



*Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare*  
DIREZIONE PER LA PROTEZIONE DELLA NATURA E DEL MARE  
**ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA**  
Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – Via Nazionale

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE SPERIMENTALE DELLA  
RISERVA BIOGENETICA GUIDATA “I GIGANTI DELLA SILA”  
SITA IN SPEZZANO DELLA SILA (CS). CIG.5857640571**

<b>Denominazione</b> Ente Parco Nazionale della Sila	<b>p.iva</b> 02583110792
<b>Indirizzo</b> via Nazionale snc	<b>Cap</b> 87055
<b>Città/località</b> Lorica di San Giovanni in Fiore (Cs)	<b>Stato</b> Italia
<b>Telefono</b> 0984537109	<b>Telefax</b> 0984537888
<b>Posta elettronica</b> info@parcosila.it	<b>Sito Internet</b> www.parcosila.it

**IL DIRETTORE**

**Vista** la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 19 dell'11.11.2013 approvativa del Bilancio di previsione per l'anno 2014, ritualmente approvata dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare;

**Richiamata** la propria Determinazione n. 254 del 14.07.2014;

**RENDE NOTO**

**1.Premesse.**

Il D.P.R. Del 14 novembre 2002 “Istituzione del Parco Nazionale della Sila e dell'Ente Parco” (G.U. n. 63 del 17 marzo 2003) all'art. 1, prevede che: “*All'Ente Parco Nazionale della Sila viene affidata la gestione delle seguenti riserve naturali statali: .....<<i Giganti della Sila>>*”. >La stessa è acquisita in comodato d'uso gratuito dall'ARSSA (ora ARSAC) per anni 29;

La Riserva, ubicata nel Comune di Spezzano della Sila (Cs), rappresenta un area di elevato pregio naturalistico, per una superficie di ettari 5.44.77 identificata come Riserva Naturale Guidata Biogenetica “I Giganti della Sila”, costituita con D.M. n. 426 del 21 luglio 1987 e recentemente classificata dall'Unione Europea, ai sensi della Direttiva Habitat 92/43/CEE, Sito di interesse

Comunitario (SIC) – cod IT9310080 “Bosco di Fallistro” e conta circa 20.000 visitatori annui;  
L'Ente Parco intende procedere alla concessione in gestione in via sperimentale della predetta Riserva (Zona “1” del Parco Nazionale della Sila ai sensi dell'allegato “A” del DPR 14.11.2002”) secondo gli art. 30 e 125 c.11 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163;  
Il presente avviso non impegna comunque l'Ente Parco che si riserva di non aggiudicare, revocare o annullare la procedura o di non procedere nelle more del completamento dell'*iter* procedurale senza riconoscere alcunché ai partecipanti.

## **2. Finalità ed oggetto.**

La concessione è finalizzata a garantire la gestione, in via sperimentale, della Riserva secondo principi di ecosostenibilità e di servizio ai turisti per il periodo **1° agosto 2014 – 30 luglio 2015**, salvo proroga annuale, in caso di esito favorevole della sperimentazione attraverso lo svolgimento delle seguenti attività specificatamente dettagliate nel contratto/capitolato:

- a) accoglienza, servizi al pubblico, biglietteria;
- b) visite guidate, percorsi a tema ed attività didattiche e culturali;
- c) attuazione iniziative di promozione della Riserva;
- d) organizzazione e gestione per il Parco di un punto informativo e vendita;
- e) promozione delle peculiarità del Parco attraverso la vendita dei prodotti artigianali, alimentari ed editoriali;
- f) realizzazione di manifestazioni/eventi richiesti dal Parco nella struttura;
- g) responsabilità struttura e manutenzione.

## **3. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare offerte:

Associazioni/cooperative purché non a fini di lucro (Onlus, etc) ivi comprese le seguenti:

- Associazioni di protezione ambientale ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349;
- Associazioni di cui all'albo Regionale del volontariato di Protezione civile ai sensi dell'art. 123 della Legge Regionale 12 agosto 2002, n. 34 e Regolamento Regionale n. 5 del 29 aprile 2003;
- Associazioni iscritte alla Sezione provinciale del Registro delle organizzazioni di volontariato, ai sensi della Legge dell'11 agosto 1991, n.266, Legge Regionale 18/95 e Legge Regionale n. 34/2002 e s.m.i.;

