



Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA

ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

OGGETTO:	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MERCHANDISING DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 163 DEL 12 APRILE 2006. INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 163/2010.
-----------------	--

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione Ente Parco Nazionale della Sila	p.iva 02583110792
Indirizzo via Nazionale snc	Cap 87055
Città/località Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)	Stato Italia
Telefono 0984537109	Telefax 0984537888
Posta elettronica info@parcosila.it	Sito Internet www.parcosila.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione, per anni tre, del servizio di Merchandising dell'Ente Parco Nazionale della Sila consistente in: ideazione, produzione e commercializzazione (anche via internet) di una linea di oggetti (Gadgets) specificatamente creati per l'Ente Parco Nazionale della Sila, nonché commercializzazione degli oggetti istituzionali dell'Ente Parco.

Il servizio di Merchandising oggetto del presente disciplinare non comporta oneri diretti a carico dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006, la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

Gli oneri del servizio sono specificamente indicati nel Capitolato speciale.

Non sono previsti gli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, D.lgs. n.163 del 2006 in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi e pertanto non si

procede alla redazione del DUVRI.

Si precisa che l'affidamento del servizio è subordinato all'ottenimento da parte dell'Ente delle prescritte approvazioni Ministeriali.

Il concorrente partecipa a proprie spese ed a proprio rischio: qualora non giungessero le predette approvazioni, la gara sarà annullata o revocata ed al partecipante non sarà riconosciuto alcun risarcimento, indennizzo e/o rimborso.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante:

3.1. Requisiti generali:

A) Iscrizione alla C.C.I.A.A, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codici fiscali, ecc.;

B) Insussistenza di una qualsiasi condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative (art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.)

3.2. Capacità economica:

A) avere fatturato globalmente negli ultimi tre anni, per servizi analoghi, almeno € 6.000,00;

3.3. capacità tecnica e professionale:

B) avere svolto negli ultimi tre anni, attività nel settore presso almeno tre soggetti (pubblici e/o privati);

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 e segg. del D.Lgs. n° 163 del 12/4/2006.

Non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per prendere parte alla gara, il richiedente dovrà far pervenire, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, n. 3 buste:

- BUSTA "A" - Documentazione amministrativa;
- BUSTA "B" - Offerta tecnica;
- BUSTA "B" - Offerta economica;

• BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportare all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura «**BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

1) **Istanza di partecipazione** alla presente gara, redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, dal

legale rappresentante della Ditta, in lingua italiana, contenente dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. come specificato nel modello e corredata da copia fotostatica del documento di identità; (Modello A)

2) Copia **Capitolato**, debitamente firmato **in ogni pagina**, per accettazione, dal legale rappresentante della Ditta;

3) Copia del **presente Disciplinare** sottoscritto **in ogni pagina** per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;

4) **Cauzione provvisoria**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., forfettariamente determinato in € 200,00, da prestarsi mediante:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- da fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 regolarmente autorizzati ad emettere cauzioni.

La cauzione provvisoria dovrà:

- essere valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria costituita dalle ditte non aggiudicatarie sarà svincolata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 75, com. 9, del D. Lgs. n. 163/2006; la cauzione provvisoria versata dalla ditta aggiudicataria sarà invece trattenuta fino alla stipulazione del contratto, momento in cui verrà costituita la cauzione definitiva.

• **BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportare all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura «**BUSTA “B”: OFFERTA TECNICA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

- progetto tecnico circa l'offerta di servizi presentata in puntuale ossequio a quanto richiesto nel capitolato d'onori.

In tale progetto l'offerente dovrà evidenziare le caratteristiche complete dei prodotti e dei servizi offerti che saranno oggetto di valutazione.

• **BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportare all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura «**BUSTA “C”: OFFERTA ECONOMICA**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

1) **Pofferta economica** utilizzando, preferibilmente, il modello di Offerta Economica di cui al “Modello B” predisposto dall'Ente.

In caso di imprese riunite, qualora sia già stato conferito il mandato, l'offerta dovrà essere espressa dall'impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e dovrà contenere le indicazioni previste dall'art. 34 e succ. del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'offerta dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- L'offerta complessiva, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa, in cifre e in lettere, indicando, a seconda dei casi, la percentuale o la cifra offerta e dovrà essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, pena l'esclusione, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di discordanza tra il numero indicato in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- L'offerta presentata vincola la ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
- Non sono ammesse offerte incomplete, alternative, condizionate o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- Non sono ammesse offerte alla pari e/o offerte in aumento sull'importo a base di gara.
- la percentuale dovrà contenere un massimo di n. 3 cifre decimali per consentire un confronto omogeneo delle offerte economiche.

