



Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA
ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

OGGETTO:	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO. INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 25 DEL 15.01.2010.
-----------------	--

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ente Parco Nazionale della Sila	p.iva 02583110792
Indirizzo via Nazionale snc	Cap 87055
Città/località Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)	Stato Italia
Telefono 0984537109	Telefax 0984537888
Posta elettronica info@parcosila.it	Sito Internet www.parcosila.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'incarico relativo all'attività professionale di intermediazione assicurativa – più brevemente denominata Brokeraggio assicurativo – come disciplinata dall'art. 106 del D.Lgs. n. 209/2005 "Nuovo codice delle assicurazioni private" per la tutela del patrimonio dell'Ente Parco per anni tre.

L'attività di brokeraggio assicurativo oggetto del presente disciplinare secondo quanto disciplinato dal D.Lgs. n. 209/2005 non comporta oneri diretti a carico dell'Ente, ma viene remunerata indirettamente a carico delle Compagnie di assicurazioni applicando la provvigione percentuale offerta dal Broker in sede di gara sui premi assicurativi imponibili limitatamente ai contratti stipulati con l'assistenza del Broker nel periodo di durata dell'incarico.

Il valore massimo presunto del contratto per tre anni è € 8.000,00 oltre iva.



3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante:

3.1. Requisiti generali:

A) Iscrizione alla C.C.I.A.A., se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codici fiscali, ecc.;

B) Iscrizione nel Registro di cui al D.Lgs. 7/9/2005 n. 209, art. 109, comma 2, lett. b, con indicazione del numero di iscrizione;

C) Insussistenza di una qualsiasi condizione ostativa al contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative (art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.)

Non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 e segg. del D.Lgs. n° 163 del 12/4/2006.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto.

3.2. capacità economica, capacità tecnica e professionale e precisamente:

A) avere svolto negli ultimi tre esercizi (2007-2009) attività d'intermediazione per premi assicurativi di importo non inferiore ad € 50.000,00;

B) avere svolto negli ultimi tre anni attività d'intermediazione presso almeno tre soggetti (pubblici e/o privati);

C) possesso di regolare della polizza di responsabilità civile professionale ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 indicando degli estremi con il relativo massimale.

4. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata mediante procedura aperta e sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso determinato mediante indicazione dell'entità massima, espressa in percentuale, del compenso che, in caso di aggiudicazione, sarà posto a carico della compagnia di assicurazione per le polizze calcolato sul premio imponibile (premio netto + accessori);

(Ad esempio: offerta concorrente X pari all'8%, offerta concorrente Y pari al 5%. La procedura è aggiudicata in favore del concorrente Y.)

Non sono previsti gli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, D.lgs. n.163 del 2006 in quanto, non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi e pertanto non si procede alla redazione del DUVRI.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per prendere parte alla gara, il richiedente dovrà far pervenire, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, n. 2 buste:

- BUSTA "A" - Documentazione amministrativa;



– BUSTA “B” - Offerta economica;

• **BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportare all'esterno l'indicazione «**BUSTA “A”: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

1) **Istanza di partecipazione** alla presente gara, redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Ditta, in lingua italiana, contenente dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. come specificato nel modello e corredata da copia fotostatica del documento di identità; (Modello A)

Nel Caso di partecipazione in associazione temporanea di imprese, il modello predetto dovrà essere compilato da ogni impresa partecipante al raggruppamento.

2) Copia **Capitolato**, debitamente firmato **in ogni pagina**, per accettazione, dal legale rappresentante della Ditta;

3) Copia del **presente Disciplinare** sottoscritto **in ogni pagina** per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;

4) **Cauzione provvisoria**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., per € 160,00 pari al 2% dell'importo presunto contrattuale massimo, da prestarsi mediante:

– in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;

– da fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 regolarmente autorizzati ad emettere cauzioni.

La cauzione provvisoria dovrà:

- essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;

- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria costituita dalle ditte non aggiudicatrici sarà svincolata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 75, com. 9, del D. Lgs. n. 163/2006; la cauzione provvisoria versata dalla ditta aggiudicataria sarà invece trattenuta fino alla stipulazione del contratto, momento in cui verrà costituita la cauzione definitiva.

N.B.: Nessun altro documento, deve essere inserito in tale busta.

• **BUSTA “B” - OFFERTA ECONOMICA**

Il richiedente, dovrà redigere l'offerta economica utilizzando, a pena di esclusione, il modello di Offerta Economica di cui al “MODELLO B” con apposta marca da bollo da € 14,62.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della provvigione sui premi imponibili del programma



assicurativo dell'Ente espressa in percentuale con dichiarazione di impegno a mantenerla per tutta la durata del contratto.

