



*Ente Parco Nazionale della Sila  
Riserva della Biosfera MaB Sila*

<b>OGGETTO:</b>	<b>Richiesta di Offerta sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di Consip per l'approvvigionamento di gas da riscaldamento per la Sede Legale e Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale della Sila. Cap. 4040. E.F. 2020. CIG. 8380946F6A.</b>
-----------------	---

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. STAZIONE APPALTANTE

<b>Denominazione</b> Ente Parco Nazionale della Sila	<b>P.Iva</b> 02583110792
<b>Indirizzo</b> Via Nazionale snc	<b>Cap</b> 87055
<b>Città/località</b> Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)	<b>Stato</b> Italia
<b>Telefono</b> 0984 537109	<b>Pec</b> parcosila@pec.it
<b>Posta elettronica</b> info@parcosila.it	<b>Sito Internet</b> www.parcosila.it
<b>Identificativo IPA</b> pri_si	<b>Fatturazione Codice Univoco</b> UFJZK7

### 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto l'approvvigionamento di gas da riscaldamento per la Sede Legale e Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale, ivi compresa fornitura e posa in opera di serbatoio in comodato gratuito, documentazione amministrativa necessaria, e accessori comunque denominati per un periodo di 4 (quattro) anni prorogabili di un ulteriore anno a seguito di valutazione del buon esito della fornitura e persistenza delle necessità dell'Ente.

Gli oneri del servizio sono specificamente indicati nello schema di contratto/capitolato speciale

**Importo a base d'asta (iva esclusa):** stabilita in € 0,55/lit (zero/55) iva esclusa,

**Oneri per la sicurezza rischi di interferenza:** € 0,00

**Termine presentazione offerta:** 07 Agosto 2020 ore 18:00 (ovvero 15 giorni dalla pubblicazione)

**Costo contributo ANAC:** nessuno ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34/2020 e del Comunicato Anac del 20.05.2020.

**Cauzione definitiva:** richiesta.

**Capitolo di Bilancio:** n. 4400 denominato *“Spese per energia elettrica, gas, acqua, riscaldamento ed altre utenze”*

**L'Ente è soggetto allo split payment** (scissione dei pagamenti)

**Inizio previsto appalto:** 15 settembre 2020.

**Sopralluogo:** consentito a richiesta interfacciandosi con il RUP o suo delegato.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare offerte: soggetti in forma singola o associata, anche raggruppati o consorziati, ai sensi dell'art. 45 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di seguito indicati che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, salvo se diversamente specificato nel presente disciplinare.

Non è consentito ad uno stesso concorrente – pena l'esclusione – di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee di imprese, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione temporanea di imprese, Consorzio, etc.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto.

#### **3.1. Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza di una qualsiasi condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai dell' art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

#### **3.2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 lett a) D.Lgs n. 50/2016):**

A) Iscrizione alla C.C.I.A.A, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/36 CEE), con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori, codici fiscali, ecc.;

#### **3.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 lett b) D.Lgs n. 50/2016):**

A) Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2017, 2018, 2019), che non dovrà essere inferiore complessivamente ad € 14.630,00 oltre iva relativamente al settore oggetto della gara. Il fatturato minimo è richiesto al fine di garantire la necessaria solidità aziendale nel settore oggetto dell'appalto;

#### **3.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 lett c) D.Lgs n. 50/2016):**

Possesso delle risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto attraverso

A) Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate (almeno tre) in forniture analoghe, svolte e/o in corso negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

la procedura si svolgerà secondo quanto previsto dal sistema CONSIP – MEPA (RDO) adeguando i relativi modelli tipo predisposti ai fini delle attestazioni di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs 18 aprile 2016 n.

50.

## **5. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà effettuata mediante RDO Consip Mepa e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta del minor prezzo ai sensi dall'art. 95 c. 4 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, da determinarsi mediante l'applicazione dei parametri sotto dettagliati.

L'Ente si riserva di escludere o non valutare offerte che riportino diminuzioni o condizioni a quanto di seguito riportato, ovvero offerta prezzi superiore alla base d'asta.

**Il partecipante dovrà presentare tramite il portale Consip, RDO:**

- **istanza di partecipazione/autocertificazione (modello Ente);**
- **offerta economica (modello Ente);**

## **6. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio e fatto salvo il soccorso istruttorio ove applicabile, le offerte:

- carenti di una o più dichiarazioni richieste, e specificatamente carenti delle dichiarazioni sottoscritte ed obbligatorie rese ai sensi del all'art. 80 e 83 del D.lgs 50/06 e s.m.i;
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o privo del documento di identità;
- che rechino l'indicazione di offerta pari o in aumento rispetto alla base d'asta, oppure che rechino l'indicazione della percentuale in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- che rechino, in relazione all'indicazione della percentuale in lettere, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- incomplete in maniera sostanziale, alternative, condizionate, sottoposte a termine, condizione o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- che non abbiano i contenuti minimi richiesti dal Capitolato per come sopra riportato.
- In ogni caso quelle previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Fatti salvi i casi di legge e quanto ulteriormente previsto nella presente disciplinare.

## **7. PRECISAZIONI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

Si precisa che:

1. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.
2. La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà seduta stante al sorteggio.

3. L'aggiudicazione del servizio, nei modi e con i criteri specificati nel presente disciplinare, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatrici, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge.
4. L'Amministrazione si riserva di verificare, a norma di legge, la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione.
5. Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Cosenza.
6. Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio al, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia. D. Lgs. n. 50/2016;
7. E' prevista l'estensione dell'appalto ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. n. 50/2016.
8. L'ente si riserva la ripetizione dell'appalto;

## **8. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Si procederà tramite firma digitale tanto per l'ordinativo quanto per il contratto.

Per quanto attiene ai pagamenti trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 art. 103.

L'Ente può richiedere la registrazione del Contratto presso al competente Agenzia delle Entrate a cura e spese dell'aggiudicatario;

L'aggiudicatario è soggetta al Codice di Comportamento ed al piano anticorruzione dell'Ente pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente dell'Ente, [www.parcosila.it](http://www.parcosila.it)

## **9. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso gli atti della procedura è ammesso ricorso al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120 c. 5 del D.Lgs n. 104/2010.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il dott. Salvarore Tiano referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialo dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 al numero tel. 0984537109, email [s.tiano@parcosila.it](mailto:s.tiano@parcosila.it)

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a **Lorica di San Giovanni in Fiore (CS)**, legalmente rappresentato dal Presidente dell'Ente dott. Francesco Curcio. Il DPO e responsabile del trattamento dei dati personali è l'avv. Vincenzo Filippelli.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal GDPR 2016/679 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa

dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

**Lorica li 22.7.2020**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
**dott. Salvatore Tiano**



Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
**avv. Vincenzo Filippelli**



**Il Direttore FF**  
ing. Domenico Cerminara

