



ENTE PARCO NAZIONALE DELLA SILA

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DA PARTE DELL'ENTE PARCO
NAZIONALE DELLA SILA DELLE GRADUATORIE DI CONCORSO DI
ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E DELLE GRADUATORIE DI
CONCORSO DEL PARCO NAZIONALE DA PARTE DI ALTRI ENTI
PUBBLICI**

Art. 1

Ambito di applicazione.

1. Il presente Regolamento costituisce un'integrazione al "*Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente Parco Nazionale della Sila* " adottato con *Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 07 del 22.05.2007*" e disciplina le procedure per l'utilizzo da parte dell'Ente Parco Nazionale della Sila, delle graduatorie di concorso di altre pubbliche amministrazioni, nonché per l'utilizzo di graduatorie di concorso dell'Ente Parco Nazionale della Sila da parte di altre pubbliche amministrazioni. Le motivazioni alla base di tale modalità di reclutamento risiedono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.
2. L'Ente Parco Nazionale della Sila , in assenza di proprie graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità, per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti vacanti da ricoprire secondo il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale – può avvalersi, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della legge n.350/2003, dell'art. 1 comma 147 della Legge 160/2019 e dell'art. 17, comma 1- bis, del decreto-legge n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 8/2020, della facoltà di utilizzare graduatorie a tempo indeterminato in corso di validità, formate da altre amministrazioni del comparto Regioni e Autonomie Locali, o da Enti/Amministrazioni di altri Comparti, costituite a seguito di selezioni pubbliche per categorie, profili professionali e regime giuridico analoghi a quelli di cui necessita al fine di assumere unità a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli e limiti di legge in materia, ovvero a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., fermo restando, in tal caso, la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 2

Modalità di utilizzo.

1. Ferme restando le altre modalità consentite dalla normativa vigente, è facoltà dell'Ente Parco Nazionale della Sila utilizzare, prioritariamente rispetto all'indizione di nuovi concorsi pubblici, questa modalità di reclutamento nei limiti assunzionali previsti dal programma di fabbisogno triennale del personale, laddove siano indicati i profili e/o le categorie che si intende reclutare (CCNL Funzioni Centrali, Area Comparto), a tempo indeterminato o determinato. Il profilo deve essere lo stesso o equivalente a quello richiesto per la posizione di lavoro da ricoprire. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Pubbliche Amministrazioni avviene previo accordo tra le Amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.

2. L'accordo si perfeziona:
 - a. Se l'utilizzo della graduatoria è antecedente alla conclusione del concorso, con la stipula di un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione di: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra le due pubbliche Amministrazioni, nonché gli eventuali rapporti economici tra le stesse;
 - b. se l'utilizzo della graduatoria è successivo alla conclusione del concorso, con la stipula di un accordo, che sancisce l'intesa e il consenso delle pubbliche Amministrazioni in ordine all'utilizzo della graduatoria. Lo schema di accordo indica: la durata, il numero di assunzioni, le modalità operative e di comunicazione tra i due enti, nonché gli eventuali rapporti economici.
3. L'utilizzazione delle graduatorie di concorso di altre pubbliche amministrazioni è subordinata al previo esperimento con esito negativo delle procedure obbligatorie previste dalla legge statale (art.34 bis D.Lgs.n.165/2001);

Art. 2

Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di pubbliche Amministrazioni.

1. Al verificarsi dei presupposti e delle condizioni di legge, in caso di utilizzo da parte dell'Ente Parco Nazionale della Sila di graduatorie già approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, l'individuazione dell'Amministrazione con la quale stipulare l'accordo avviene secondo il seguente procedimento:
 - a. L'Ufficio Risorse Umane pubblica, per un periodo non inferiore a quindici giorni, sul sito istituzionale dell'Ente Parco Nazionale della Sila, un avviso per l'utilizzo delle graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, con un profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti che si intendono ricoprire;
 - b. scaduto il termine assegnato dall'avviso, l'Ufficio Risorse Umane contatta le Amministrazioni detentrici delle graduatorie, che hanno manifestato la disponibilità a concederne l'utilizzo;
 - c. alle Amministrazioni è assegnato un termine non inferiore a venti giorni per rilasciare la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della stessa, con l'elenco degli idonei non assunti;
 - d. nella comunicazione di disponibilità di cui alla lett. c) il Dirigente/Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile, precisa, inoltre, se avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria messa in disponibilità sia stato proposto ricorso,