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, che possono essere attestati attraverso le dichiarazioni contenute nel modello di autocertificazione predisposto dalla stazione appaltante, salvo se diversamente specificato nel presente avviso; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

A) Insussistenza di una qualsiasi condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione

ai sensi delle vigenti disposizioni legislative (art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.) per tutti i soci;

B) iscrizione presso i Registri delle Associazioni di cui sopra, se prevista e/o Camera di commercio;

#### **Capacità economica e finanziaria:**

A) dichiarazione in ordine al fatturato degli ultimi tre anni (non è necessario un fatturato minimo);

oppure

B) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati;

#### **Capacità tecnica e professionale:**

A) Svolgimento nel triennio 2011-2013 di servizi affini a quelli previsti dall'intervento presentando l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;

oppure

B) indicazione dei titoli di studio e professionali in materia dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;

#### **4. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per prendere parte alla procedura, il richiedente dovrà far pervenire, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, n. 3 buste:

- BUSTA “A” - Documentazione amministrativa;
- BUSTA “B” - Offerta tecnica;
- BUSTA “C” - Offerta economica;

#### **Busta “A” - documentazione amministrativa**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della partecipante, riportare all'esterno l'indicazione della partecipante e la dicitura «**busta “A”:** **documentazione amministrativa**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

- 1) **Istanza di partecipazione** alla presente gara, redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della partecipante, in lingua italiana, contenente dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. come specificato nel modello e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità; (Modello A)
- 2) Copia del **Presente Avviso** sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante della partecipante;
- 3) **Atto Costitutivo, Statuto dell'associazione e curriculum** del richiedente e di tutti i soci che presteranno i servizi;

#### **Busta “B” - offerta tecnica**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della partecipante e riportare all'esterno l'indicazione della partecipante e la dicitura «**busta “B”:** **offerta tecnica**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

- 1) **Proposta tecnica** del progetto, articolata coerentemente alle specifiche dello schema di

capitolato d'oneri e suddivisa nei paragrafi di cui alla successiva tabella di valutazione.

Nella proposta tecnica dovrà essere indicato in maniera puntuale come intende gestire la Riserva nonché i mezzi e gli strumenti adoperati ed un piano economico-finanziario di copertura degli investimenti;

L'esposizione della proposta dovrà essere contenuta nella dimensione massima di cinquanta cartelle, comprensive di tavole e grafici con testo scritto di massimo 40 righe per cartella in corpo 12.

#### • **Busta “C” - offerta economica**

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della partecipante, riportare all'esterno l'indicazione della partecipante e la dicitura «**busta “C”:** **offerta economica**» e contenere quanto segue a pena di esclusione:

1) **P'offerta economica** utilizzando, preferibilmente, il modello di Offerta Economica di cui al “Modello B” predisposto dall'Ente indicante la percentuale di margine previsto in favore dell'Ente Parco sui biglietti (min. 3%).

Tale offerta dovrà essere redatta in carta resa legale, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Offerente, con allegato documento di identità.

L'offerta dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- L'offerta complessiva, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa, in percentuale, in cifre e in lettere e dovrà essere sottoscritta per esteso, in modo leggibile, pena l'esclusione, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di discordanza tra il numero indicato in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.
- L'offerta presentata vincola l'offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
- Detto corrispettivo si intende comprensivo di ogni beneficio ed utile e di tutte le spese, nessuna esclusa.

Il plico, contenente le predette buste dovrà, a pena di esclusione, deve pervenire, o con consegna a mano o a mezzo del servizio postale, o con agenzia di recapito autorizzata o corriere, **entro il termine perentorio del 28.07.2014 ore 13:00 a:** Ente Parco Nazionale della Sila - Ufficio Protocollo – Via Nazionale snc, 87055 Loriga di San Giovanni in Fiore (CS).

Il Plico dovrà presentare all'esterno:

- denominazione ed indirizzo del mittente;
- l'indirizzo di questo Ente;
- l'oggetto della gara: “**manifestazione d'interesse per la gestione della riserva biogenetica guidata “i Giganti della Sila” sita in Spezzano della Sila (cs) cig. \_\_\_\_\_;**”
- il timbro della partecipante e la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura, opportunamente sigillati con nastro adesivo. (non è necessaria il ricorso alla ceralacca).

