

**INTESTAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO**  
**(completa di recapito postale – telefono e indirizzo di posta elettronica e/o PEC)**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Al Direttore dell'Ente Parco Nazionale della Sila  
Via Nazionale, s.n.c.  
**87055 LORICA DI SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)**

**Tramite PEC (posta elettronica certificata) trasmesse esclusivamente dall'indirizzo istituzionale della Scuola all'indirizzo [parcosila@pec.it](mailto:parcosila@pec.it)**

**OGGETTO:**

**Progetto "Ama vivi e proteggi il tuo Parco" finalizzato ad aumentare la conoscenza del territorio del Parco e favorire un turismo eco-responsabile**

\*\*\*

**"DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE PUBBLICHE DALLA PRIMARIA ALLA SUPERIORE CHE ORGANIZZINO GITE DIDATTICHE NEL PARCO NAZIONALE DELLA SILA".**

**Richiesta contributo.**

In riferimento al disciplinare di cui in oggetto, pubblicato da Codesto Ente in data \_\_\_\_\_

L'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale – Partita IVA \_\_\_\_\_, mantenente regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n. \_\_\_\_\_), l'INAIL (matricola n. \_\_\_\_\_) PAT (n. \_\_\_\_\_) CCNL applicato ( \_\_\_\_\_) numero di addetti al servizio ( \_\_\_\_\_) e di essere in regola con i relativi versamenti.

**CHIEDE**

la concessione di un contributo pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

- ❖ per le attività didattiche nel territorio del Parco Nazionale della Sila di una scolaresca costituita da numero \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) alunni e numero \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) accompagnatori, che si svolgerà nei giorni \_\_\_\_\_;
- ❖ con utilizzo di numero \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) pullman della ditta \_\_\_\_\_, con una spesa preventivata pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_);
- ❖ con utilizzo di numero \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) Guida/e Ufficiali del Parco Nazionale della Sila con una spesa preventivata pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_);
- ❖ per un numero di pernottamenti pari a \_\_\_\_\_ ed una spesa preventivata per vitto e alloggio pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) oppure, per chi non effettuasse un pernottamento, una spesa preventivata per il vitto pari a € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_).

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE**  
**(Timbro e firma)**

A tal fine si allegano:

1) Coordinate Bancarie:

Banca \_\_\_\_\_

Filiale \_\_\_\_\_

Codice Iban \_\_\_\_\_

2) Indicazione della data prevista, del numero dei partecipanti, del vettore abilitato al trasporto.

3) Preventivo della spesa di viaggio prevista (trasporto, vitto, alloggio).

4) Preventivo della spesa delle Guide Ufficiali del Parco.