AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON DIPLOMA DI RAGIONIERE O EQUIPOLLENTE

IL DIRETTORE

VISTA

- la Deliberazione del Consiglio Direttivo n.09 dell'01.07.2024 recante: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 semplificato dell'Ente Parco Nazionale della Sila redatto ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80 e del DM PIAO 24 giugno 2022" il cui PTFP 2024-2026 è stato aggiornato ed integrato con le note nn. 12789 e 12790 dell'01 ottobre 2024 e n. 12810 del 02 ottobre 2024;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 09.05.2025 di adozione del "Regolamento per l'utilizzo da parte dell'Ente Parco Nazionale della Sila delle graduatorie di concorso di altre Pubbliche Amministrazioni e delle graduatorie di concorso dell'Ente Parco Nazionale della Sila da parte di altri Enti Pubblici";
- il DPCM 17.12.2024 (registrato dalla Corte dei Conti l'8 gennaio 2025, n. 38, pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 16 del 21 gennaio 2025) e, in particolare la Tabella 20, riferita a questo Ente Parco, che riporta la sussistenza di un budget residuo pari a € 34.681,31;
- la nota prot. n. 268374 del 19.12.2024-U, con la quale il MEF - RGS ha positivamente riscontrato la quantificazione dei relativi oneri e l'idoneità alla corrispondente copertura finanziaria in merito alle assunzioni contemplate nel PTFP sopra citato;
- la nota prot. n. 1879 del 17 aprile 2025 (prot. DFP-0029996-A-17.04.2025), con la quale l'Ente Parco Nazionale della Sila ha richiesto la rimodulazione del predetto budget residuo come segue:
  - Assunzione di una unità dell'Area Assistenti con accesso dall'esterno (scorrimento graduatorie e/o concorso pubblico) – con un costo pari a € 30.307,98 (come da Tabelle riferite PTFP 2024/2026);
  - Assunzione di una unità dell'Area Assistenti mediante progressione tra le Aree - con un costo pari a € 1.505,22 (come da Tabelle riferite PTFP 2024/2026), specificando che il costo complessivo della predetta rimodulazione è pari a € 31.813,20;
- la nota DFP-0031072-P-23.04.2025, acquisita al prot. n. 1920 del 23.04.2025, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha positivamente riscontrato la richiesta sul dpcm 17.12.2024, considerandola rispettosa dei vincoli ordinamentali, in particolare della riserva prevista all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ha disposto il rinvio alle valutazioni di competenza del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato-Igop;
- la nota prot. n. 163963 del 09.06.2025-U, in atti dell'Ente al prot. n. 2672 del 09.06.2025, con la

Sede Legale ed Amministrativa Via della Transumanza n. 6 - 87055 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – tel. 0984 53 71 09
www.parcosila.it – protocollo@parcosila.it – parcosila@pec.it

quale il MEF – RGS - Ispettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale e l'analisi dei Costi del Lavoro Pubblico - Ufficio II ha positivamente riscontrato la quantificazione dei relativi oneri e l'idoneità alla corrispondente copertura finanziaria in merito alle assunzioni contemplate nel PTFP sopra citato;

- la Determina n. 224 del 05.09.2025, con la quale è stato approvato "*Avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo delle graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altre pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo-contabile con diploma di ragioniere o equipollente*";

PRESO ATTO

che, ai sensi del citato regolamento, l'Ente Parco Nazionale della Sila, in assenza di proprie graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale – può avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003, dell'art. 1 comma 147 della Legge 160/2019 e dell'art. 17, comma 1- bis, del decreto-legge n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 8/2020, della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, o da Enti/Amministrazioni di altri Comparti, costituite a seguito di selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando, in tal caso, la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

RITENUTO

di dover dare seguito a quanto contenuto nel regolamento di cui sopra, nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, per l'attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Assistente amministrativo-contabile con diploma di ragioniere o equipollente mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altre amministrazioni del comparto Funzioni Centrali, o da Enti/Amministrazioni di altri Comparti in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

Art. 1

Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di pubbliche Amministrazioni.

Entro il 28.09.2025 alle ore 12:00 le Amministrazioni pubbliche interessate possono manifestare la loro disponibilità a concedere l'utilizzo delle graduatorie di cui al punto precedente inoltrando apposita comunicazione a mezzo pec all'indirizzo *parcosila@pec.it* con il seguente oggetto: *"Manifestazione disponibilità*

Sede Legale ed Amministrativa Via della Transumanza n. 6 - 87055 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – tel. 0984 53 71 09
www.parcosila.it – protocollo@parcosila.it – parcosila@pec.it

utilizzo graduatorie profilo professionale Assistente amministrativo-contabile con diploma di Ragioniere o equipollente".
Scaduto il termine assegnato dall'avviso, il Servizio Risorse Umane dell'Ente Parco Nazionale della Sila contatta le Amministrazioni detentrici delle graduatorie che hanno manifestato la disponibilità a concederne l'utilizzo.