**N.B.:** Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

## **6. MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Le operazioni di gara saranno espletate nelle seguenti tre fasi da una Commissione appositamente incaricata.

### **6.1 PRIMA FASE - AMMISSIONE ALLA GARA**

Nel giorno e nell'ora indicati in un apposito avviso sul sito internet dell'Ente, presso la sala consiliare dell'Ente Parco Nazionale della Sila, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi (contenenti la BUSTA “A”, la BUSTA “B” e la BUSTA “C”) pervenuti entro il termine stabilito;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna concorrente;

L'esclusione eventuale dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente comunicati ai diretti interessati.

### **6.2. SECONDA FASE - APERTURA OFFERTE TECNICHE**

Successivamente, anche nella medesima data di inizio della procedura, per i concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta B, ed in seduta riservata, all'esame dell'offerta tecnica contenuta nella busta B.

### **6.3. TERZA FASE - APERTURA OFFERTE ECONOMICHE**

Successivamente, anche nella medesima data di inizio della procedura, o nella data comunicata sul sito internet, in seduta pubblica, verrà aperta la busta C contenente l'offerta economica e si procederà alla definizione della graduatoria provvisoria ed eventualmente all'aggiudicazione provvisoria del contratto sulla base della graduatoria stessa.

**N.B.: Alle suddette sedute pubbliche potranno intervenire i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altre persone munite di valida procura o delega, anche in carta semplice.**

I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità, o autocertificazione). Eventuali procure o deleghe dovranno riportare nome e cognome del rappresentante, qualifica/ruolo, ed i poteri di rappresentanza dei quali è munito nonché copia fotostatica del documento di identità di rappresentante e rappresentato.

Delle sopra citate operazioni sarà redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **7. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà effettuata mediante la procedura aperta e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, da determinarsi mediante l'applicazione dei parametri sotto dettagliati.

L'aggiudicazione andrà all'offerta che raggiungerà la valutazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

• **Offerta tecnica: 70/100**

I punteggi relativi saranno attribuiti da apposita Commissione secondo la seguente tabella, partendo dalla valutazione analitica delle singole parti dell'offerta tecnica:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>Proposta tecnica max punti 70/100</b>	<b>Punteggio max</b>
Progetto di gestione e cura della Riserva, modalità ed organizzazione del lavoro	<b>20</b>
Metodologia e organizzazione dei servizi di prenotazione, biglietteria, promozione etc e piano di copertura economica/finanziaria degli investimenti e della connessa gestione;	<b>5</b>
Attività ludiche, didattiche e ricreative, percorsi a tema, visite guidate etc.	<b>10</b>
Attività di promozione della riserva;	<b>15</b>
Misure atte a garantire il collegamento con la stazione appaltante	<b>5</b>
Servizi migliorativi	<b>15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Per ogni parte dell'offerta tecnica potrà essere attribuito fino al punteggio massimo indicato in tabella, valutando le parti:

- per adeguatezza rispetto ai contenuti del bando e dello schema di contratto/capitolato;
- per completezza;
- per coerenza con le previsioni complessive della proposta;
- per fattibilità.

Saranno escluse dalla fase successiva le offerte che non raggiungeranno almeno punti 42.

• **Offerta economica 30/100:**

I punteggi relativi all'Offerta Economica, saranno attribuiti secondo la seguente tabella

<b>Offerta economica max punti 30/100</b>	<b>Punteggio max (sulla media percentuale tra le due offerte)</b>
percentuale prevista a favore dell'Ente sul prezzo dei biglietti (min 3%)	<b>30</b>

I punteggi relativi alla documentazione della Busta C, Offerta Economica, saranno attribuiti in maniera automatica secondo il seguente algoritmo e la successiva tabella:

$$p = \frac{\text{Offerta concorrente}}{\text{Offerta massima}} \times 30$$

dove:

P= punteggio che sarà attribuito all'offerta economica;

Offerta concorrente: l'offerta oggetto di valutazione;

Offerta massima: l'offerta più alta presentata tra i partecipanti;

30: il punteggio massimo attribuibile

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi ottenuti.