N.B.: Nessun altro documento, al di fuori dell'offerta economica, deve essere inserito in tale busta.

5. CONFEZIONE E SPEDIZIONE DEL PLICO

Il plico, contenente:

1. la BUSTA “A” contenente la Documentazione Amministrativa;
2. la BUSTA “B” contenente l'Offerta Tecnica;
3. la BUSTA “C” contenente l'Offerta Economica;

dovrà, a pena di esclusione, deve pervenire, o con consegna a mano o a mezzo del servizio postale, o con agenzia di recapito autorizzata o corriere, **entro il termine perentorio indicato nel Bando di Gara.**

A: Ente Parco Nazionale della Sila - **Ufficio Protocollo** – Via Nazionale snc 87055 Loriga di San Giovanni in Fiore (CS).

Il Plico dovrà presentare all'esterno:

- denominazione ed indirizzo della ditta mittente;
- l'indirizzo di questa Amministrazione;
- l'oggetto della gara: “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MERCHANDISING DELL’ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS N. 163 DEL 12 APRILE 2006.”
- il timbro della ditta e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura, opportunamente sigillati con nastro adesivo. (non è necessaria il ricorso alla ceralacca).

N.B.: Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

6. MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti due fasi da una Commissione appositamente incaricata.

6.1 PRIMA FASE - AMMISSIONE ALLA GARA

Nel giorno e nell'ora indicati nel Bando, presso la sala consiliare dell'Ente Parco Nazionale della Sila, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi (contenenti la BUSTA “A”, la BUSTA “B” e la BUSTA “C”) pervenuti entro il termine stabilito nel Bando di Gara;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta concorrente;

L'esclusione eventuale dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente comunicati ai diretti interessati.

6.2. SECONDA FASE - APERTURA OFFERTE TECNICHE

Successivamente, anche nella medesima data di inizio della procedura, per i concorrenti ammessi, si procederà, in seduta riservata, all'esame dell'offerta tecnica contenuta nella busta B.

Saranno escluse le offerte che non avranno i contenuti minimi richiesti dal Capitolato.

6.3. TERZA FASE - APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Successivamente, anche in una eventuale seconda seduta pubblica, se necessaria, per la quale verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti tramite avviso sul sito dell'Ente, verrà aperta la busta C contenente l'offerta economica e si procederà alla definizione della graduatoria provvisoria ed eventualmente all'aggiudicazione provvisoria del contratto sulla base della graduatoria stessa.

Fatti salvi i casi di legge, e quanto previsto nella presente disciplinare, saranno escluse dalla gara:

- le offerte incomplete in maniera sostanziale e/o non comparabili omogeneamente.
- le offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Disciplinare;

N.B.: Alle suddette sedute pubbliche potranno intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altre persone munite di valida procura o delega, anche in carta semplice.

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità). Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito nonché copia fotostatica del documento di identità di rappresentante e

rappresentato.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

7. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata mediante la procedura aperta e conformemente all'art. 30 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, da determinarsi mediante l'applicazione dei parametri sotto dettagliati.

L'aggiudicazione andrà all'offerta che raggiungerà la valutazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti. Il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione

- Offerta tecnica: 70/100;
- Offerta economica 30/100;

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi ottenuti.

I punteggi relativi alla documentazione della Busta B, in particolare, saranno attribuiti secondo la seguente tabella, partendo dalla valutazione analitica delle singole parti dell'offerta tecnica:

Parti dell'offerta tecnica MASCOTTE ORIGINALE	Punteggio massimo
pertinenza al territorio	3
aspetto grafico	3
comunicatività	3

Parti dell'offerta tecnica GADGETS ORIGINALI	Punteggio massimo
originalità	3
pertinenza al territorio	3
aspetto grafico	3
comunicatività	3
varietà	3

Parti dell'offerta tecnica GADGETS TEMATICI	Punteggio massimo
originalità	3
pertinenza al territorio	3
aspetto grafico	3
comunicatività	3

varietà	3
---------	---

Parti dell'offerta tecnica SITO INTERNET	Punteggio massimo
facilità di accesso e consultazione	3
linea grafica	3
sistemi di protezione (obbligatoria SSL- TSL)	3
Modalità di esposizione dei prodotti.	3