Art. 2
Procedure tra amministrazioni

Alle Amministrazioni che hanno manifestato la disponibilità è assegnato un termine non inferiore a venti giorni dalla pubblicazione dell'avviso per rilasciare la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della stessa, con l'elenco degli idonei non assunti.
Nella comunicazione di disponibilità di cui al precedente comma, il Dirigente/Responsabile dovrà dichiarare:

- se avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria messa a disponibilità sia stato proposto ricorso, concluso o pendente, o se siano decorsi i termini per l'impugnativa. La pendenza di un ricorso costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato per il relativo utilizzo;
- che per l'utilizzo della graduatoria non sono previsti costi a qualsiasi titolo a carico dell'Ente Parco Nazionale della Sila. Nel caso in cui sono previsti costi l'Ente non prenderà in considerazione detta graduatoria.

Nel caso in cui nel termine assegnato dall'avviso non pervengano disponibilità da parte delle Amministrazioni, l'Ufficio Risorse Umane può procedere discrezionalmente ad individuare l'amministrazione con la quale convenire l'utilizzo della graduatoria. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Amministrazione, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati seguendo l'ordine della graduatoria, ai quali è di volta in volta assegnato un temine di dieci giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
L'Ente Parco Nazionale della Sila si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione degli idonei utilmente posizionati nell'ipotesi del venir meno dei presupposti e delle condizioni di legge, nonché per sopravvenute esigenze organizzative.

Art. 3
Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altre pubbliche amministrazioni.

Nel caso in cui più Amministrazioni abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte dell'Ente Parco Nazionale della Sila delle proprie graduatorie, l'individuazione della scelta avviene con il seguente ordine di priorità:

a) graduatorie di Amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (CCNL Funzioni Centrali) dell'Ente Parco Nazionale della Sila appartenenti alla Regione Calabria;
b) graduatorie di Amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (CCNL Funzioni Centrali) dell'Ente Parco Nazionale della Sila con sede nella Regione Calabria;
c) graduatorie di Amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (CCNL

Sede Legale ed Amministrativa Via della Transumanza n. 6 - 87055 Lorica di San Giovanni in Fiore (CS) – tel. 0984 53 71 09
www.parcosila.it – protocollo@parcosila.it – parcosila@pec.it

Funzioni Centrali) dell'Ente Parco Nazionale della Sila con sede in altre regioni;

d) graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

2. Nel caso di presenza di più graduatorie valide per posizioni della stessa categoria e/o profilo rispetto a quelli ricercati si procede a scorrere la graduatoria più risalente nel tempo.

Art. 4
Autorizzazione ad altre pubbliche amministrazioni all'utilizzo di graduatorie dell'Ente Parco Nazionale della Sila.

In caso di richieste da parte di altre pubbliche amministrazioni di utilizzo di graduatorie di concorso dell'Ente Parco Nazionale della Sila, il Dirigente/ Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano dei fabbisogni.
L'utilizzo della graduatoria avviene tramite accordo, stipulato con le modalità di cui all'art. 3 (2) del regolamento.
Qualora più amministrazioni abbiano manifestato la volontà di utilizzare la stessa graduatoria dell'Ente Parco Nazionale della Sila, l'autorizzazione all'utilizzo segue i seguenti criteri di priorità:

a) per ambito territoriale:
   a. richiesta da parte di pubbliche amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (CCNL Funzioni Centrali) dell'Ente Parco Nazionale della Sila appartenenti alla Regione Calabria;
   b. richiesta da parte di pubbliche amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (CCNL Funzioni Centrali) dell'Ente Parco Nazionale della Sila con sede nella Regione Calabria;
   c. richiesta da parte di pubbliche amministrazioni con sede nella Regione Calabria;
   d. richiesta da parte di pubbliche amministrazioni con sede in altre Regioni italiane;

b) per ordine cronologico.

L'accettazione o il rifiuto da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente Parco Nazionale della Sila derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.
L'accettazione da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni preclude agli stessi, per tutta la durata del contratto, la possibilità di essere contattati dall'Ente Parco Nazionale della Sila per assunzioni a tempo determinato.
Gli idonei che accettano proposte di assunzione a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni perdono ogni diritto di assunzione presso l'Ente Parco Nazionale della Sila.

Art. 5
Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano tutte le disposizioni riportate nel "Regolamento per l'utilizzo da parte dell'Ente Parco nazionale della Sila delle graduatorie di concorso di altre pubbliche amministrazioni" adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 3 del 09.05.2025 e nelle vigenti disposizioni in materia.

A.C.

Art. 6
Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. la Responsabile del Procedimento del presente Avviso pubblico è l'avv. Adelina Cortese, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.
Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo e-mail: a.cortese@parcosila.it.

Art. 7
Pubblicità

Il presente Avviso pubblico viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.parcosila.it, sull'albo pretorio on line e sul portale www.inpa.gov.it per almeno 15 giorni.
Le comunicazioni successive all'Avviso saranno date esclusivamente sul sito internet dell'Ente Parco Nazionale della Sila www.parcosila.it nell'apposita sezione "*Concorsi*" di Amministrazione Trasparente.

Art. 8
Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, per le parti compatibili, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

Il Direttore
F.to arch. Ilario Treccosti

A.C.