì 16.09.2020

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo

(Avv. Vincenzo Filippelli)



La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio dell'Ente Parco Nazionale della Sila e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lorica lì 16.09.2020



L'INCARICATO
(dott. Andrea Zicarelli)

Copia cartacea della presente determinazione viene messa a disposizione del Presidente e del Collegio dei Revisori dei Conti presso la Sede dell'Ente.

Lorica lì 16.09.2020



L'INCARICATO
(dott. Andrea Zicarelli)