Parti dell'offerta tecnica ALTRE VOCI	Punteggio massimo
rete di distribuzione tradizionale e internet	5
punti vendita nel territorio del Parco	5
comunicazione con l'Ente Parco	5
organizzazione del lavoro	4

Per ogni parte dell'offerta tecnica potrà essere attribuito fino al punteggio massimo indicato in tabella, valutando le parti:

- per adeguatezza rispetto ai contenuti del bando e del capitolato;
- per completezza;
- per coerenza con le previsioni complessive della proposta;
- per fattibilità.

Saranno escluse dalla fase successiva le offerte che non raggiungeranno almeno punti 36.

I punteggi relativi alla documentazione della Busta C, Offerta Economica, saranno attribuiti secondo la seguente tabella, in maniera automatica secondo gli scaglioni individuati:

OFFERTA ECONOMICA GADGETS ORIGINALI E TEMATICI. somma corrisposta dalla ditta mensilmente all'Ente Parco (oltre iva)	Punteggio
€ 200,00 (minimo)	0
Da € 201,00 ad € 250,00	2,5

Da € 251,00 a 300,00	5
Da € 301,00 a 350,00	7,5
Da € 351,00 a 400,00	10
Da € 401,00 a 450,00	12,5
Da € 451,00 in poi	15

OFFERTA ECONOMICA GADGETS ISTITUZIONALI Percentuale che applicherà in aumento la ditta sul prezzo al pubblico dei gadgets istituzionali.	Punteggio
0%	15
1%	14,5
2%	14
3%	13,5
4%	13
5%	12,5
6%	12
7%	11,5
8%	11
9%	10,5
10%	10
11%	9,5
12%	9
13%	8,5
14%	8
15%	7,5
16%	7
17%	6,5
18%	6
19%	5,5
20%	5
21%	4,5
22%	4

23%	3,5
24%	3
25%	2,5
26%	2
27%	1,5
28%	1
29%	0,5
30% (massimo)	0

8. PRECISAZIONI, DURATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Si precisa che:

1. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.
2. La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà seduta stante al sorteggio.
3. L'aggiudicazione del servizio, nei modi e con i criteri specificati nel presente disciplinare, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatrici, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge;
4. a seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto previa costituzione della cauzione definitiva pari determinata forfettariamente in € 1.000,00 per anni.
5. l'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
6. Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Cosenza.
7. Per tutto quanto non previsto nelle presente Disciplinare, si fa rinvio al D. Lgs. n. 163/2006, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria sarà invitata ai seguenti adempimenti:

- a) costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006;
- b) versamento del fondo per le spese contrattuali (marche da bollo, eventuale imposta di registro, etc);
- c) produzione della documentazione di rito in caso di stipula da parte di soggetto munito di procura speciale;
- d) documento di identità personale del sottoscrittore;
- e) produzione, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/9/2002 n° 210 convertito in Legge 266 del 22/11/2002, della certificazione rilasciata dai competenti Istituti dalla quale risulti la regolarità

- contributiva (DURC);
- f) casellario giudiziale e carichi pendenti dei soggetti aventi legale rappresentanza o cariche tecniche.
- g) certificato Camera di Commercio con dicitura antimafia.
- h) documentazione attestante le circostanze autocertificate.

10. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

Avverso gli atti della procedura è ammesso:

- ricorso al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro entro 60 giorni a sensi artt. 21 e 23 bis della L.6.12.1971 n.1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni a sensi art.9 del D.P.R. 24.11.1971 n.1199.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è l'avv. Vincenzo Filippelli, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialmente dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30 al numero tel. 0984537109 / fax 0984537888.

Tutti i documenti richiamati nel presente disciplinare sono visibili e prelevabili presso la Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco e scaricabili dal sito www.parcosila.it sezione “Ente” pagina “avvisi e bandi di gara”.

Sarà cura dei concorrenti verificare le informazioni relative pubblicate come sopra detto, restando libero l'Ente da altre forme di comunicazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a Lorica di San Giovanni in Fiore (CS), legalmente rappresentato dal Presidente dell'Ente prof.ssa Sonia Ferrari.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto

o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento
avv. Vincenzo Filippelli

f.to IL DIRETTORE
Dr. Michele Laudati