concluso o pendente, o se siano decorsi i termini per l'impugnativa. La pendenza di un ricorso costituisce motivo di esclusione della graduatoria dal procedimento avviato per il relativo utilizzo.

2. Nel caso in cui nel termine assegnato dall'avviso non pervengano disponibilità da parte delle Amministrazioni, l'Ufficio Risorse Umane può procedere discrezionalmente ad individuare l'amministrazione con la quale convenire l'utilizzo della graduatoria.
3. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Amministrazione, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati seguendo l'ordine della graduatoria, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di dieci giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.
4. L'Ente Parco Nazionale della Sila si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione degli idonei utilmente posizionati nell'ipotesi del venir meno dei presupposti e delle condizioni di legge, nonché per sopravvenute esigenze organizzative.

Art. 4

Criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altre pubbliche amministrazioni.

1. Nel caso in cui più Amministrazioni abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte dell'Ente Parco Nazionale della Sila delle proprie graduatorie, l'individuazione della scelta avviene con il seguente ordine di priorità:
 - a. graduatorie di Amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (CCNL Funzioni Centrali) dell'Ente Parco Nazionale della Sila appartenenti alla Regione Calabria;
 - b. graduatorie di Amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (CCNL Funzioni Centrali) dell'Ente Parco Nazionale della Sila con sede nella Regione Calabria;
 - c. graduatorie di Amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (CCNL Funzioni Centrali) dell'Ente Parco Nazionale della Sila con sede in altre regioni;
 - d. graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001. 2. Nel caso di presenza di più graduatorie valide per posizioni della stessa categoria e/o profilo rispetto a quelli ricercati si procede a scorrere la graduatoria più risalente nel tempo.

Art. 5

Autorizzazione ad altre pubbliche amministrazioni all'utilizzo di graduatorie dell'Ente Parco Nazionale della Sila.

1. In caso di richieste da parte di altre pubbliche amministrazioni di utilizzo di graduatorie di concorso dell'Ente Parco Nazionale della Sila, il Dirigente/ Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano dei fabbisogni.
2. L'utilizzo della graduatoria avviene tramite accordo, stipulato con le modalità di cui all'art. 2 del presente regolamento.
3. Qualora più amministrazioni abbiano manifestato la volontà di utilizzare la stessa graduatoria dell'Ente Parco Nazionale della Sila, l'autorizzazione all'utilizzo segue i seguenti criteri di priorità:
 - a) per ambito territoriale:
 - richiesta da parte di pubbliche amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (CCNL Funzioni Centrali) dell'Ente Parco Nazionale della Sila appartenenti alla Regione Calabria;
 - richiesta da parte di pubbliche amministrazioni appartenenti al medesimo comparto di contrattazione (CCNL Funzioni Centrali) dell'Ente Parco Nazionale della Sila con sede nella Regione Calabria;
 - richiesta da parte di pubbliche amministrazioni con sede nella Regione Calabria;
 - richiesta da parte di pubbliche amministrazioni con sede in altre Regioni italiane;
 - b) per ordine cronologico.
4. L'accettazione o il rifiuto da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente Parco Nazionale della Sila derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.
5. L'accettazione da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni preclude agli stessi, per tutta la durata del contratto, la possibilità di essere contattati dall'Ente Parco Nazionale della Sila per assunzioni a tempo determinato.
6. Gli idonei che accettano proposte di assunzione a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni perdono ogni diritto di assunzione presso l'Ente Parco Nazionale della Sila.

Art. 6

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è immediatamente esecutivo dal momento della sua approvazione.

Art. 7

Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.