Si procederà alla individuazione, alla verifica e alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse, prima dell'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo i termini perentori esplicitati nell'apposita sezione;
- con modalità di chiusura, confezionamento e siglatura sostanzialmente difformi da quanto prescritto;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del concorrente, le indicazioni relative all'oggetto di procedura o che non siano identificabili.
- il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- carenti di una o più dichiarazioni richieste, e specificatamente carenti delle dichiarazioni sottoscritte ed obbligatorie rese ai sensi del all'art. 38 del D.lgs 163/06 e s.m.i.
- con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- il cui concorrente non dichiarò il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiarò il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;
- il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in difformità rispetto a quella richiesta;
- le cui buste non siano identificabili o presentino segni di manomissione;
- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori

- economici raggruppati o consorziati;
  - che rechino l'indicazione di offerta pari o in aumento rispetto alla base d'asta, oppure che rechino l'indicazione della percentuale in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
  - che rechino, in relazione all'indicazione della percentuale in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
  - che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
  - incomplete in maniera sostanziale, alternative, condizionate, sottoposte a termine, condizione o espresse in modo generico, indeterminato o inesatto o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
  - che non abbiano i contenuti minimi richiesti dallo schema di contratto/Capitolato per come sopra riportato;
- Fatti salvi i casi di legge.

## **9. PRECISAZIONI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO.**

Si precisa che:

- L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse, ovvero qualora ritenga l'offerta non congrua, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.
- L'offerta e la procedura non sono vincolanti per l'Ente.
- La procedura avrà corso anche in presenza di una sola offerta valida; in caso di offerte pari si procederà seduta stante al sorteggio.
- L'aggiudicazione del servizio, nei modi e con i criteri specificati nel presente disciplinare, sarà immediatamente vincolante per le Ditte aggiudicatario, mentre non potrà considerarsi impegnativa per l'Amministrazione finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi di legge;
- l'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
- Per tutte le questioni che possono sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente è competente il foro di Cosenza.
- Per tutto quanto non previsto nelle presente Disciplinare, si fa rinvio al D. Lgs. n. 163/2006, e ad ogni altra disposizione normativa o regolamentare vigente in materia.

## **10. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.**

L'impresa aggiudicatario provvisoria sarà invitata ai seguenti adempimenti:

a) produzione della documentazione attestante le circostanze autocertificate: ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006, l'aggiudicatario provvisoria e la concorrente che segue in graduatoria dovranno, a pena di decadenza ed esclusione, comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, attraverso idonea documentazione in originale o copia conforme ai sensi di legge, entro 10 giorni dall'apposita comunicazione, per quanto di competenza:

L'ente ai sensi della l. 183/2011 e del DPR 445/2000 procederà direttamente presso le altre



pubbliche amministrazioni alle verifiche di competenza (DURC, casellario giudiziale, Camera di Commercio etc);

Dopo l'aggiudicazione definitiva si procederà alla stipula del contratto previ i seguenti ulteriori adempimenti:

- a) eventuale costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006: L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento;
- b) versamento del fondo per le spese contrattuali (marche da bollo, eventuale imposta di registro, etc);
- c) produzione della documentazione di rito in caso di stipula da parte di soggetto munito di procura speciale;
- d) documento di identità personale del sottoscrittore;

## **11. ORGANI COMPETENTI PER LE PROCEDURE DI RICORSO:**

Avverso gli atti della procedura è ammesso ricorso al TAR CALABRIA – sede di Catanzaro entro 30 giorni a sensi dell'art. 120 c. 5 del D.Lgs n. 104/2010;

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è l'avv. Vincenzo Filippelli, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura di gara e per ogni altro adempimento connesso, ogni giorno ferialmente dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, ed inoltre lunedì e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30 al numero tel. 0984537109 / fax 0984537888.

**Tutti i documenti richiamati nel presente disciplinare sono visibili e prelevabili presso la Sede Legale ed Amministrativa dell'Ente Parco e scaricabili dal sito [www.parcosila.it](http://www.parcosila.it) pagina “Bandi di Gara” sezione “Servizi”.**

**Nella stessa pagine verranno pubblicate le eventuali comunicazioni.**

Sarà cura dei concorrenti verificare le informazioni relative pubblicate come sopra detto, restando libero l'Ente da altre forme di comunicazione.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è Ente Parco Nazionale della Sila, con sede a Loriga di San Giovanni in Fiore (CS), legalmente rappresentato dal Presidente dell'Ente *pro tempore*.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

Lorica li 14.07.2014

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento  
avv. Vincenzo Filippelli

f.to IL DIRETTORE  
Dr. Michele Laudati