In caso di imprese riunite, qualora sia già stato conferito il mandato, l'offerta dovrà essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e dovrà contenere le indicazioni previste dall'art. 34 e succ. del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'offerta a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e dovrà essere inserita in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura «**BUSTA "B": OFFERTA ECONOMICA**».

Secondo le seguenti caratteristiche:

- L'offerta complessiva, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa, in cifre e in lettere, indicando il ribasso percentuale unico, e dovrà essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- Detto corrispettivo si intende comprensivo di ogni beneficio ed utile e di tutte le spese, nessuna esclusa.
- L'offerta presentata vincola la ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
- Non sono ammesse offerte incomplete, alternative, condizionate o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

N.B.: Nessun altro documento, al di fuori dell'offerta economica, deve essere inserito in tale busta.

6. CONFEZIONE E SPEDIZIONE DEL PLICO

Il plico, contenente:

1. la BUSTA "A" contenente la Documentazione Amministrativa;
2. la BUSTA "B" contenente l'Offerta Economica;

dovrà, a pena di esclusione, deve pervenire, o con consegna a mano o a mezzo del servizio postale, o con agenzia di recapito autorizzata o corriere, **entro il termine perentorio indicato nel Bando di Gara.**

A: Ente Parco Nazionale della Sila - **Ufficio Protocollo** – Via Nazionale snc 87055 Loriga di San Giovanni in Fiore (CS).

Il Plico dovrà presentare all'esterno:

- denominazione ed indirizzo della ditta mittente;
- l'indirizzo di questa Amministrazione;
- l'oggetto della gara: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO"
- il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura, opportunamente sigillati con nastro adesivo. (non è necessaria il ricorso alla ceralacca).

N.B.: Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da



disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

7. MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti due fasi da una Commissione appositamente incaricata.

7.1 PRIMA FASE - AMMISSIONE ALLA GARA

Nel giorno e nell'ora indicati nel Bando, presso la sala consiliare dell'Ente Parco Nazionale della Sila, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi (contenenti la BUSTA "A" e la BUSTA "B") pervenuti entro il termine stabilito nel Bando di Gara;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta concorrente;

L'esclusione eventuale dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente comunicati ai diretti interessati.

7.2 SECONDA FASE - APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Nella stessa seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed alla conseguente aggiudicazione dell'appalto secondo i criteri indicati nel presente disciplinare.

Fatti salvi i casi di legge, e quanto previsto nella presente disciplinare, saranno escluse dalla gara:

- le offerte incomplete in maniera sostanziale e/o non comparabili omogeneamente.
- le offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Disciplinare;

N.B.: Alle suddette sedute pubbliche potranno intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altre persone munite di valida procura o delega, anche in carta semplice.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità). Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

8. PRECISAZIONI, DURATA E MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Si precisa che:

1. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.



2. La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà seduta stante al sorteggio.
3. L'aggiudicazione del servizio, nei modi e con i criteri specificati nel presente disciplinare, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatrici, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge;
4. a seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto previa costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo presunto del contratto stimato in € 8.000,00 oltre iva;
5. l'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
6. Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Cosenza.
7. Per tutto quanto non previsto nelle presente Disciplinare, si fa rinvio al D. Lgs. n. 163/2006, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria sarà invitata ai seguenti adempimenti:

- a) costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006;
- b) versamento del fondo per le spese contrattuali (marche da bollo, eventuale imposta di registro, etc);
- c) produzione della documentazione di rito in caso di stipula da parte di soggetto munito di procura speciale;
- d) documento di identità personale del sottoscrittore;
- e) copia polizza responsabilità professionale;
- f) produzione, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/9/2002 n° 210 convertito in Legge 266 del 22/11/2002, della certificazione rilasciata dai competenti Istituti dalla quale risulti la regolarità contributiva (DURC);
- g) documentazione attestante l'iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (RUIR), ai sensi del Decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209;
- h) certificato Camera di Commercio con dicitura antimafia.
- i) documentazione attestante le circostanze autocertificate.

10. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

Avverso gli atti della procedura è ammesso:

- ricorso al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro entro 60 giorni a sensi artt. 21 e 23 bis della L.6.12.1971 n.1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni a sensi art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è l'avv. Vincenzo Filippelli, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura di gara e per



ogni altro adempimento connesso, ogni giorno feriale dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30 al numero tel. 0984537109 / fax 0984537888.

Tutti i documenti richiamati nel presente disciplinare sono visibili e prelevabili presso la Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco e scaricabili dal sito www.parcosila.it sezione "Ente" pagina "avvisi e bandi di gara".

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), legalmente rappresentato dal Presidente dell'Ente prof.ssa Sonia Ferrari.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

